

1012/20

16.06.2020.

На основу одредби члана 73 Статута Правног факултета Наставно-научно веће Правног факултета на седници одржаној дана 16.06.2020. доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА КЊИЖНОГ ФОНДА БИБЛИОТЕКЕ

1. Сваки запослени на факултету/школи и студент уписан Уписом на факултет имају право да користе услуге библиотеке. Да би се то остварило, мора се дати на увид лична карта и индекс (индекс само за студенте).
2. Услуге библиотеке се могу користити сваког радног дана од 09 до 21 час.
3. Приликом позајмљивања библиотечких јединица из библиотеке потребно је приказати личну карту и индекс (индекс само за студенте).
4. Из библиотеке је могуће истовремено позајмити само 2 библиотечке јединице.
5. Позајмљену библиотечку јединицу корисник може да задржи 30, односно 45 дана ако у библиотеци у периоду до 30 дана након издавања изврши продужење. Уколико корисник не врати библиотечку јединицу у утврђеном року упућује му се писмена опомена. Уколико корисник не врати библиотечку јединицу у року од 8 дана од дана упућивања опомене изриче му се новчана казна за сваки дан закашњења, за сваку библиотечку јединицу посебно, у износу утврђеном одлуком факултета.
6. Ако корисник одбије да плати казну због прекорачења рока коришћења и трошкове опомене, или да плати накнаду за оштећење или губљење библиотечког материјала, трајно губи право да користи услуге Библиотеке.
7. Корисник је дужан да прегледа библиотечки материјал приликом пријема и да пријави евентуална оштећења библиотекару који издаје публикације, јер ће се у противном сматрати да је публикацију он оштетио и да је одговоран за оштећење док се супротно не докаже.
8. Последњи примерак књиге (читаонички примерак) се не издаје, чланови библиотеке могу га користити само у читаоници.
9. Читаонички примерак библиотечке јединице мора се вратити истог дана.
10. Оштећену или изгубљену књигу члан библиотеке мора надокнадити истом таквом књигом или платити тренутну тржишну вредност књиге.
11. Изгубљену књигу је потребно пријавити одмах, иначе се казнени износ плаћа према тачки 7 овог обавештења.
12. Приликом позајмљивања библиотечке јединице члан библиотеке је дужан да је прегледа, јер у супротном одговара за оштећење.

13. Уколико члан не пристане да врати позајмљену библиотечку јединицу или да надокнади изгубљену књигу или оштећење, наплата ће се извршити путем суда.
14. Диплома о завршеним мастер, магистарским и докторским студијама не може се подићи без "Потврде о престанку свих задужења у библиотеци". Ову потврду издаје библиотека, на захтев правне службе, у штампаном или електронском облику. Иста процедура се примењује и у случају прекида радног односа.

ПРАВИЛНИМ ОДНОСОМ ПРЕМА ПОЗАЈМЉЕНИМ БИБЛИОТЕЧКИМ ЈЕДИНИЦАМА
ЧУВАТЕ БИБЛИОТЕЧКИ ФОНД И ДОПРИНОСИТЕ ОЧУВАЊУ НАШЕ НАУЧНЕ И
КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ !

ХВАЛА НА РАЗУМЕВАЊУ

Председник Наставно- научног већа



W. Bal
Проф. др Весна Балтезаревић

Упутство за рад библиотеке

Садржај:

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
2. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ
4. ПОСТУПАК РАДА
5. ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА
6. ПРИЛОЗИ

Детаљан садржај:

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
2. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ
4. ПОСТУПАК РАДА
 - 4.1. Уводне напомене
 - 4.1.1. Евидентирање библиотечке грађе
 - 4.1.2. Задуживање библиотечке грађе
 - 4.1.3. Раздуживање библиотечке грађе
 - 4.1.4. Обавештавање корисника библиотечке грађе који дуже од дозвољеног времена није извршио враћање библиотечке грађе
 - 4.1.5. Отпис библиотечке грађе
 - 4.1.6. Издавање потврда о престанку свих задужења
5. ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА
6. ПРИЛОЗИ
 - 6.1. Дезидерат, ознака:
 - 6.2. Реверс, ознака:
 - 6.3. Опомена, ознака:
 - 6.4. Потврда о измирењу задужења, ознака:

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Упутство има за циљ да дефинише активности и одговорности у процесу издавања и евидентирања књига у библиотеци односно библиотечког пословања. Овај документ примењују запослени у библиотеци.

2. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Правна документа:

- *Закон о библиотечноинформативној делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11),*
- *Правилник о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечноинформационој делатности (Службени гласник РС, бр. 22/13)*
- *Правилник о ближим условима за чување библиотечке грађе, (Службени гласник РС, бр. 63/94),*
- *Правилник о врсти стручних послова у библиотеци, врсти и степену стручне спреме потребне за њихово обављање (Службени гласник РС, бр. 63/94),*
- *Правилник о евиденцији библиотечке грађе (Службени гласник РС, бр. 7/95),*
- *Општи акти факултета/школе релевантни за рад библиотеке*

2. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Библиотека: унутрашња организациона јединица факултета која првенствено има функцију да пружа услуге издавања библиотечке грађе (из свог или фонда неке друге библиотеке везане у систем међубиблиотечке позајмице / размене) запосленима или другим лицима која према општим актима факултета на то имају право, на одређено време (такође дефинисано у актима факултета који се односе на рад библиотеке).

Библиотечка јединица: књига, часопис, ЦД, микрофилмована целина (микрооблик) или било који други носилац информација попуњен одговарајућим садржајем који је заведен у библиотечки фонд и који је означен сигнатуром библиотеке.

4. ПОСТУПАК РАДА

4.1. Уводне напомене

Организација и активности које библиотека обавља су у складу са Законом о библиотечној делатности, подзаконским актима и актима факултета/школе релевантним за рад библиотеке. Служба за библиотечку делатност је посебна организациона јединица у оквиру факултета. Радом библиотеке управља библиотечки одбор. Библиотечки одбор одређује једног од библиотекара из библиотеке за руководиоца библиотеке који је у целини одговоран за обављање делатности библиотеке.

4.1.1 Евидентирање библиотечке грађе

Евидентирање библиотечке грађе је процес које обухвата:

- набавку,
- пријем, означавање и евидентирање, инвентарисање, каталогизовање, класификовање, сигнирање и остале послове везане за библиотечки фонд.

Набавка библиотечке грађе врши се на иницијативу корисника услуга библиотеке, односно наставног особља. Запослени у настави испуњава *Дезидерат* (изглед обрасца дат у прилогу б.1.) који преузима библиотекар и на основу података о издавачу и уз одобрење овлашћеног лица, врши поруџбину. Када наручена библиотечка грађа стигне у библиотеку, врши се пријем. Пријем библиотечке грађе је активност уврштавања пристигле библиотечке грађе у фонд библиотеке.

Библиотекар врши пријем библиотечке грађе. Ако библиотекар утврди да је библиотечка грађа у употребљивом стању, уноси је у електронску базу која садржи основне податке о приспелој грађи. Библиотеке које не поседују ове базе уносе податке у документ програма Microsoft Excel под називом БИБЛИОТЕКА. Овај документ xls формата садржи :

Сигнатуру, УДК
Језик текста
Државу издавања
ИСБН
Податке о наслову и одговорности, ауторима
Податак о издању; издавање, дистрибуцију итд.,
Материјални опис
Књижну збирку
Опште напомене
Напомену о библиографијама
Напомену о отиску (тираж)
Слободно обликоване предметне одреднице (ПО)
Локацијске податке

Уколико библиотечка грађа није у употребљивом стању, она се шаље библиотекару. Уколико је неисправна библиотечка грађа набављена куповином, она се рекламира. Ако је добијена на поклон, библиотекар разматра могућност репарације. Уколико је то могуће, она се репарира. Трошкови репарације подмирују се на начин дефинисан актима факултета. Ако репарација није могућа, библиотечка грађа се отписује (видети поглавље 4.1.3. овог поступка).

Библиотекар преузима исправну библиотечку грађу, оверава рачун који прослеђује у финансијско књиговодство. Пре обраде библиотечка грађа се распоређује по одељењима и инвентарише се. Након обраде, библиотекар библиотечку грађу смешта на за то предвиђено место у оквиру Универзитета, које задовољава све услове из Правилника о ближим условима за чување библиотечке грађе. Запослени библиотеке врши смештање примљене библиотечке грађе на начин дефинисан у члану 7 поменутог правилника. Начин смештања библиотечке грађе мора да омогући једнозначну идентификацију места библиотечке грађе на основу сигнатуре.

