

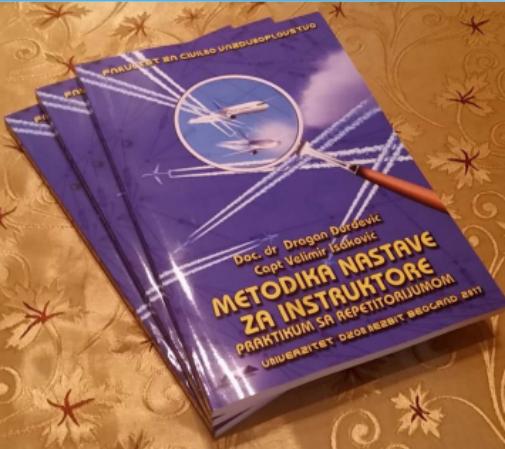


FAKULTET ZA CIVILNO
VAZDUHOPLOVSTVO®



Metodika nastave za instruktore

Prof. dr Dragan Đurđević
ddjurđevic@megatrend.edu.rs
Capt Velimir Isaković
velimir.isakovic@gmail.com



Literatura:

- Metodika nastave za instruktore: Praktikum sa repetitorijumom.
- Aviation Instructor's Handbook, Federal Aviation Administration, 2008.
- FAA-H-8083-9A Aviation Instructor's Handbook, Federal Aviation Administration, 2014.



Aviation Instructor's Handbook 2008

U.S. Department of Transportation

FEDERAL AVIATION ADMINISTRATION

Flight Standards Service



Link:

https://www.faa.gov/regulations_policies/handbooks_manuals/aviation/aviation_instructors_handbook/media/faa-h-8083-9a.pdf



Komunikacija

Teme:



- Efektivna komunikacija
- Osnovni elementi komunikacije
- Komunikacione barijere
- Razvijanje komunikacionih veština
- Predavanje (Teaching)
- Opšte veštine predavanja-učenja (People Skills)
- Specifična znanja i iskustva (Subject Matter Expertise)
- Menadžerske veštine predavača (Management Skills)
- Veštine procene studenata (Assessment Skills)
- Očekivanja vezana za predavanja/učenje (Teaching)

Komunikacija

Efektivna komunikacija

- Komunikacija je **složen proces** koji zahteva stalno posredovanje između **pošiljaoca i primaoca** poruke
- Komunikacija **u avijaciji** zahteva stvaranje **opuštenog ambijenta** u kome će se razmena informacija obavljati na **efikasan način** uz upotrebu **razumljivih izraza** kako bi se lakše i brže **postigao željeni cilj**
- Teme o kojima ćemo diskutovati:
 - Osnovni elementi komunikacije
 - Komunikacione barijere
 - Razvijanje komunikacionih veština





