

































































































**9.1. Преглед докумената система за менаџмент квалитетом**

ПОДСИСТЕМИ ДОКУМЕНТА		Ознака
Ред. бр.	Назив	X <sub>1</sub>
1. Подсистем управљања		У
1.	<i>Правилник о раду Комисије за контролу квалитета</i>	<i>Q1.00.02</i>
2.	<i>Процедура израде и праћења плана пословања</i>	<i>Q2.00.08</i>
3.	<i>Упутство за решавање жалби и приговора студената</i>	<i>У.3.01</i>
4.	<i>Упутство за преиспитивање од стране руководства</i>	<i>У.3.02</i>
2. Подсистем развоја		Р
5.	<i>Процедура за развој студијских програма</i>	<i>Q2.02.01</i>
6.	<i>Процедура за развој нових услуга</i>	<i>Q2.02.04</i>
3. Подсистем квалитета		К
7.	<i>Пословник квалитета</i>	<i>К.1.00</i>
8.	<i>Поступак за управљање документима система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01</i>
9.	<i>Поступом за управљање записима система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.02</i>
10.	<i>Процедура интерне провере квалитета</i>	<i>Q2.00.05</i>
11.	<i>Процедура за управљање неусаглашеностима</i>	<i>Q2.00.12</i>
12.	<i>Поступак за управљање корективним мерама</i>	<i>К.2.04</i>
13.	<i>Поступак за управљање превентивним мерама</i>	<i>К.2.05</i>
14.	<i>Упутство за изглед садржај и означавање докумената система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.3.01</i>
4. Подсистем услуга		С
15.	<i>Услови коришћења услуга библиотеке</i>	<i>С.0.01</i>
16.	<i>Поступак пријема студената</i>	<i>Q2.03.01</i>
17.	<i>Процедура за рад студентске службе</i>	<i>Q2.03.02</i>
18.	<i>Поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена</i>	<i>С.2.01</i>
19.	<i>Поступак вођења завршног рада на студијама првог степена</i>	<i>С.2.02</i>

20.	<i>Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена</i>	<i>C.2.06</i>
21.	<i>Поступак припреме и одбране докторске дисертације</i>	<i>C.2.07</i>
22.	<i>Поступак за пријаву теме и одбрану магистарског рада</i>	<i>C.2.08</i>
23.	<i>Поступак за пријаву теме и одбрану докторске дисертације по старом закону</i>	<i>C.2.09</i>
24.	<i>Процедура израде научно истраживачких пројеката</i>	<i>Q2.02.02</i>
25.	<i>Процедура организовања научних конференција и научно стручних скупова</i>	<i>Q2.02.05</i>
26.	<i>Упутство за израду семинарског рада</i>	<i>Q2.03.01</i>
27.	<i>Упутство за рад библиотеке</i>	<i>C.3.01</i>
28.	<i>Упутство за проверу знања студената</i>	<i>C.3.02</i>
29.	<i>Упутство за израду завршног рада на студијама првог степена</i>	<i>C.3.04</i>
<b>5. Подсистем људских ресурса</b>		Љ
30.	<i>Процедура за заснивање радног односа ненаставног особља</i>	<i>Q2.04.06</i>
31.	<i>Процедура за избор у звање наставника и сарадника</i>	<i>Q2.04.07</i>
	<i>Упутство за оцену наставног кадра</i>	<i>Љ.3.01</i>
<b>6. Подсистем маркетинга</b>		М
32.	<i>Процедура за промоцију делатности универзитета</i>	<i>Q2.01.09</i>
<b>7. Подсистем набавке</b>		Н
33.	<i>Процедура за набавке</i>	<i>Н.02.01</i>
34.	<i>Процедура одржавања средстава за рад</i>	<i>Q2.05.08</i>
<b>8. Подсистем информатике</b>		И
35.	<i>Процедура интерног и екстерног комуницирања</i>	<i>Q2.00.06</i>
36.	<i>Упутство за коришћење факултетског информационог система</i>	<i>И.3.01</i>
<b>9. Подсистем правно-нормативних послова</b>		П
37.	<i>Процедура признавања испита</i>	<i>Q2.03.06</i>
38.	<i>Процедура признавања стране високошколске дипломе</i>	<i>Q2.03.07</i>

