

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA (SEM.RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI)

OPŠTA UPUTSTVA:

TEMA RADA JE PISANI RAD O NEKOJ ZEMLJI KOJE NEMA U KNJIZI ILI INSTITUCIJI KULTURE (KULTURNI CENTRI STRANIH ZEMALJA U REPUBLICI SRBIJI, ILI KULTURNI CENTRI REPUBLIKE SRBIJE U INOSTRANSTVU), ILI STRANIM INSTITUCIJAMA PLATNOG PROMETA (BANKE, AGENCIJE I SL.), A KOJE OBRAĐUJU TEMU POSLOVNE KULTURE I MENADŽMENTA.

SEMINARSKI RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI, A U DOGOVORU SA ASISTENTOM. IZLAGANJE SEMINARSKOG RADA TREBA DA TRAJE DO 7MIN. (UZIMAJUĆI U OBZIR DA RAD SADRŽI 12 STRANA, TO JE SASVIM DOVOLJNO). KAO MATERIJAL ZA RAD, UZETI SAMO RELEVANTNE PODATKE IZ LITERATURE, IZ ODREĐENIH USTANOVA KOJE SE OBRAĐUJU U RADU, PROVERENE PODATKE SA INTERNET STRANA, INTERVJUA, ČASOPISA, LIČNIH INTERVJUA SA OSOBAMA IZ INSTITUCIJA KOJE SE IZUČAVAJU I SLIČNO.

ELEMENTI I OBLIK SEMINARSKOG RADA

1. PROTOKOL:

NASLOVNA STRANA (1 STRANA)
SADRŽAJ (1 STRANA)
SADRŽINA RADA (12 STRANA)
LITERATURA I IZVORI (1 STRANA)

2. OBLIK SEMINARSKOG RADA:

ZAHTEVANO PISMO JE: TIMES NEW ROMAN, FONT 12
RAZMAK: 1,5 RED
PORAVNANJE: OBOSTARNO
SVE IVICE: 2,5 CM
NASLOVI: **TIMES NEW ROMAN, VELIČINA 12 PT, BOLD**

3. NASLOVNA STRANA MORA SADRŽATI:

NASLOV SEMINARSKOG RADA,
NAZIV FAKULTETA, NAZIV PREDMETA, GODINA PREDMETA,
IME I PREZIME PROFESORA/MENTORA,
FAKULTET, IME I PREZIME STUDENTA, BROJ INDEKSA/G., MESTO I DATUM IZRADA RADA.

4. U SADRŽAJU: PRIKAZATI ELEMENTE RADA, TJ. NASLOVE I PODNASLOVE SA OZNAČENIM STRANAMA (PRIMER: POGLEDATI KNJIGU IZ KOJE SPEMATE PREDMET).

5. SADRŽAJ RADA PODELITI NA:

UVOD, GDE PREDSTAVLJATE TEMU, SVRHU I CILJEVE RADA,
JEZGRO, GDE PREDSTAVLJATE RELEVANTNE PODATKE I ANALIZU IZABRANE TEME,
ZAKLJUČAK, GDE OPISUJETE ŠTA STE USTANOVILI, UTISKE, PREDLOGE, POREĐENJA...

6. LITERATURA:

KNJIGE O ZEMLJAMA ILI USTANOVAMA KOJE SU ODABRANE KAO TEMA (BIBLIOTEKA...),
AMBASADE, KONZULATI, KULTURNE USTANOVE – MUZEJ, GALERIJA I SL.,
INTERNET IZVORI, ČASOPISI...
INTERVJUI...