4.1.2 Задуживање библиотечке грађе

Корисници библиотеке су сви запослени на Универзитету, студенти додипломских, мастер и последипломских студија. Пре издавања библиотечке грађе библиотекар проверава да ли је тражена грађа доступна, те, уколико јесте, изузима је из библиотечке грађе. Том приликом корисници прилажу на увид индекс Универзитета или личну карту. Студенти додипломци имају могућност да библиотечку грађу користе искључиво у читаоници библиотеке. Студентима мастер и последипломских студија омогућено је изношење два примерка библиотечке грађе, као и професорима, асистентима и сарадницима у настави. Приликом издавања библиотечке грађе кориснику, библиотекар попуњава *Реверс*, који се цепа по перфорацији (изглед обрасца дат је у прилогу 6.2.). Леви део реверса (главни реверс) се оставља у посебну кутију, а десни део реверса задржава корисник. Библиотекар је одговоран за обављање послова издавања библиотечке грађе кориснику.

Уколико има специфичности везаних за начин или место коришћења издате библиотечке грађе, библиотекар је дужан да их саопшти кориснику. Уколико библиотека не поседује техничко средство за коришћење библиотечке грађе, библиотекар је дужан да кориснику саопшти како на најефикаснији могући начин може да користи издату библиотечку грађу. Библиотекар је дужан да приликом задужења заједно са корисником прегледа библиотечку грађу и провери њену исправност. Уколико је библиотечка грађа оштећена, она се не сме издати сем уколико у библиотеци не постоје услови за проверу исправности библиотечке грађе. У том случају библиотечка грађа се издаје кориснику. Корисник је дужан да одмах пријави библиотеци сваку новонасталу неисправност библиотечке грађе и, у границама могућности, усмено опише начин на који је она настала.

У читаоници и осталим просторијама библиотеке у које могу да уђу корисници библиотечке грађе наводи из Обавештења о условима коришћења услуга библиотеке морају бити читко и крупно исписани и истакнути на видном месту.

4.1.3 Раздуживање библиотечке грађе

Када корисник донесе библиотечку грађу библиотекар, он проверава исправност библиотечке грађе и, ако је исправна, раздужује корисника, који том приликом прилаже десну страну реверса који се одлаже у посебну кутију. Додипломцима, који грађе користе у читаоници, враћају се документа (индекс или лична карта). Након раздужења, библиотечка грађа се складишти на место одређено сигнатуром.

4.1.4. Обавештавање корисника библиотечке грађе који дуже од дозвољеног времена није извршио враћање библиотечке грађе

Процедура обавештавања корисника који дуже од предвиђеног времена користе библиотечку грађу врши се редовно периодично, учесталосту која је дефинисана радном праксом библиотеке – путем слања *Опомене* (изглед обрасца дат је у прилогу 6.3.) на адресу корисника. Ванредно обавештавање корисника који користе библиотечку грађу дуже од предвиђеног рока може се спроводити у случају да је библиотечка грађа посебно вредна или значајна из било ког другог разлога.

Податке потребне за обављање обавештавања припрема један од библиотекара на основу података који су унети у леву страну реверса; док припремне активности и формулисање потребних дописа врши други библиотекар. За обављање послова опомињања корисника који користи библиотечку грађу дуже од предвиђеног рока одговоран је библиотекар.

4.1.5. Отпис библиотечке грађе

Упутство о отпису библиотечке грађе, према члану 19 Закона о библиотечкој делатности даје Народна библиотека Србије, а врши га лице запослено у библиотеци које је за то квалификовано према подзаконским актима који се наводе у овом поступку. Отпис библиотечке грађе врши се на основу ревизије фонда која се обавља у прописаном периоду.

4.1.6. Издавање потврда о престанку свих задужења

Библиотекар је дужан да, на захтев члана библиотеке изда потврду о престанку свих задужења кориснику библиотеке. *Потврда о измирењу задужења* (изглед обрасца дат је у прилогу 6.4.) се издаје након провере на основу података унетих у *Реверсе*. Уколико се, на основу *Реверса*, утврди да сва библиотечка грађа није враћена, пре издавања потврде, корисник члан библиотеке је дужан да врати позајмљене библиотечке грађе.