## 9.2. Преглед записа

<i>Назив записа</i>	<i>Ознака</i>
<i>Захтев за израду документа система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01-1</i>
<i>Одлука о изради документа система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01-2</i>
<i>Одлука о усвајању документа система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01-3</i>
<i>Захтев за измену документа система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01-4</i>
<i>Одлука о оправданости измене документа система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01-5</i>
<i>Лист измене</i>	<i>К.2.01-6</i>
<i>Захтев за одбацивање документа система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01-7</i>
<i>Одлука о одбацивању документа система за менаџмент квалитетом</i>	<i>К.2.01-8</i>
<i>Образац насловне стране процедуре или упутства</i>	<i>Нема</i>
<i>Образац насловне стране Пословника квалитета</i>	<i>Нема</i>
<i>Образац наредне стране</i>	<i>Нема</i>
<i>Образац наредне положене стране</i>	<i>Нема</i>
<i>Нулти образац</i>	<i>К.3.01-1</i>
<i>Нулти образац за екстерну употребу</i>	<i>К.3.01-2</i>
<i>Симболи за цртање дијаграма тока</i>	<i>Нема</i>
<i>Пример међусобног односа појединих графичких облика дијаграма тока активности</i>	<i>Нема</i>
<i>Налог за корективну меру</i>	<i>К.2.04-1</i>
<i>Регистар корективних мера</i>	<i>К.2.04-2</i>
<i>Налог за превентивну меру</i>	<i>К.2.05-1</i>
<i>Регистар превентивних мера</i>	<i>К.2.05-2</i>
<i>Опис неусаглашености</i>	<i>Q2.00.12-01</i>
<i>Извештај о интерној провери</i>	<i>Q2.00.05-08</i>
<i>Годишњи извештај о екстерним проверама</i>	<i>Нема</i>
<i>Годишњи извештај о интерним проверама</i>	<i>Нема</i>
<i>Годишњи план интерних провера</i>	<i>Q2.00.05-1</i>
<i>Преглед опреме</i>	<i>Q2.05.08-01</i>
<i>Картон опреме</i>	<i>Q2.05.08-02</i>
<i>Књига отказа опреме</i>	<i>Q2.05.08-03</i>
<i>Радни налог</i>	<i>Q2.05.08-04</i>
<i>Требовање</i>	<i>Н.2.01-1</i>
<i>Оцена добављача</i>	<i>Н.2.01-2</i>
<i>Поруџбеница</i>	<i>Н.2.01-3</i>
<i>Збирни радни налог</i>	<i>Q2.05.08-06</i>
<i>Дезидерат</i>	<i>С.3.01-1</i>
<i>Реверс</i>	<i>С.3.01-2</i>
<i>Евиденција жалби и приговора студената</i>	<i>У.3.01-1</i>
<i>Извештај о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената</i>	<i>У.3.01-2</i>
<i>Евиденција жалби и приговора упућених званичним дописом</i>	<i>У.3.01-2</i>
<i>Евиденција похвала и сугестија студената</i>	<i>У.3.01-2</i>