Komunikacija

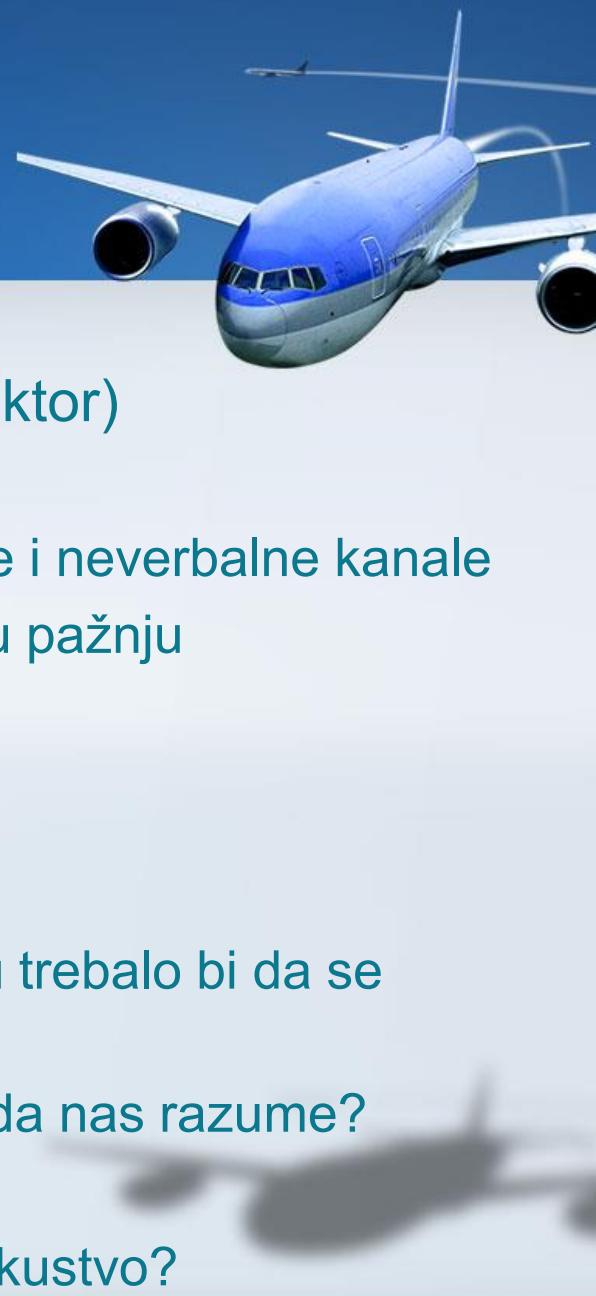
Osnovni elementi

OSNOVNI ELEMENTI KOMUNIKACIJE SU:

- **Izvor** (pošiljalac, govornik, pisac, koder ili instruktor)
 - Moć pošiljaoca da šalje razumljive poruke
 - Porukom se saopštavaju i stavovi kroz verbalne i neverbalne kanale
 - Poruke moraju da budu interesantne da privuku pažnju
- **Skup simbola** (reči pisani ili govorni, signali,...)
 - Poruke predstavljaju skupove simbola
- **Prijemnik** (slušalac, čitalac, student, dekoder)

Pre nego li započnemo bilo koju komunikaciju trebalo bi da se zapitamo:

- Da li slušalac poseduje mogućnost da nas razume?
- Kakav je njegov/njen, ali i naš stav?
- Kakvo je njegovo/njeno, ali i naše iskustvo?





Komunikacija

Komunikacione barijere

- Nedostatak iskustva iz prethodnih komunikacija

- Pogrešne **prepostavke** o tome na koji način nas neko razume.
Pošiljalac mora da vodi računa da njegove reči budu **razumljive** za drugu stranu.

- Zabuna između simbola i onoga što on predstavlja

- Iste reči često ne predstavljaju za svakoga **isti pojam**.

- Preterana upotreba apstraktnih termina

- Budite **fokusirani na termine** za koje ste sigurni da će biti na **pravilan način** protumačeni.

- Ometanja (fizička, ambijentalna i psihološka)

- Kada šaljete poruku uvek se **zapitajte** da li ta osoba zaista **može da vas čuje i u kom ambijentu**, ali i da li i na koji način vaša poruka **deluje na primaoca informacija**?





Komunikacija

Razvijanje komunikacionih veština

Komunikacione veštine se **ne javljaju "same po sebi"**
već one moraju da budu **stalno razvijane i unapređivane**

- Igranje uloge (Role Playing)

- Studentima se daju **sitne uloge** kako bi primenili novo stečeno znanje i iskustvo.

- Komunikacija u nastavi (Instructional Communication)

- Nakon što je student usvojio znanje instruktor ga **podstiče na komentarisanje** uz primenu kritičkog stava.

- Slušanje (Listening)

- Aktivna komunikacija uz **preispitivanje** da li je poruka zaista prihvaćena na **željeni način**.

- Ispitivanje (Questioning)

- Usavršavanje (Instructional Enhancement)



Komunikacija

Zaključak



- Svesnost o važnosti komunikacije

Instruktor mora **svesno i stručno** da koristi osnovne elemente komunikacije i procese koji **mogu blokirati** efikasnu razmenu informacija.

- Prepoznavanje komunikacionih barijera

Instruktor bi trebao da **prateći komunikaciju** blagovremeno otkrije blokadu i da **ponovi informaciju** u **razumljivijem formatu**.

- Stalno razvijanje komunikacionih veština

Stalno unapređenje komunikacionih veština **nije “dodatni zahtev”** već **obaveza** svakog instruktora.