Издавање потврде о свим раздужењима корисника врши библиотекар и шаље у правну службу Универзитета, што повлачи за собом и прекид чланства у библиотеци.

5. Одговорност и овлашћења

Сви аутори докумената система за менаџмент квалитетом су одговори да се при изради придржавају овог упутства. Представник руководства за квалитет је задужен за контролу примене овог упутства.

6. Прилози

<i>Редни број прилога</i>	<i>Назив прилога</i>
6.1.	<i>Дезидерат</i>
6.2.	<i>Реверс</i>
6.3.	<i>Опомена</i>
6.4.	<i>Потврда о измирењу задужења</i>



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Весна Балтезаревић

ДЕЗИДЕРАТ

Запослени: _____ На радном месту: _____

Издаје захтев Библиотеци Факултета за _____ да изврши:

(Заокружити) НАБАВКУ
 ПОЗАЈМИЦУ
 ФОТОКОПИЈУ

Следеће:

(Заокружити) КЊИГЕ
 ЧАСОПИСА
 РЕПРОГРАФСКОГ МАТЕРЈАЛА
 ЕЛЕКТРОНСКУ ПУБЛИКАЦИЈУ

АУТОР: _____

НАСЛОВ: _____

ИЗДАВАЧ, МЕСТО И ГОДИНА

ИЗДАЊА: _____

ДОБАВЉАЧ: _____

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА: _____, БРОЈ (КОМАДА): _____

Образложење:

Подносилац:

Одобрио:

Датум _____

Сигнатура _____
Аутор _____
Издавач _____

Година издања _____

РЕВЕРС

Потписани потврђује да је дана _____ год.
позајмио на _____ из Библиотека књигу:

Име и презиме: _____

(Уписати штампаним словима)
Бр. мобилног телефона _____

Потпис _____

Сигнатура _____
Аутор _____
Издавач _____

Година издања _____

Датум: _____
Бр. дана: _____
Назив дела: _____

Име и презиме читаоца _____

Бр. мобилног телефона _____

Потпис библиотекара и печат _____

БИБЛОТЕКА ФАКУЛТЕТА ЗА _____

**ОБАВЕШТЕЊЕ
О ЗАДУЖЕЊУ И ПОВРАЋАЈУ БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Корисник: _____

Статус: _____

На основу библиотечке евиденције о задужењу и роковима враћања библиотечких јединица Ви сте у Библиотеци Факултета за _____ задужили следеће:

<i>Инв. број</i>	<i>Библиотечка јединица</i>	<i>Датум задужења</i>	<i>Датум враћања</i>

Молимо Вас да испоштујете горе наведене рокове или, ако сте их прекорачили, да одмах вратите позајмљени библиотечки материјал.

У _____,

Библиотекар _____

Датум _____

БИБЛИОТЕКА ФАКУЛТЕТА ЗА _____

**П О Т В Р Д А
О ИЗМИРЕЊУ СВИХ ЗАДУЖЕЊА**

Потврђује се да је студент _____,
број индекса _____ измирио сва дуговања, односно вратио Библиотеци Факултета
све позајмљене публикације.

У _____,

Датум _____

Библиотекар

E-ČASOPISI - SRBIJA

AGENDA (Centar za javnu upravu i lokalnu samoupravu)

<http://www.palگو.org/cms/sr/pocetna>

ANALI PRAVNOG FAKULTETA U BEOGRADU

www.ius.bg.ac.rs/Anali/default.htm

The ANNALS OF THE FACULTY OF LAW IN BELGRADE

(Razlikuje se od verzije na srp. jeziku)

http://www.ius.bg.ac.rs/anali/anali_e.htm

BEZBEDNOST (MUP Srbije)

http://prezentacije.mup.gov.rs/upravazaobrazovanje/lat-bezbednost_s2.html

BRANIČ (Advokatska komora Srbije)

www.advokatska-komora.rs/branic/izdanja.html

CIVITAS (Fakultet za pravne i poslovne studije "Dr Lazar Vrkatić", Novi Sad)

<http://civitas.fpps.edu.rs/izdanja.htm>

CRIMEN (Pravni fakultet Univerziteta, Institut za uporedno pravo, Beograd)

