

**FAKULTET ZA KULTURU I MEDIJE – FKM 2021/2022.
FAKULTET ZA POSLOVNE STUDIJE – FPS
GEOEKONOMSKI FAKULTET – GEF**

(OSNOVNE AKADEMSKE STUDIJE-OAS, OSNOVNE STRUKOVNE STUDIJE- OSS)

PREDMET: OSNOVI MENADŽMENTA/UVOD U BIZNIS/MENADŽMENT

NAČIN POLAGANJA ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA

- **PREDMETNI PROFESOR: DOC. DR SNEŽANA BERIĆ**
- **EMAIL: SBERIC@MEGATREND.EDU.RS**
- **TERMIN PREDAVANJA: PONEDELJAK 12-13.30H, SALA A1**
- **TERMIN KONSULTACIJA: PONEDELJAK 13.30/15H, SALA A1**

LITERATURA: UVOD U BIZNIS SA OSNOVNIM PRINCIPIPIMA MENADŽMENTA, PROF. DR MIĆA JOVANOVIĆ, MEGATREND UNIVERZITET, BEOGRAD

PLAN RADA:

GRADIVO KOJE SE UCI: 1-183. STRANE

KNJIGA SE MOŽE PODELITI NA TRI CELINE:

- 1. TEORIJA MENADŽMENTA**
- 2. FAZE PROCESA MENADŽMENTA**
- 3. MENADŽMENT I ORGANIZACIONO PONAŠANJE**

NAČIN POLAGANJA ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA:

ISPIT JE POLOŽEN POSTUPKOM SABIRANJA BODOVA (KOMPJUTER IZVODI PROSEČAN BROJ BODOVA I KONAČNU OCENU) SA KOLOKVIJUMA, SEMINARSKOG RADA (SEM.RAD JE OBAVEZAN) I ANGAŽOVANJA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.

- **NA FORMIRANJE ZAKLJUČNE OCENE UTICAĆE I AKTIVNOST STUDENATA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.**
- **PREDAVANJA SU OBAVEZNA, INTERAKTIVNA I PODRAZUMEVAJU UČEŠĆE STUDENATA NA PREDAVANJIMA I VEŽBAMA.**

MAKSIMALAN BROJ BODOVA JE 100 – OCENA 10

MINIMALNI BROJ BODOVA JE 51 – OCENA 6

OCENE SE IZVODE BODOVANJEM NA SLEDEĆI NAČIN:

**91-100 BODOVA OCENA 10
81 - 90 BODOVA OCENA 9
71 - 80 BODOVA OCENA 8
61 - 70 BODOVA OCENA 7
51 - 60 BODOVA OCENA 6**

VAŽNA NAPOMENA: NA POLAGANJE KOLOKVIJUMA OBAVEZNO PONETI INDEKS, LIČNU KARTU, ID KARTICU (BEZ TIH DOKUMENATA NE MOŽETE POLAGATI KOLOKVIJUME, KAO NI ISPIT).

• **REZULTATI KOLOKVIJUMA SE OBJAVLJUJU NA SAJTU FKM NA STUDENTSKOM PORTALU, ILI NA OGLASNOJ TABLI NA DELU GDE PIŠE „REZULTATI KOLOKVIJUMA“ A VEZANO ZA IG. I OVAJ PREDMET.**

• **STUDENTI KOJI ŽELE DA POGLEDAJU RAD SA KOLOKVIJUMA, MOGU TO URADITI U VREME KONSULTACIJA, I TO U ROKU OD NEDELJU DANA POSLE OBJAVLJIVANJA REZULTATA KOLOKVIJUMA. POSLE OVOG ROKA, SMATRAĆE SE DA STUDENTA NE INTERESUJE DALJE POLAGANJE ISPITA PREKO KOLOKVIJUMA, VEĆ DA SE ORIJENTISAO NA DRUGI NAČIN POLAGANJA – DA IDE NA POLAGANJE KOMPLETNOG ISPITA U NEKOM OD ISPITNIH ROKOVA KADA PRIJAVI ISPIT.**