- Provera, provera, provera,...

Dobra komunikacija podrazumeva **stalnu proveru** znanja, stavova i ciljeva koji bi trebali da budu **postignuti tokom obuke**.

Predavanje (Teaching)



Predavanje je proces prenošenja znanja na druge ljude, a profesija predavača je jedna od najzastupljenijih u svetu.

Najbitnije veštine u procesu prenošenja znanja:



- Opšte veštine
(People Skills)
- Specifična znanja i iskustva
(Subject Matter Expertise)
- Menadžerske veštine
(Management Skills)
- Veštine procene
(Assessment Skills)

Predavanje (Teaching)



Opšte veštine (People Skills)

Odnose se na **mogućnost** da reagujemo, pričamo, razumemo, saosećamo i budemo u kontaktu sa drugim ljudima.

- **Tehničko znanje** je neupotrebljivo ako je **nerazumljivo** za druge
- **Dvostrana razmena** informacija podrazumeva **međusobno “slušanje”**

Dobar instruktor će sa **entuzijazmom** stalno **podsticati** studenta na **učenje kroz motivaciju**.



Predavanje (Teaching)



Specifična znanja i iskustva (Subject Matter Expertise)

Veštine predavača/instruktora nisu zasnovane (samo) na tehničkom poznavanju materije koju prezentuje već na **znanjima vezanim za procese učenja, stvaranje motivacije, formiranja pozitivnih stavova!!!**

Biti dobar pilot i stručnjak u avijaciji
ne znači da ste dobar predavač ili instruktor!
Za to su potrebne posebne veštine i Ijudski kvaliteti!!!



Predavanje (Teaching)



Menadžerske veštine (Management Skills)

Mogućnost planiranja, organizovanja i sprovođenja poslova (nastave).

- Dobro planiranje mora uzeti u obzir potencijale grupe i vreme izvođenja obuke u cilju postizanja ciljeva
- Organizacione veštine dolaze do izražaja u toku nastave i u procesima kojima se unapređuje i podiže nivo znanja
- Sprovođenje poslova uz efikasan rad koji u svakom segmentu mora da bude kontrolisan i usmeren ka potrebama studenta uz zaštitu interesa institucije

Predavanje (Teaching)



Veštine procene (Assessment Skills)

“The Learning Process - a change in the behavior of the learner as a result of experience.”

- Procena nečijih veština je **kompleksan proces** koji se odvija u **svim fazama obuke**
- **Napredak** u obuci se može meriti kroz **promene u znanju, stavovima i ponašanju**



Predavanje (Teaching)

Očekivanja

Instructor's Code of Conduct

Nakon završetka obuke student bi trebao da:

- Uspostavlja **prioritete** po pitanju **bezbednosti**
- **Razvija** i primenjuje dobru **procenu** situacije pri **donošenju odluka**
- Prepozna **rizik** i njime **upravlja** na efektivan način.
- Preuzima **odgovornost** za postupke
- Postupa **odgovorno** i **učtivo**
- Pridržava se **postupaka** u skladu sa pozitivnim **praksama** i **ličnim mogućnostima**
- Pridržava se **pravila** i **propisa**

Predavanje (Teaching)

Očekivanja

Instructor's Code of Conduct



Dalji ciljevi vezani za karijeru:

- Insistiranje na **profesionalizmu** prilikom upravljanja avionom
- Korišćenje sve **raspoložive tehnologije** u pilotskoj kabini u cilju povećanja **stepena bezbednosti**
- **Samouverenost** u poslu i spremnost da se odgovori zahtevima širokog spektra **izazova**
- Poštovanje **prioriteta u letenju**

Bez obzira o kojoj vrsti obuke ili nastave se govori proces predavanja se sastoji od četiri elementa:

Priprema, Prezentacija, Primena, Procena



FAKULTET ZA CIVILNO
VAZDUHOPLOVSTVO®

Metodika nastave za instruktore



FAKULTET ZA CIVILNO
VAZDUHOPLOVSTVO®

HVALA NA PAŽNJI

Prof. dr Dragan Đurđević

ddjurđevic@megatrend.edu.rs

Capt Velimir Isaković

velimir.isakovic@gmail.com