<http://www.ius.bg.ac.rs/crimenjournal/>

EVROPA PLUS (Evropski pokret u Srbiji)

<http://www.emins.org/sr/publikacije/evropa-plus/index.html>

EVROPSKA REVIJA ZA PRAVO OSIGURANJA (Do 2012. "Revija za pravo osiguranja")

<http://www.erevija.org/index.php>

EVROPSKE SVESKE (Evropski pokret u Srbiji)

www.emins.org/sr/publikacije/periodika/e-sveske.html

FACTA UNIVERSITATIS : The scientific journal (Univerzitet u Nišu)

<http://facta.junis.ni.ac.rs/lap/lap.html>

FOKUS : kvartalni izveštaj o institucionalnim reformama

(Centar za liberalno-demokratske studije)

http://www.clds.rs/newsite/publikacije_fokus.html

GLASNIK ADVOKATSKE KOMORE VOJVODINE

www.akv.org.rs/glasnik.html

GLASNIK INTELEKTUALNE SVOJINE (Zavod za intelektualnu svojinu, Beograd)

<http://www.zis.gov.rs/информационе-услуге/гласник-интелектуалне-својине.48.html>

GLASNIK PRAVA (Pravni fakultet u Kragujevcu)
<http://www.jura.kg.ac.rs/index.php/sr/glasnikpfk.htm>

GODIŠNJAK FAKULTETA POLITIČKIH NAUKA U BEOGRADU
www.fpn.bg.ac.rs/2012/01/26/13112/

GODIŠNJAK FAKULTETA PRAVNIH NAUKA BANJA LUKA
<http://www.gfpn-au.com/>

GODIŠNJI IZVEŠTAJ (Fond za humanitarno pravo)
<http://www.hlc-rdc.org/?cat=252>

HARMONIUS : journal of Legal and Social Studies in South East Europe
(tekstovi na srp. i engl. jeziku) - (Akademija za pravne studije, Beograd)
<http://www.harmonius.org/harmonius/>

HARMONIUS - Akademija za pravne studije

- Privatno pravo
www.harmonius.org/sr/publikacije/clanci/privatno-pravo.php
- Poslovno pravo
www.harmonius.org/sr/publikacije/clanci/poslovno-pravo.php
- Krivično pravo
www.harmonius.org/sr/publikacije/clanci/krivicno-pravo.php
- Javno pravo
www.harmonius.org/sr/publikacije/clanci/javno-pravo.php

HELSINŠKA POVELJA (Helsinški odbor za ljudska prava u Srbiji)
<http://www.helsinki.org.rs/serbian/hpovelja.html>

HELSINŠKE SVESKE (Helsinški odbor za ljudska prava u Srbiji)
www.helsinki.org.rs/serbian/hsveske.html

HERETICUS (Centar za unapređivanje pravnih studija)
<http://www.hereticus.org/rubrike/arhiva>

INFORMATIVNI BILTEN (Advokatska komora Srbije)
www.advokatska-komora.rs/informativni_bilteni/informativni_bilteni.html

INFORMATOR (Društvo sudija Srbije)
www.sudije.rs/sr/publikacije

INTERNATIONAL JOURNAL OF CHILDREN'S RIGHTS
Besplatan pristup iz Centra za prava deteta: **Beograd**, Skender-begova 10/12.
Najaviti se dan-dva unapred na tel. 011/33 44 170, 011/32 86 700

LEGE ARTIS (Ing-pro, Izdavačko-grafičko društvo)

Pristup uz korisničko ime i lozinku

http://www.propisi.net/index.php?option=com_content&view=article&id=486&catid=1&Itemid=124

LEX FORUM (Pravnici za demokratiju)

www.lawdem.org/lex%20forum.htm

LOKALNA SAMOUPRAVA (Stalna konferencija gradova i opština)

<http://www.skgo.org/publications/front/Publikacije>

LJUDSKA PRAVA U EVROPI : pravni bilten

(The AIRE Centre Advice on Individual Rights in Europe)

