

FAKULTET ZA KULTURU I MEDIJE – FKM 2019/2020.
FAKULTET ZA POSLOVNE STUDIJE – FPS
GEOEKONOMSKI FAKULTET – GEF
(OSNOVNE AKADEMSKE STUDIJE-OAS, OSNOVNE STRUKOVNE STUDIJE- OSS)

PREDMET: OSNOVI MENADŽMENTA/UVOD U BIZNIS/MENADŽMENT

NAČIN POLAGANJA ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA

PREDMETNI PROFESOR: DOC. DR SNEŽANA BERIĆ

EMAIL: SBERIC@MEGATREND.EDU.RS

TERMIN PREDAVANJA: PONEDELJAK 12-13:30H, SALA A1

TERMIN KONSULTACIJA: UTORAK, 16-18 H, KABINET 72, M. TOLBUHINA 8

LITERATURA: UVOD U BIZNIS SA OSNOVNIM PRINCIPIMA MENADŽMENTA, PROF. DR MIĆA JOVANOVIĆ , MEGATREND UNIVERZITET, BEOGRAD

PLAN RADA:

GRADIVO KOJE SE UČI: 1-183. STRANE

KNJIGA SE MOŽE PODELITI NA TRI CELINE:

- 1. TEORIJA MENADŽMENTA**
- 2. FAZE PROCESA MENADŽMENTA**
- 3. MENADŽMENT I ORGANIZACIONO PONAŠANJE**

NAČIN POLAGANJA ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA:

ISPIT JE POLOŽEN POSTUPKOM SABIRANJA BODOVA (KOMPJUTER IZVODI PROSEČAN BROJ BODOVA I KONAČNU OCENU) SA SVIH KOLOKVIJUMA, SEMINARSKOG RADA I ANGAŽOVANJA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.

NA FORMIRANJE ZAKLJUČNE OCENE UTICAĆE I AKTIVNOST STUDENATA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.

PREDAVANJA SU OBAVEZNA, INTERAKTIVNA I PODRAZUMEVAJU UČEŠĆE STUDENATA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.

MAKSIMALAN BROJ BODOVA JE 100 – OCENA 10

MINIMALNI BROJ BODOVA JE 51 - OCENA 6

OCENE SE IZVODE BODOVANJEM NA SLEDEĆI NAČIN:

91-100 BODOVA OCENA 10

81 - 90 BODOVA OCENA 9

71 - 80 BODOVA OCENA 8

61 - 70 BODOVA OCENA 7

51 - 60 BODOVA OCENA 6

VAŽNA NAPOMENA: NA POLAGANJE KOLOKVIJUMA OBAVEZNO PONETI INDEKS, LIČNU KARTU, ID KARTICU (BEZ TIH DOKUMENATA NE MOŽETE POLAGATI KOLOKVIJUME, KAO NI ISPIT).

REZULTATI KOLOKVIJUMA SE OBJAVLJUJU NA SAJTU FKM NA STUDENTSKOM PORTALU, ILI NA OGLASNOJ TABLI NA DELU GDE PIŠE „REZULTATI KOLOKVIJUMA“ A VEZANO ZA IG. I OVAJ PREDMET.

STUDENTI KOJI ŽELE DA POGLEDAJU RAD SA KOLOKVIJUMA, MOGU SE OBRATITI PREDMETNOM ASISTENTU U VREME KONSULTACIJA, I TO U ROKU OD NEDELJU DANA POSLE OBJAVLJIVANJA REZULTATA KOLOKVIJUMA. POSLE OVOG ROKA, SMATRAĆE SE DA STUDENTA NE INTERESUJE DALJE POLAGANJE ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA, VEĆ DA SE ORIJENTISAO NA DRUGI NAČIN POLAGANJA – DA IDE NA POLAGANJE KOMPLETNOG ISPITA U NEKOM OD NAREDNIH ISPITNIH ROKOVA.