<i>План извођења наставе за предстојећу школску годину</i>	C.2.01-1
<i>План и програм предмета</i>	C.2.01-2
<i>Дневник рада</i>	C.2.01-3
<i>Картон студената</i>	нема
<i>Извештај о квалитету наставног процеса</i>	C.2.01-5
<i>Извештај о квалитету наставног кадра</i>	C.2.01-6
<i>Списак присутних студената</i>	C.2.01-7
<i>Евиденција присутних студената</i>	C.2.01-8
<i>Листа тема за завршне радове на студијама првог степена</i>	C.2.02-1
<i>Обједињена листа тема завршних радова на студијама првог степена</i>	C.2.02-2
<i>Пријава теме за израду завршног рада на студијама првог степена</i>	C.2.02-3
<i>Списак тема и чланова комисије за оцену мастер рада</i>	C.2.06-1
<i>Пријава теме за израду завршног рада на студијама другог степена</i>	C.2.06-2
<i>Списак пријављених мастер радова</i>	C.2.06-3
<i>Извештај комисије о оцени завршног рада на студијама другог степена</i>	C.2.06-4
<i>Обавештење о увиду јавности</i>	C.2.06-5
<i>Извештај о примедбама на завршни мастер рад</i>	C.2.06-6
<i>Обавештења о одбрани мастер рада</i>	C.2.06-7
<i>Записник са одбране</i>	C.2.06-8
<i>Одлука о одбрани</i>	C.2.06-9
<i>Уверење о одбрањеном мастер раду</i>	C.2.06-10
<i>Списак пријављених магистарских радова</i>	C.2.08-1
<i>Пријава теме за израду магистарског рада</i>	C.2.08-2
<i>Извештаја комисије о подобности кандидата и теме за израду магистарског рада</i>	C.2.08-3
<i>Предаја магистарског рада</i>	C.2.08-4
<i>Обавештење о завршеној изради рада</i>	C.2.08-4
<i>Извештај о оцени магистарског рада</i>	C.2.08-5
<i>Извештај о примедбама</i>	C.2.08-6
<i>Записник са одбране</i>	C.2.08-7
<i>Одлука о одбрани</i>	C.2.08-8
<i>Уверење о одбрањеном магистарском раду</i>	C.2.08-9
<i>Списак пријављених докторских дисертација/докторских дисертација</i>	C.2.09-1
<i>Пријава теме за израду докторске дисертације/докторске дисертације</i>	C.2.09-2
<i>Извештаја комисије о подобности кандидата и теме за израду докторске дисертације/докторске дисертације</i>	C.2.09-3
<i>Предаја докторске дисертације</i>	C.2.09-4
<i>Обавештење о завршеној изради докторске дисертације</i>	C.2.09-5
<i>Извештај о оцени докторске дисертације</i>	C.2.09-6
<i>Извештај о примедбама са увида јавности у докторску дисертацију</i>	C.2.09-7
<i>Записник са одбране докторске дисертације</i>	C.2.09-8
<i>Одлука о одбрани докторске дисертације</i>	C.2.09-9
<i>Уверење о одбрањеној докторској дисертацији</i>	C.2.09-10
<i>Питања за евалуацију педагошког рада професора и асистента</i>	Љ.3.01-1

<i>Резултат оцењивања квалитета предавача анкетирањем студената</i>	Љ.3.01-2
<i>Извештај о оцени студената за организованост и однос факултета/више школе према њима</i>	Љ.3.01-3
<i>Питања за оцену организованости и односа факултета према студентима</i>	Љ.3.01-4
<i>Анкетни лист за оцену квалитета скупа или конференције</i>	Q2.02.05-01
<i>Извештај о перформансама процеса</i>	У.3.02-1
<i>Записник са преиспитивања</i>	У.3.02-2
<i>План остварења циља квалитета</i>	У.3.02-3
<i>Извештај о остварењу циља квалитета</i>	У.3.02-4
<i>Извештај о остварењу циљева постављеним на претходном преиспитивању од стране руководства</i>	У.3.01-5
<i>Захтев за признавање стране високошколске дипломе</i>	Q2.03.07-01
<i>Регистар захтева студената</i>	Q2.04.01-01



