

FAKULTET ZA KULTURU I MEDIJE I FAKULTET ZA POSLOVNE STUDIJE
2018/2019.

PREDMET: OSNOVI MENADŽMENTA – I G.

NAČIN POLAGANJA ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA

- PREDMETNI PROFESOR: DOC. DR SNEŽANA BERIĆ
- EMAIL: SBERIC@MEGATREND.EDU.RS
- TERMIN KONSULTACIJA: UTORAK, 16-18 H, KABINET 72, M. TOLBUHINA 8

- PREDMETNI ASISTENT: MR. KATARINA OTAŠEVIĆ;
- EMAIL: KTESIC@MEGATREND.EDU.RS
- TERMIN KONSULTACIJA: , - H, KABINET , M. TOLBUHINA 8

LITERATURA: UVOD U BIZNIS SA OSNOVNIM PRINCIPIMA MENADŽMENTA, PROF. DR MIĆA JOVANOVIĆ , MEGATREND UNIVERZITET, BEOGRAD

PLAN RADA:

GRADIVO KOJE SE UCI: 1-183. STRANE

KNJIGA SE MOŽE PODELITI NA TRI CELINE:

1. TEORIJA MENADŽMENTA
2. FAZE PROCESA MENADŽMENTA
3. MENADŽMENT I ORGANIZACIONO PONAŠANJE

NAČIN POLAGANJA ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA:

ISPIT JE POLOŽEN POSTUPKOM SABIRANJA BODOVA (KOMPJUTER IZVODI PROSEČAN BROJ BODOVA I KONAČNU OCENU) SA SVIH KOLOKVIJUMA, SEMINARSKOG RADA I ANGAŽOVANJA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.

NA FORMIRANJE ZAKLJUČNE OCENE UTICAĆE I AKTIVNOST STUDENATA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.

PREDAVANJA SU OBAVEZNA, INTERAKTIVNA I PODRAZUMEVAJU UČEŠĆE STUDENATA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.

MAKSIMALAN BROJ BODOVA JE 100 – OCENA 10
MINIMALNI BROJ BODOVA JE 51 – OCENA 6

OCENE SE IZVODE BODOVANJEM NA SLEDEĆI NAČIN:

91-100 BODOVA	OCENA 10
81 - 90 BODOVA	OCENA 9
71 - 80 BODOVA	OCENA 8
61 - 70 BODOVA	OCENA 7
51 - 0 BODOVA	OCENA 6

VAŽNA NAPOMENA: NA POLAGANJE KOLOKVIJUMA OBAVEZNO PONETI INDEKS, LIČNU KARTU, ID KARTICU (BEZ TIH DOKUMENATA NE MOŽETE POLAGATI KOLOKVIJUME, KAO NI ISPIT).