NE MOŽE SE POLAGATI SLEDEĆI KOLOKVIJUM AKO NIJE POLOŽEN PRETHODNI. MINIMALAN BROJ BODOVA ZA PROLAZAK NA KOLOKVIJUMU JE 6. A MAKSIMALAN BROJ JE 10 BODOVA. KOLOKVIJUMI SADRŽE 10 PITANJA NA DOPUNU, ZAOKRUŽIVANJE I KOMPLETNO PISANE ODGOVORE. DA BI SE POLAGAO DRUGI KOLOKVIJUM MORA SE POLOŽITI PRVI, DA BI SE POLAGAO TREĆI MORA SE POLOŽITI DRUGI I DA BI POLAGAO ČETVRTI – MORA SE POLOŽITI TREĆI KOLOKVIJUM.... ITD. ZAKLJUČNO SA PETIM KOLOKVIJUMOM.

UKOLIKO SE DOGODI DA STUDENT NE POLOŽI PETI KOLOKVIJUM ILI NE DOĐE U PREDVIĐENOM TERMINU ZA TAJ POSLEDNJI KOLOKVIJUM U SEMESTRU, A POLOZIO JE SVE PRETHODNE, BIĆE MU UPISANO 60 POENA I OCENA 6.

ZA SVA PITANJA U VEZI KOLOKVIJUMA – NEDOUVICE POSLE OBJAVE REZULTATA, PROMENI TERMINA ZA RAD KOLOKVIJUMA, OBRATITI SE ASISTENTU MAILOM (U SLUČAJU ZAPOSLENIH:

DONETI ASISTENTU KOPIJU POTVRDE O ZAPOSLENJU; ILI LEČENJU U NEKOJ ZDRAVSTVENOJ USTANOVI; KAO OPRAVDANJE ZBOG IZOSTANKA U REDOVNOM TERMINU), USLED DRUGIH NEODLOŽNIH SITUACIJA: BOLESTI, SPREČENOSTI ZBOG PUTOVANJA, DRUGIH OBAVEZA I SLIČNO. POTVRDA VAŽI SAMO DA BI ZAPOSLENI STUDENTI MOGLI DOĆI NA POLAGANJE KOLOKVIJUMA U GRUPU KOJA IM ODGOVARA JER SU ZAUZETI POSLOVNIM AKTIVNOSTIMA – POTVRDA NE ZAMENJUJE BODOVE I NE POVEĆAVA OCENU.

ZA SVA PITANJA U VEZI PREDMETA I POLAGANJA ISPITA, OBRATITI SE PREDMETNOM PROFESORU U VREME KONSULTACIJA, ILI MAILOM.

KONSULTACIJA NEMA U VREME ISPITNIH ROKOVA, OSIM AKO SE UNAPRED NE DOGOVORITE SA PROFESOROM ILI ASISTENTOM.

MOLIM SVE KOLEGE, DA PRE NEGO POLAZE NA FAKULTET, UVEK POGLEDAJU SAJT I OBAVEŠTENJA NA OGLASNOJ TABLI, JER SE MOŽE DESITI DA SE NEKA PREDAVANJA ILI KONSULTACIJE ZA TAJ DAN IZNENADA POMERAJU – ZBOG NEPREDVIĐENIH OKOLNOSTI, ILI NEKIH DODATNIH PREDAVANJA STRANIH GOSTIJU ILI SVEČANOSTI, KOJE SE ODVIJAJU U ZGRADI UNIVERZITETA.

