

| |
|---|
| Студијски програм/студијски програми: Аеронаутика |
| Врста и ниво студија: Основне академске студије |
| Наставник или наставници задужени за организацију стручне праксе (Име, средње слово, презиме): доц. др Марко Суботић |
| Број ЕСПБ: 2 |
| Услов: Обављена стручна пракса 1 |
| <p>Циљ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Као и у случају реализације Стручне праксе 1, Стручна пракса 2 се, такође, изводи у предузећима ваздушног саобраћаја, на аеродрому, у предузећима која се баве услугама промета путника или терета, терминалима, у органима управе и другим државним органима, у јавним предузећима, у инспекцијским службама, у консултантским кућама, образовним институцијама, индустрији, као и у другим организацијама и институцијама у трајању од 45 часова. Конкретно, Факултет за цивилно ваздухопловство је обезбедио задовољавајући број институција из привреде које ће обезбедити сходно споразуму, пријем студената на студентску праксу за I и II ниво студија. Институције из привреде су: Prince Aviation, Аеродром Београд, Ер Србија, Хидрометеоролошки завод, Привредна комора Београда, Регионална комора Ниш; - Факултет за цивилно ваздухопловство је ангажовао једног наставника који ће се бавити свим пословима везаним за студентску праксу: планирање, припрема, организација, реализација, контрола, оцењивање резултата студентске праксе у току школовања, доц. др Марко Суботић. Реализацију студентске праксе на академским студијама, студенти би обављали у периоду након завршетка јунског испитног рока, по програму, који је задужени наставник израдио за сваког студента, односно групу студената, који су изабрали одређене изборне предмете и определили се за развој посебних компетенција. Реализација праксе се врши у изабраној институцији под контролом овлашћеног лица те институције. - Студент има могућност избора организације у којој ће да реализује стручну праксу према својим склоностима за рад из одређеног сектора. - Циљ стручне праксе је да студент детаљно упозна систем у којем изводи стручну праксу и да се фокусира на битне функције организације. За време обављања стручне праксе студент мора поштовати кодекс понашања организације у којој изводи стручну праксу, те из тих разлога одговара за своје понашање. - Након реализације студентске праксе, институција у којој је пракса обављена студенту издаје потврду о обављеној пракси. - Руководилац студентске праксе у првом испитном року после обављене праксе, евидентира постојање потврде, обавља разговор са студентом и оценом УСПЕШНО, уноси стечене ЕСП - бодове у индекс студенту. - Руководилац студентске праксе оцењује резултате обављене праксе, уочава евентуалне проблеме и неусаглашености са планом праксе и предлаже ННВ потребне измене. - О реализацији плана годишње студентске праксе руководилац израђује извештај који се усваја на ННВ. |
| <p>Очекивани исходи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исход стручне праксе треба да се рефлектује кроз компетентност студента са аспекта пословног размишљања, да разуме своју мисију и да на основу тога стекне нова знања из праксе која ће му бити неопходна за послове које ће обављати као будући инжењер саобраћаја - Усвојена знања стечена кроз стручну праксу студент треба да примени у изради завршног рада. - Стручна пракса студентима отвара могућност стварања контакта са |

организацијом и њеним менаџмент тимом. На основу тог контакта и размене информација већина студената могу бити потенцијални ресурси за дату организацију.

Садржај стручне праксе

Елементи пројектног задатка; Дефинисање циља и задатка истраживања; Утврђивање и опис основног проблема кроз разраду кључних теза; Основни методи, технике и инструменти за реализацију пројекта стручне праксе – одабир метода примерених пројектном задатку и предвиђеном истраживању; Основни елементи презентације резултата истраживања –принципи успешне презентације и разни облици и карактеристике појединих облика, на пример садржај писаног документа, усмена, електронска презентација; Дефинисање конкретног пројектног задатка стручне праксе за сваког студента – циљеви и задаци, обавезе студента и обавезе организације, начин рада, облик и садржај дневника стручне праксе и др.

Број часова, ако је специфицирано

45

Методе извођења

Практичан рад у предузећу/институцији; Практична истраживања; Консултације и писање дневника стручне праксе.

Оцена знања (максимални број поена 100)

| Предиспитне обавезе | Обавезна | Поена | Завршни испит | Поена |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------|--------------|
| Континуирано оцењивање током семестра | да | 40.00 | Завршни испит | 60.00 |