• **NE MOŽE SE POLAGATI SLEDEĆI KOLOKVIJUM AKO NIJE POLOŽEN PRETHODNI. MINIMALAN BROJ BODOVA ZA PROLAZAK NA KOLOKVIJUMU JE 6. A MAKSIMALAN BROJ JE 10 BODOVA. KOLOKVIJUMI SADRŽE 10 PITANJA NA DOPUNU, ZAOKRUŽIVANJE I KOMPLETNO PISANE ODGOVORE. DA BI SE POLAGAO DRUGI KOLOKVIJUM MORA SE POLOŽITI PRVI, DA BI SE POLAGAO TREĆI MORA SE POLOŽITI DRUGI I DA BI POLAGAO ČETVRTI – MORA SE POLOŽITI TREĆI KOLOKVIJUM.... ITD. ZAKLJUČNO SA PETIM KOLOKVIJUMOM. NEMA POPRAVNIH KOLOKVIJUMA!**

• **UKOLIKO SE DOGODI DA STUDENT NE POLOŽI PETI KOLOKVIJUM ILI NE DOĐE U PREDVIĐENOM TERMINU ZA TAJ POSLEDNJI KOLOKVIJUM U SEMESTRU, A POLOZIO JE SVE PRETHODNE, BIĆE MU UPISANO 60 POENA I OCENA 6.**

• **ZA SVA PITANJA U VEZI KOLOKVIJUMA – NEDOUMICE POSLE OBJAVE REZULTATA, PROMENI TERMINA ZA RAD KOLOKVIJUMA, OBRATITI SE MAILOM (U SLUČAJU ZAPOSLENIH: DONETI KOPIJU POTVRDE O ZAPOSLENJU; ILI LEČENJU U NEKOJ ZDRAVSTVENOJ USTANOVI; KAO OPRAVDANJE ZBOG IZOSTANKA U REDOVNOM TERMINU KOLOKVIJUMA),**

USLED DRUGIH NEODLOŽNIH SITUACIJA: BOLESTI, SPREČENOSTI ZBOG PUTOVANJA, DRUGIH OBAVEZA I SLIČNO. POTVRDA VAŽI SAMO DA BI ZAPOSLENI STUDENTI MOGLI DOĆI NA POLAGANJE KOLOKVIJUMA U TERMIN KOJI SE DOGOVORIMO, JER SU ZAUZETI POSLOVNIM AKTIVNOSTIMA – POTVRDA NE ZAMENJUJE BODOVE I NE POVEĆAVA OCENU.

- **ZA SVA PITANJA U VEZI PREDMETA I POLAGANJA ISPITA, OBRATITI SE PREDMETNOM PROFESORU U VREME KONSULTACIJA, ILI MAILOM.**
- **KONSULTACIJA NEMA U VREME ISPITNIH ROKOVA, OSIM AKO SE UNAPRED NE DOGOVORITE SA PROFESOROM.**
- **MOLIM SVE KOLEGE, DA PRE NEGO POLAZE NA FAKULTET, UVEK POGLEDAJU SAJT I OBAVEŠTENJA NA OGLASNOJ TABLI, JER SE MOŽE DESITI DA SE NEKA PREDAVANJA ILI KONSULTACIJE ZA TAJ DAN IZNENADA POMERAJU – ZBOG NEPREDVIĐENIH OKOLNOSTI, ILI NEKIH DODATNIH PREDAVANJA STRANIH GOSTIJU ILI SVEČANOSTI, KOJE SE ODVIJAJU U ZGRADI UNIVERZITETA.**

DATUMI POLAGANJA KOLOKVIJUMA:

(TAČNI DATUMI BIĆE U DOGOVORU SA KOLEGAMA NA PREDAVANJIMA)