DATUMI POLAGANJA KOLOKVIJUMA:

KOLOKVIJUM I OD 1 - 43.STR. (28. OKTOBAR)

KOLOKVIJUM II OD 43 - 83.STR (18. NOVEMBAR)

KOLOKVIJUM III OD 83 - 121.STR (9. DECEMBAR)

KOLOKVIJUM IV OD 121 - 159.STR. (30. DECEMBAR)

KOLOKVIJUM V OD 159 - 183. STR. (13. JANUAR)

**VREME, KABINET, SMEROVI ZA POLAGANJE KOLOKVIJUMA
(UVEK ISTO): SALA - A1 (M.-TOLBUHINA 8)**

12.00H - 12.45H MENADŽMENT U KULTURI I MEDIJIMA

12.45 - 13.30H ODNOSI S JAVNOŠĆU

13.30 - 14H NOVINARSTVO

STUDENTI FAKULTETA ZA POSLOVNE STUDIJE (FPS) I GEOEKONOMSKOG FAKULTETA (GEF) MOGU DOĆI U BILO KOJU GRUPU ZA POLAGANJE KOLOKVIJUMA.

U NASTAVKU TEKSTA: UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA (SEM.RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI)

OPŠTA UPUTSTVA:

TEMA RADA JE PISANI RAD O NEKOJ INSTITUCIJI KULTURE U REPUBLICI SRBIJI (TEATAR, MUZEJ ILI SL.), KAO I POSLOVNIM STRUKTURAMA U INSTITUCIJAMA PLATNOG PROMETA (BANKE, AGENCIJE I SL.), A KOJE OBRAĐUJU TEMU MENADŽMENTA.

SEMINARSKI RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI, A U DOGOVORU SA ASISTENTOM. IZLAGANJE SEMINARSKOG RADA TREBA DA TRAJE DO 7MIN. (UZIMAJUĆI U OBZIR DA RAD SADRŽI 12 STRANA, TO JE SASVIM DOVOLJNO). KAO MATERIJAL ZA RAD, UZETI SAMO RELEVANTNE PODATKE IZ LITERATURE, IZ ODREĐENIH USTANOVA KOJE SE OBRAĐUJU U RADU, PROVERENE PODATKE SA INTERNET STRANA, INTERVJUA, ČASOPISA, LIČNIH INTERVJUA SA OSOBAMA IZ INSTITUCIJA KOJE SE IZUČAVAJU I SLIČNO.

ELEMENTI I OBLIK SEMINARSKOG RADA

1. PROTOKOL:

NASLOVNA STRANA (1 STRANA)

SADRŽAJ (1 STRANA)

SADRŽINA RADA (12 STRANA)

LITERATURA I IZVORI (1 STRANA)

2. OBLIK SEMINARSKOG RADA:

ZAHTEVANO PISMO JE: TIMES NEW ROMAN, FONT 12

RAZMAK: 1,5 RED

PORAVNANJE: OBOSTARNO

SVE IVICE: 2,5 CM

NASLOVI: **TIMES NEW ROMAN, VELIČINA 12 PT, BOLD**

3. NASLOVNA STRANA MORA SADRŽATI:

NASLOV SEMINARSKOG RADA,

NAZIV FAKULTETA, NAZIV PREDMETA, GODINA PREDMETA,

IME I PREZIME PROFESORA/MENTORA,

IME I PREZIME STUDENTA, BROJ INDEKSA/G., MESTO I DATUM IZRADE RADA.

4. U SADRŽAJU: PRIKAZATI ELEMENTE RADA, TJ. NASLOVE I PODNASLOVE SA OZNAČENIM STRANAMA (PRIMER: POGLEDATI KNJIGU IZ KOJE SPEMATE PREDMET).

5. SADRŽAJ RADA PODELITI NA:

UVOD, GDE PREDSTAVLJATE TEMU, SVRHU I CILJEVE RADA,

JEZGRO, GDE PREDSTAVLJATE RELEVANTNE PODATKE I ANALIZU IZABRANE TEME,

ZAKLJUČAK, GDE OPISUJETE ŠTA STE USTANOVILI, UTISKE, PREDLOGE, POREĐENJA...

6. LITERATURA:

KNJIGE O ZEMLJAMA ILI USTANOVAMA KOJE SU ODABRANE KAO TEMA (BIBLIOTEKA...),

AMBASADE, KONZULATI, KULTURNE USTANOVE – MUZEJ, GALERIJA I SL.,

INTERNET IZVORI, ČASOPISI...

INTERVJUI...