

Београд, Булевар маршала Толбухина 8

На основу Одлуке Владе Републике Србије о обустави извођења наставе у високошколским установама, средњим и основним школама и редовног рада установа предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ бр. 30, од 15.3.2020), као и Уредбе Владе Републике Србије о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“, број 31/20 од 16.3.2020), и Статута Мегатренд универзитета, дана 21. марта 2020. године, са изменама и допунама од 28. марта 2020. године, Координационо тело (Колегијум) Мегатренд универзитета донело је

ОДЛУКУ

1. О радним обавезама наставног и административног особља за време ванредног стања

Почевши од 30. марта 2020. године, наставници и сарадници четвртом до 12 часова, мејлом, декану и продекану свог факултета, достављају **Информацију о раду у претходних 7 дана**, у обрасцу који је прописан на нивоу Универзитета.

Декани у једном мејлу достављају **Информацију о раду факултета** (у прилогу су информације наставника) – петком, између 9 и 11 часова.

Координационо тело Универзитета петком до 14 часова, сачињава **Информацију о раду у условима ванредног стања** надлежним органима Универзитета и просветним властима.

Радне обавезе наставног и административног особља уређују се посебном Одлуком и Решењем о обављању послова ван просторија послодавца.

2. О организацији наставе и консултација електронским путем за време ванредног стања

Даном ступања на снагу Уредбе Владе Републике Србије на Универзитету престају све наставне активности на дотадашњи начин. Током трајања Уредбе, започете наставне активности на Универзитету се одржавају у складу са Статутом Универзитета, комуникацијом на даљину, сходно савременим техничким могућностима.

Препоручује се да, у циљу ефикасне реализације наставе и консултација са студентима, наставници и сарадници, сходно техничким могућностима, ставе на располагање своју **скајп адресу**, како би била унета у распоред консултација. Пожељно је да у терминима консултација, а уколико наставу држе онлајн – и током наставе, наставници, према могућностима, обезбеде квалитетну интернет везу¹. Декани уз недељну Информацију о раду факултета прилажу ажуран распоред консултација.

У склопу сваког од факултета професори, према могућностима, поред осталих видова, остварују комуникацију и путем вибер групе, коју модерира декан, коме у раду помажу продекани.

2.1. Организовање наставе

- 2.1.1. Наставник (коме у припреми помаже асистент) редовно материјалима ажурира **Moodle платформу за ДЛС и сајт факултета** за предмете за које изводи наставу.
- 2.1.2. Сваки наставник, по потреби, у року од 5 радних дана сачињава списак довољног броја тема за семинарске радове, есеје и студије случајева које поставља на платформу.
- 2.1.3. Факултет има најмање једног администратора, који прегледа наставне материјале својих колега и четвртом, до 12 часова, извештава декана о комплетности Moodle платформе и сајта. Администратор настоји и да обучава колеге да поставе материјале користећи програм **TeamViewer** (да савладају основни поступак), а материјале које не поставе наставници, администратор прослеђује тиму ФКН за ИТ подршку.
- 2.1.4. Професори теже да наставу – онлајн или снимљену (аудио или видео) одржавају електронским путем, у терминима који су наведени у распореду наставе сваког факултета, који је на почетку семестра истакнут. Аудио и видео фајлове наставник поставља на **Youtube** канал², а линк поставља на страници предмета (како се не би оптерећивала платформа). Обавештења о настави се постављају путем огласне табле факултета. О потешкоћама у реализацији професори извештавају у недељној Информацији декане и продекане.

2.2. Организовање и реализација консултација

Консултације се одржавају путем и-мејла, при чему наставници и сарадници редовно пружају информације студентима.

У термину који је дат у **распореду консултација**, уколико постоје техничке могућности, препоручује се да се консултације обављају и путем скајпа најмање једном недељно. Уколико, пак, нема услова за скајп, предлаже се да моб. тел. буде доступан.

¹ Скајп омогућава бесплатну конференцијску везу за до 50 учесника (видео или аудио).