- KOLOKVIJUM I OD 1 - 43.STR. (OKTOBAR)**
KOLOKVIJUM II OD 43 - 83.STR (NOVEMBAR)
KOLOKVIJUM III OD 83 - 121.STR (NOVEMBAR)
KOLOKVIJUM IV OD 121 - 159.STR. (DECEMBAR)
KOLOKVIJUM V OD 159 - 183. STR. (JANUAR)

VREME, KABINET, SMEROVI ZA POLAGANJE KOLOKVIJUMA (UVEK ISTO): U TERMINU PREDAVANJA 12H, SALA A1 (M.-TOLBUHINA 8)

UPUTSTVO ZA IZRADU SEMINARSKOG RADA (SEM.RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI)

OPŠTA UPUTSTVA:

TEMA RADA JE PISANI RAD O NEKOJ INSTITUCIJI KULTURE U REPUBLICI SRBIJI (TEATAR, MUZEJ ILI SL.), KAO I POSLOVNIM STRUKTURAMA U INSTITUCIJAMA PLATNOG PROMETA (BANKE, AGENCIJE I SL.), A KOJE OBRAĐUJU TEMU MENADŽMENTA.

SEMINARSKI RAD SE BRANI U TERMINU VEŽBI, A U DOGOVORU SA ASISTENTOM. IZLAGANJE SEMINARSKOG RADA TREBA DA TRAJE DO 7MIN. (UZIMAJUĆI U OBZIR DA RAD SADRŽI 12 STRANA, TO JE SASVIM DOVOLJNO). KAO MATERIJAL ZA RAD, UZETI SAMO RELEVANTNE PODATKE IZ LITERATURE, IZ ODREĐENIH USTANOVA KOJE SE OBRAĐUJU U RADU, PROVERENE PODATKE SA INTERNET STRANA, INTERVJUA, ČASOPISA, LIČNIH INTERVJUA SA OSOBAMA IZ INSTITUCIJA KOJE SE IZUČAVAJU I SLIČNO.

ELEMENTI I OBLIK SEMINARSKOG RADA

1. PROTOKOL:

- NASLOVNA STRANA (1 STRANA)
- SADRŽAJ (1 STRANA)
- SADRŽINA RADA (12 STRANA)
- LITERATURA I IZVORI (1 STRANA)

2. OBLIK SEMINARSKOG RADA:

- ZAHTEVANO PISMO JE: TIMES NEW ROMAN, FONT 12
- RAZMAK: 1,5 RED
- PORAVNANJE: OBOSTARNO
- SVE IVICE: 2,5 CM
- NASLOVI: **TIMES NEW ROMAN, VELIČINA 12 PT, BOLD**

3. NASLOVNA STRANA MORA SADRŽATI:

- NASLOV SEMINARSKOG RADA,
- NAZIV FAKULTETA, NAZIV PREDMETA, GODINA PREDMETA,
- IME I PREZIME PROFESORA/MENTORA,
- IME I PREZIME STUDENTA, BROJ INDEKSA/G., MESTO I DATUM IZRADJE RADA.

4. U SADRŽAJU: PRIKAZATI ELEMENTE RADA, TJ. NASLOVE I PODNASLOVE SA OZNAČENIM STRANAMA (PRIMER: POGLEDATI KNJIGU IZ KOJE SPEMATE PREDMET).

5. SADRŽAJ RADA PODELITI NA:

- UVOD, GDE PREDSTAVLJATE TEMU, SVRHU I CILJEVE RADA,
- JEZGRO, GDE PREDSTAVLJATE RELEVANTNE PODATKE I ANALIZU IZABRANE TEME,
- ZAKLJUČAK, GDE OPISUJETE ŠTA STE USTANOVILI, UTISKE, PREDLOGE, POREĐENJA...

6. LITERATURA:

- KNJIGE O ZEMLJAMA ILI USTANOVAMA KOJE SU ODABRANE KAO TEMA (BIBLIOTEKA...),
- AMBASADE, KONZULATI, KULTURNE USTANOVE – MUZEJ, GALERIJA I SL.,
- INTERNET IZVORI, ČASOPISI...
- INTERVJUI...