<http://www.airecentre.org/legal-bulletins.php?lang=sr>

MEĐUNARODNA POLITIKA (Institut za međunarodnu politiku i ekonomiju)

www.diplomacy.bg.ac.rs/medjunarodna.htm

MEĐUNARODNI PROBLEMI (Institut za međunarodnu politiku i ekonomiju)

www.diplomacy.bg.ac.rs/mpro.htm

MINORITY NEWS (Centar za istraživanje migracija)

http://www.minoritynews.rs/bilteni_arhiva/

NACIONALNI INTERES (Institut za političke studije)

www.nacionalniinteres.rs/

NBP (Nauka, bezbednost, policija) : žurnal za kriminalistiku i pravo

(Kriminalističko-policajska akademija, Beograd)

www.kpa.edu.rs/cms/akademija/izdavackadelatnost/nbp

NOVA SRPSKA POLITIČKA MISAO

<http://www.nspm.rs/>

OGLEDI (Helsinški odbor za ljudska prava u Srbiji)

www.helsinki.org.rs/serbian/ogledi.html

POLIS : časopis za javnu politiku

(Stalna konferencija gradova i opština, Savez gradova i opština Srbije)

<http://www.skgo.org/publications/front/Publikacije>

POLITIČKA REVIJA (Institut za političke studije)

www.politickarevija.rs/

POLITIČKE PERSPEKTIVE (Fakultet političkih nauka Beograd)

<http://politickeperspektive.org/izdanja.html>

POLITIKOLOGIJA RELIGIJE (Centar za proučavanje religije i versku toleranciju)
www.politicsandreligionjournal.com

PRAVNI ZAPISI (Pravni fakultet Univerziteta Union u Beogradu)
<http://www.pravnifakultet.rs/pravni-zapisi.html>

PRAVNO-EKONOMSKI POGLEDI (Naučno društvo za pravo i ekonomiju)
<http://pepogledi.org/index.htm>

PRAVO I PRIVREDA (Udruženje pravnika u privredi Srbije)
<http://scindeks.nb.rs/journaldetails.aspx?issn=0354-3501> Sažeci - Arhiva
<http://pravniciuprivredi.org.rs/aktuelno.htm> Sažeci - Aktuelni broj

PRAVO - TEORIJA I PRAKSA
(Pravni fakultet za privredu i pravosuđe, Univerzitet Privredna akademija, Novi Sad)
<http://scindeks.nb.rs/issue.aspx?issue=9565> Apstrakti (SCIndeks)

REVIJA ZA BEZBEDNOST (Centar za bezbednosne studije)
www.cbs-css.org

REVIJA ZA EVROPSKO PRAVO
(Udruženje za evropsko pravo, Centar za pravo Evropske unije)
www.pravo.eu.org/revija-za-evropsko-pravo.html

REVIJA ZA KRIMINOLOGIJU I KRIVIČNO PRAVO
(Udruženje za krivično pravo i kriminologiju i Institut za kriminološka i sociološka istraživanja)
<http://scindeks.nb.rs/journaldetails.aspx?issn=1820-2969> Apstrakti (SCIndeks)

REVIJA ZA PRAVO OSIGURANJA (Od 2013. "Evropska revija za pravo osiguranja")
<http://www.erevija.org/index.php>

REVIEW OF INTERNATIONAL AFFAIRS (Institut za međunarodnu politiku i ekonomiju)
www.diplomacy.bg.ac.rs/ria.htm

SINGIDUNUM JOURNAL OF APPLIED SCIENCES (Univerzitet Singidunum, Beograd)
<http://journal.singidunum.ac.rs/index.php>

SOCIOLOŠKI PREGLED (Sociološko društvo Srbije)
www.socioloskipregled.org.rs/

SRPSKA POLITIČKA MISAO (Institut za političke studije)
www.spmbeograd.rs

STRANI PRAVNI ŽIVOT (Institut za uporedno pravo)
<http://www.comparativelaw.info/spz.html>

SVEDOČANSTVA (Helsinški odbor za ljudska prava u Srbiji)
www.helsinki.org.rs/serbian/svedocanstva.html

TEME : časopis za društvene nauke (Univerzitet u Nišu)
<http://teme.junis.ni.ac.rs>

TEMIDA (Viktimološko društvo Srbije)
Pristup uz korisničko ime i lozinku
www.vds.org.rs/temida.htm

TUŽILAČKA REČ (Udruženje tužilaca Srbije)
http://www.uts.org.rs/index.php?option=com_content&task=view&id=49&Itemid=100

ZBORNİK MATICE SRPSKE ZA DRUŠTVENE NAUKE
<http://www.maticasrpska.org.rs/casopisi/index.html>

ZBORNİK RADOVA PRAVNOG FAKULTETA U NIŠU
http://www.prafak.ni.ac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=2098&Itemid=1621&lang=cir
http://www.prafak.ni.ac.rs/index.php?option=com_content&view=article&id=2069&Itemid=1621&lang=cir

ZBORNİK RADOVA PRAVNOG FAKULTETA U NOVOM SADU
<http://scindeks.nb.rs/journaldetails.aspx?issn=0550-2179> (Od 2011.)