- **REZULTATI KOLOKVIJUMA SE OBJAVLJUJU NA SAJTU FKM NA OGLASNOJ TABLI NA DELU GDE PIŠE „REZULTATI KOLOKVIJUMA“ A VEZANO ZA IG. I OVAJ PREDMET.**
- **STUDENTI KOJI ŽELE DA POGLEDAJU RAD SA KOLOKVIJUMA, MOGU SE OBRATITI ASISTENTU I TO UČINITI U ROKU OD NEDELJU DANA POSLE OBJAVLJIVANJA REZULTATA KOLOKVIJUMA U VREME KONSULTACIJA PREDMETNOG ASISTENTA. POSLE OVOG ROKA, SMATRAĆEMO DA STUDENTA NE INTERESUJE DALJE POLAGANJE ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA I DA SE ORIJENTISAO NA DRUGI NAČIN POLAGANJA – DA IDE NA ISPIT U NEKOM OD NAREDNIH ISPITNIH ROKOVA.**
- **STUDENTI KOJI NE POLOŽE PRVI KOLOKVIJUM RADE POPRAVNI KROZ NEDELJU DANA U TERMINU VEŽBI – NAJVIŠA OCENA NA POPRAVNOM KOLOKVIJUMU JE 6. TEK KADA POLOŽE PRVI KOLOKVIJUM IDU NA DRUGI, KADA POLOŽE DRUGI IDU NA TREĆI.... ITD. NE MOŽE SE POLAGATI SLEDEĆI KOLOKVIJUM AKO NIJE POLOŽEN PRETHODNI.**
- **MINIMALAN BROJ BODOVA ZA PROLAZAK NA KOLOKVIJUMU JE 6. A MAKSIMALAN BROJ JE 10 BODOVA. KOLOKVIJUMI SADRŽE 10 PITANJA NA DOPUNU, ZAOKRUŽIVANJE I KOMPLETNO PISANE ODGOVORE. DA BI SE POLAGAO DRUGI KOLOKVIJUM MORA SE POLOŽITI PRVI, DA BI SE POLAGAO TREĆI MORA SE POLOŽITI DRUGI I DA BI POLAGAO ČETVRTI – MORA SE POLOŽITI TREĆI KOLOKVIJUM.... ITD. ZAKLJUČNO SA PETIM KOLOKVIJUMOM.**
- **UKOLIKO SE DOGODI DA STUDENT NE POLOŽI PETI KOLOKVIJUM ILI NE DOĐE U PREDVIĐENOM TERMINU ZA TAJ POSLEDNJI KOLOKVIJUM U SEMESTRU (PETI KOLOKVIJUM NEMA POPRAVNI), BIĆE MU UPISANA OCENA 6.**
- **ZA SVA PITANJA U VEZI KOLOKVIJUMA – NEDOUMICE POSLE OBJAVE REZULTATA, PROMENI TERMINA ZA RAD KOLOKVIJUMA, OBRATITI SE ASISTENTU MAILOM (U SLUČAJU ZAPOSLENIH: DONETI ASISTENTU KOPIJU POTVRDE O**

ZAPOSLENJU; ILI LEČENJU U NEKOJ ZDRAVSTVENOJ USTANOVI; KAO OPRAVDANJE ZBOG IZOSTANKA U REDOVNOM TERMINU), USLED DRUGIH NEODLOŽNIH SITUACIJA: BOLESTI, SPREČENOSTI ZBOG PUTOVANJA, DRUGIH OBAVEZA I SLIČNO. POTVRDA VAŽI SAMO DA BI ZAPOSLENI STUDENTI MOGLI DOĆI U GRUPU KOJA IM ODGOVARA JER SU ZAUZETI POSLOVNIM AKTIVNOSTIMA – POTVRDA NE ZAMENJUJE BODOVE I NE POVEĆAVA OCENU.

- ZA SVA PITANJA U VEZI PREDMETA I POLAGANJA ISPITA, OBRATITI SE PREDMETNOM PROFESORU U VREME KONSULTACIJA.
- KONSULTACIJA NEMA U VREME ISPITNIH ROKOVA, OSIM AKO SE UNAPRED NE DOGOVORITE SA PROFESOROM ILI ASISTENTOM.
- MOLIM SVE KOLEGE, DA PRE NEGO POLAZE NA FAKULTET, UVEK POGLEDAJU SAJT I OBAVEŠTENJA NA OGLASNOJ TABLI, JER SE MOŽE DESITI DA SE NEKA PREDAVANJA ILI KONSULTACIJE ZA TAJ DAN IZNENADA POMERAJU – ZBOG NEPREDVIĐENIH OKOLNOSTI, ILI NEKIH DODATNIH PREDAVANJA STRANIH GOSTIJU ILI SVEČANOSTI, KOJE SE ODVIJAJU U ZGRADI UNIVERZITETA.

