

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СЕМИНАРСКОГ РАДА

1. ТЕМА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Циљеви израде семинарског рада јесу упознавање студента са одређеном облашћу научне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области и припрема студента за писање научних и стручних радова, дипломског рада, мастер рада и сл. Студенту се пружа прилика да покаже теоријско и практично знање као и способност самосталног служења домаћом и страном литературом у писменој обради.

Тема семинарског рада може бити:

- теоријски проблем (наведене теме на сајту факултета),
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Тема семинарског рада може бити обрађена на два **начина**:

- студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада,
- студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

2. САДРЖАЈ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Семинарски рад садржи: насловну страну, садржај, увод, обрада теме рада, закључак и литературу.

Насловна страна:

- **Средина горњег реда:** Мегатренд универзитет, Факултет за пословне студије, Београд (14 пт)
- **Средина:** СЕМИНАРСКИ РАД ИЗ ПРЕДМЕТА ОДНОСИ С ЈАВНОШЋУ, а испод тога тема семинарског рада (16 пт)
- **Доњи леви угао:** име и презиме професора са титулама (12 пт)
- **Доњи десни угао:** име и презиме студента, као и број индекса (12 пт)
- **Средина доњег реда:** место и датум израде. (12 пт)

Следи садржај у коме су наведени основни делови од којих је сачињен семинарски рад (поднаслови) као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводном делу семинарског рада треба увести читаоца у тему, презентирати значај теме и разлог због кога је студент одабрао баш ту тему као и преглед текста који следи.

У централном делу семинарског рада студент обрађује тему рада. Приказују се теоријски (основне дефиниције) и практични (илустративни примери, по правилу оригинални) резултати који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

Закључак садржи сумирана основна сазнања до којих је студент дошао кроз израду семинарског рада.

Студент наводи литературу коју је кандидат користио при изради рада (абecedним редом по именима аутора, са потпуним подацима о библиографској јединици. Студенти су дужни да приликом израде свог рада користе најмање три извора који не спадају у обавезну уџбеничку литературу. Посебно је пожељно коришћење извора на страним језицима, података са интернет сајтова, из часописа, извештаја званичних институција и чланака из новина. Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

3. ФОРМА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Дужина рада: најмање 7 – највише 15 страна.

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2.5 цм, проред 1, фонт *Times New Roman* 12 (сем насловне стране, наслова и поднаслова у тексту). Рад мора бити штампан и повезан али не и укорићен.

Рад се предаје у **једном примерку**.

Референце (цитирање)

- Приликом навођења појединих дефиниција, подела, података, табела, слика или делова текста обавезно је навести извор у фусноти. Коришћење фуснота значи навођење коришћеног извора на дну странице текста. У фусноти прво навести презиме и почетно слово имена аутора, годину издања, наслов књиге/часописа, издавач, место издања и број стране са које је преузет текст. Ако цитати постоје, онда треба да буду означени знацима навода како би се избегли плагијати (коришћење туђих мисли као својих).
- Навођење извора у литератури по абecedном реду: презиме, прво слово имена, (година издања), назив дела (књига: *италиц*; ако је часопис или зборник радова у питању назив чланка пише се нормалним словима, а назив часописа односно зборника *италиц* стилем), место издања: издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази; ако су подаци са интернет сајта навести комплетну адресу са датумом преузимања података.

Слике, табеле

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле), а затим и назив слике или табеле.
- Навођење извора испод слика и табела - наводи се цео извор: презиме, прво слово имена, (година издања), *назив дела*, место издања: издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт *Times New Roman* 10.

4. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Студент и наставник или сарадник договарају се око теме рада и затим наставник или сарадник одобрава тему.

Након завршетка рада, студент један примерак рада предаје наставнику/сараднику и том приликом се договарају о термину за одбрану семинарског рада. Семинарски рад омогућава добијање одређеног броја поена који у збиру утичу на коначну оцену.