

## **UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA (SEM.RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI)**

### **OPŠTA UPUTSTVA:**

TEMA RADA JE PISANI RAD O NEKOJ INSTITUCIJI KULTURE U REPUBLICI SRBIJI (TEATAR, MUZEJ ILI SL.), KAO I POSLOVNIM STRUKTURAMA U INSTITUCIJAMA PLATNOG PROMETA (BANKE, AGENCIJE I SL.), A KOJE OBRAĐUJU TEMU MENADŽMENTA.

SEMINARSKI RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI, A U DOGOVORU SA ASISTENTOM. IZLAGANJE SEMINARSKOG RADA TREBA DA TRAJE DO 7MIN. (UZIMAJUĆI U OBZIR DA RAD SADRŽI 12 STRANA, TO JE SASVIM DOVOLJNO). KAO MATERIJAL ZA RAD, UZETI SAMO RELEVANTNE PODATKE IZ LITERATURE, IZ ODREĐENIH USTANOVA KOJE SE OBRAĐUJU U RADU, PROVERENE PODATKE SA INTERNET STRANA, INTERVJUA, ČASOPISA, LIČNIH INTERVJUA SA OSOBAMA IZ INSTITUCIJA KOJE SE IZUČAVAJU I SLIČNO.

### **ELEMENTI I OBLIK SEMINARSKOG RADA**

#### **1. PROTOKOL:**

NASLOVNA STRANA (1 STRANA)  
SADRŽAJ (1 STRANA)  
SADRŽINA RADA (12 STRANA)  
LITERATURA I IZVORI (1 STRANA)

#### **2. OBLIK SEMINARSKOG RADA:**

ZAHTEVANO PISMO JE: TIMES NEW ROMAN, FONT 12  
RAZMAK: 1,5 RED  
PORAVNANJE: OBOSTARNO  
SVE IVICE: 2,5 CM  
NASLOVI: **TIMES NEW ROMAN, VELIČINA 12 PT, BOLD**

#### **3. NASLOVNA STRANA MORA SADRŽATI:**

NASLOV SEMINARSKOG RADA,  
NAZIV FAKULTETA, NAZIV PREDMETA, GODINA PREDMETA,  
IME I PREZIME PROFESORA/MENTORA,  
IME I PREZIME STUDENTA, BROJ INDEKSA/G., MESTO I DATUM IZRADJE RADA.

#### **4. U SADRŽAJU:** PRIKAZATI ELEMENTE RADA, TJ. NASLOVE I PODNASLOVE SA OZNAČENIM STRANAMA (PRIMER: POGLEDATI KNJIGU IZ KOJE SPEMATE PREDMET).

#### **5. SADRŽAJ RADA PODELITI NA:**

UVOD, GDE PREDSTAVLJATE TEMU, SVRHU I CILJEVE RADA,  
JEZGRO, GDE PREDSTAVLJATE RELEVANTNE PODATKE I ANALIZU IZABRANE TEME,  
ZAKLJUČAK, GDE OPISUJETE ŠTA STE USTANOVILI, UTISKE, PREDLOGE, POREĐENJA...

#### **6. LITERATURA:**

KNJIGE O ZEMLJAMA ILI USTANOVAMA KOJE SU ODABRANE KAO TEMA (BIBLIOTEKA...),

AMBASADE, KONZULATI, KULTURNE USTANOVE – MUZEJ, GALERIJA I SL.,  
INTERNET IZVORI, ČASOPISI...  
INTERVJUI...