² <https://www.youtube.com/watch?v=VtF2AgFSLAW&t=5s>

Ако студент, евентуално, уочи да се не одговара редовно на мејлове, да платформа за поједине предмете није ажурна или да наставник није доступан за консултације у термину који је наведен у плану консултација, о томе мејлом обавештава декана свог факултета, који проверава о чему је реч и ефикасно решава препреке у комуникацији.

3. О организацији колоквијума и делова испита електронским путем за време ванредног стања

Испит се полаже у седишту акредитоване високошколске установе, у складу са одредбама Закона о високом образовању, када се за то стекну услови.

Предметни професор – испитивач у сваком конкретном случају доноси одлуку о томе да ли има могућност да примени тачке 3.1. и 3.2. овог акта.

3.1. Делови испита који се односе на предмете који су слушани у зимском семестру 2019/2020. и раније:

Већ започете активности провере знања у склопу мартовског, а према околностима, и априлског и мајског испитног рока реализују се сходно картону сваког од предмета.

Шеф Студентске службе професору-испитивачу који у року, за предмете које испитује, има пријављене студенте, доставља е-списак и и-мејл адресе студената. Уплата школарине и испита се обавља на уобичајен начин, а доказ о уплати се доставља на мејл: uplate@megatrend.edu.rs

Професор мејлом контактира студенте и своди евиденцију о већ обављеним предиспитним обавезама студента, у функцији провере знања, који су предмете слушали у зимском семестру 2019/2020. и раније.

Као предиспитне обавезе вреднују се раније остварени делови испита, међу којима су и: присуство настави, активност у настави, колоквијуми, семинарски рад и слично, сходно картону предмета.

У циљу допунске провере знања - колоквијуми, делови испита и други модалитети провере знања обављају се електронским путем. Овим путем утврђен број бодова (највише до 70 одсто) се евидентира. Студенту коме се на овај начин евидентира одговарајући број бодова може да се изведе оцена - када се стекну околности (сходно прописима и мишљењу просветних власти). Након што надлежни органи донесу прописе којима се омогућава полагање испита у седишту образовне установе, студент може да ради завршни део испита, чиме се обједињавају раније стечени резултати (путем предиспитних активности).

3.2. Делови испита који се односе на предмете које студенти слушају у летњем семестру 2019/2020.

Присуство настави и активност у настави, колоквијуми и семинарски радови и слично - до проглашења ванредног стања евидентирају се ради сумирања дотад освојених бодова.

Наредни колоквијуми и делови испита обављају се електронским путем, и то, по правилу, први колоквијум у априлу, а други колоквијум у мају. Колоквијуми се обављају, по правилу, на платформи за ДПС, по Упутству које спроводе испитивачи.

Студент у договору са наставником ради, тамо где је то могуће, односно када је предвиђено картоном предмета, најмање један семинарски рад, есеј или студију случаја, како би се њихова израда вредновала као део испитних обавеза.

Приликом закључивања оцена наставник узима у обзир и квалитет и учесталост комуникације студента са наставником.

3.3. Организационо-техничке одредбе

Студентска служба наставницима доставља у е-формату спискове с именима студената који су пријавили испите у мартовском, а према потреби, и априлском и мајском испитном року, и истовремено мејлом и путем сајтова факултета обавештава студенте да се наставницима јаве мејлом, ради даље комуникације.

Испитивач Студентској служби мејлом враћа списак студената са унетим бројем бодова оствареним путем предиспитних обавеза.

Закључивање оцена и унос у електронски записник и у индекс ће се реализовати накнадно, када се стекну услови.

4. Завршне одредбе

Студенти који из здравствених или неких других оправданих разлога не могу да реализују овај план наставних активности, треба да се мејлом јаве декану, како би се нашло адекватно решење. Наставници у свом раду обрађају додатну пажњу на студенте с посебним потребама.

Све евентуалности које нису обухваћене овим актом, као и нове мере просветних власти и других надлежних органа, Координационо тело узевће у благовремено разматрање и о донетим одлукама обавестити студенте, наставнике и запослене на Универзитету.

Ова одлука односи се на све нивое студија на Мегатренд универзитету (ОАС, ОСС, МАС, ДАС).

Проф. др Михајло Рабреновић,
заменик ректора