### 9.3. Параметри квалитета процеса

Процес и одговорност за мерење	Параметар квалитета процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање
Планирање Саветник за маркетинг	Комплетност и правовременост	Дефинисан маркетинг план од стране Директора маркетинга са свим промотивним активностима, временом спровођења сваке активности и извршиоцима до 1. фебруара	2. фебруар	<b>0 дана</b> <b>Ни једна ставка не сме фалити</b>
Планирање Продекан за наставу и унутрашњу организацију	Комплетност и правовременост	Дефинисан план научноистраживачког рада од стране Проректора за науку до 30. септембра за предстојећу школску годину	2. октобар	<b>0 дана</b>
		Дефинисан и објављен распоред часова од стране продекана за наставу за све нивое студирања и све студијске програме свих факултета и школа до 30. септембра за зимски семестар и 20. јануара за летњи семестар	2. октобар и 2. фебруар	<b>0 дана</b>
Реализација научно истраживачког рада Проректор за науку	Учествовање у пројектима Министарства	Циљна вредност је да усаглашеност са планом да буде 100%	7 дана након завршетка пројекта за сваки пројекат понаособ	Без одступања од плана
	Рад на пројектима наручиоца	Одступање од уговора тежимо да буде 0% и број жалби од стране наручиоца тежимо да буде 0	7 дана након завршетка пројекта за сваки пројекат понаособ	0 жалби Без одступања од уговора
	Успешност конференције	Тежимо да буде 0 жалби и да буде 100% презентованих радова од свих прихваћених радова на конференцији Мегатренд универзитета	7 дана након завршетка конференције за сваку конференцију понаособ	0 жалби Мин 50% презентованих радова
	Компетентност предавача	Број радова предавача у часописима које признаје Министарство науке тежимо да буде више од 2 годишње	2. октобра	Мин 2 рада годишње сваки предавач у часопису који признаје Министарство

Процес и одговорност за мерење	Параметар квалитета процеса	Циљна вредност параметра квалитета процеса	Време мерења	Дозвољено одступање
Набавка ресурса Директор администрације	Број рекламација добављачима	0 рекламација	2. октобар	10 рекламација
Набавка ресурса Декан факултета	Бр. основних жалби студената на квалитет предавача	0 по предавачу	2. октобар	Максимално 1 по предавачу
	Квалитет факултета	Средња вредност оцене квалитета и организованости факултета добијена анкетањем студената тежимо да буде 5,00	2. октобар и 2. фебруар	Минимална средња вредност оцене је 3,00
Настава Референт за последилл 0-мске студије	Квалитет менторства	Процент одбрањених радова од броја уписаних студената у исту генерацију након годину ипо дана по одслушаним предавањима тежимо да буде 50%	2. октобар	Мин 20%
Реализација наставе Продекан за наставу	Квалитет наставног кадра	Средња вредност оцене свих предавача на одређеном нивоу студија тежимо да буде 5,00	2. октобар и 2. фебруар	Мин. ср. вредн. оцене је 4,00
		Средња вредност оцене сваког предавача понаособ за одређени предмет тежимо да буде 5,00	2. октобар и 2. фебруар	Минимална средња вредност оцене је 3,50
	Процент реализације наставе	Процент реализованих часова за сваки предмет понаособ у односу на наставни фонд тог предмета треба да буде 100% (услов је да се у реализоване часове рачунају само часови на којима је био компетентан предавач за тај предмет а отказани часови од стране управе универзитета сматрају се одржанима.)	2. октобар и 2. фебруар	Минимално 90% за предавања и 80% за вежбе
Спровођење уписне кампање Декан факултета	Бр. уписаних студената на 1. годину факултета сваког студ. нивоа	Максимални дозвољени број студената на 1. години студија од стране акредитационе комисије	2. октобар	20%
Реализација наставе Руководилац студентске службе	Пролазност студената по предметима	Средња вредност пролазности за одређени предмет по свим роковима (од јануарског до децембарског) у једној календарској години од броја студената који су изашли на испит треба да буде 70%	2. октобар	Мин. 20%
	Пролазност студената по роковима	Средња вредност пролазности на свим предметима у испитном року од броја студената који су изашли на испит тежимо да буде 70%	2 по завршетку испитног рока	Мин 50%