DATUMI POLAGANJA KOLOKVIJUMA:

KOLOKVIJUM I OD 1 - 43.STR. (25. OKTOBAR)
KOLOKVIJUM II OD 43 - 83.STR (22. NOVEMBAR)
KOLOKVIJUM III OD 83 - 121.STR (6. DECEMBAR)
KOLOKVIJUM IV OD 121 - 159.STR. (27. DECEMBAR)
KOLOKVIJUM V OD 159 - 183. STR. (17 . JANUAR)

VREME, KABINET, SMEROVI ZA POLAGANJE KOLOKVIJUMA
(UVEK ISTO): SALA - A1 (G.DELČEVA 8)

11–11.45H - MENADŽMENT U KULTURI I MEDIJIMA
11.45 – 12.30H - ODNOSI S JAVNOŠĆU
12.30 – 13H - NOVINARSTVO

U NASTAVKU TEKSTA: UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA (SEM.RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI)

OPŠTA UPUTSTVA:

TEMA RADA JE PISANI RAD O NEKOJ INSTITUCIJI KULTURE U REPUBLICI SRBIJI (TEATAR, MUZEJ ILI SL.), KAO I POSLOVNIM STRUKTURAMA U INSTITUCIJAMA PLATNOG PROMETA (BANKE, AGENCIJE I SL.), A KOJE OBRAĐUJU TEMU MENADŽMENTA.

SEMINARSKI RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI, A U DOGOVORU SA ASISTENTOM. IZLAGANJE SEMINARSKOG RADA TREBA DA TRAJE DO 7MIN. (UZIMAJUĆI U OBZIR DA RAD SADRŽI 12 STRANA, TO JE SASVIM DOVOLJNO). KAO MATERIJAL ZA RAD, UZETI SAMO RELEVANTNE PODATKE IZ LITERATURE, IZ ODREĐENIH USTANOVA KOJE SE OBRAĐUJU U RADU, PROVERENE PODATKE SA INTERNET STRANA, INTERVJUA, ČASOPISA, LIČNIH INTERVJUA SA OSOBAMA IZ INSTITUCIJA KOJE SE IZUČAVAJU I SLIČNO.

ELEMENTI I OBLIK SEMINARSKOG RADA

1. PROTOKOL:

- NASLOVNA STRANA (1 STRANA)
- SADRŽAJ (1 STRANA)
- SADRŽINA RADA (12 STRANA)
- LITERATURA I IZVORI (1 STRANA)

2. OBLIK SEMINARSKOG RADA:

- ZAHTEVANO PISMO JE: TIMES NEW ROMAN, FONT 12
- RAZMAK: 1,5 RED
- PORAVNANJE: OBOSTARNO
- SVE IVICE: 2,5 CM
- NASLOVI: **TIMES NEW ROMAN, VELIČINA 12 PT, BOLD**

3. NASLOVNA STRANA MORA SADRŽATI:

- NASLOV SEMINARSKOG RADA,
- NAZIV FAKULTETA, NAZIV PREDMETA, GODINA PREDMETA,
- IME I PREZIME PROFESORA/MENTORA,
- IME I PREZIME STUDENTA, BROJ INDEKSA/G., MESTO I DATUM IZRADJE RADA.

4. U SADRŽAJU: PRIKAZATI ELEMENTE RADA, TJ. NASLOVE I PODNASLOVE SA OZNAČENIM STRANAMA (PRIMER: POGLEDATI KNJIGU IZ KOJE SPEMATE PREDMET).

5. SADRŽAJ RADA PODELITI NA:

- UVOD, GDE PREDSTAVLJATE TEMU, SVRHU I CILJEVE RADA,
- JEZGRO, GDE PREDSTAVLJATE RELEVANTNE PODATKE I ANALIZU IZABRANE TEME,
- ZAKLJUČAK, GDE OPISUJETE ŠTA STE USTANOVILI, UTISKE, PREDLOGE, POREĐENJA...

6. LITERATURA:

- KNJIGE O ZEMLJAMA ILI USTANOVAMA KOJE SU ODABRANE KAO TEMA (BIBLIOTEKA...),
- AMBASADE, KONZULATI, KULTURNE USTANOVE – MUZEJ, GALERIJA I SL.,
- INTERNET IZVORI, ČASOPISI...
- INTERVJUI...