E-ČASOPISI – BOSNA I HERCEGOVINA

ANALI PRAVNOG FAKULTETA U ZENICI
http://www.prf.unze.ba/anali_tekst.html

GODIŠNJAK FAKULTETA PRAVNIH NAUKA (Banja Luka)
<http://www.gfjn-au.com/>

GODIŠNJAK PRAVNOG FAKULTETA U ISTOČNOM SARAJEVU
<http://www.gpfis.rs.ba/>

GODIŠNJAK PRAVNOG FAKULTETA UNIVERZITETA U BANJOJ LUCI
<http://www.godisnjakpf.rs/>

NOVA PRAVNA REVIJA (NPR) : časopis za domaće, njemačko i evropsko pravo
(Visoko sudsko i tužilačko vijeće, Centar za sudsku dokumentaciju, Sarajevo)
<http://pravosudje.ba/vstv/faces/vijesti.jsp?id=34307>

PRAVNA HRONIKA (Centar za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH)
http://pravnahronika.org/e-magazine/pravna_hronika_br01.pdf

SRPSKA PRAVNA MISAO (Pravni fakultet u Banja Luci)

www.spmisao.rs/

SVESKE ZA JAVNO PRAVO (Centar za javno pravo, Sarajevo)

<http://www.fcjp.ba/#>

E-ČASOPISI – HRVATSKA

HRČAK - PORTAL ZNANSTVENIH ČASOPISA REPUBLIKE HRVATSKE - PRAVO

http://hrcak.srce.hr/index.php?show=casopisi_podrucje&id_podrucje=39

CROATIAN YEARBOOK OF EUROPEAN LAW AND POLICY

(Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu)

www.cyelp.com/index.php/cyelp

DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA (Institut društvenih znanosti "Ivo Pilar")

<http://hrcak.srce.hr/drustvena-istrazivanja>

GODIŠNJAK AKADEMIJE PRAVNIH ZNANOSTI HRVATSKE

http://hrcak.srce.hr/index.php?show=toc&id_broj=5481

GODIŠNJAK TRIBINE PRAVNOG FAKULTETA U ZAGREBU I KLUBA PRAVNIKA
GRADA ZAGREBA

<http://www.pravo.unizg.hr/tribina/godisnjaci>

HRVATSKA I KOMPARATIVNA JAVNA UPRAVA (Institut za javnu upravu)

<http://www.iju.hr/HJU/HJU/pretrazivanje.html>

<http://www.iju.hr/HJU/HJU/pregled.html>

HRVATSKI LJETOPIS ZA KAZNENO PRAVO I PRAKSU

(Hrvatsko udruženje za kaznene znanosti i praksu)

<http://www.pravo.unizg.hr/hljkpp>

IUS-INFO

<http://www.iusinfo.com.hr/Article/TOC.aspx>

JADR (Medicinski fakultet u Rijeci, Katedra za društvene i humanističke znanosti u medicini)

<http://hrcak.srce.hr/jahr>

ODVJETNIK (Hrvatska odvjetnička komora)

<http://www.hok-cba.hr/searchTA.aspx?sec=21> (Samo sadržaj)

PILAR (Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Zagreb)

<http://hrcak.srce.hr/pilar>

POLICIJA I SIGURNOST (Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Policijska akademija)

<http://hrcak.srce.hr/polsig>

POMORSTVO (Pomorski fakultet u Rijeci)

<http://hrcak.srce.hr/pomorstvo>

POREDBENO POMORSKO PRAVO (Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti)

<http://hrcak.srce.hr/poredbeno-pomorsko-pravo>

PRAVNI VJESNIK (Pravni fakultet u Osijeku)

<http://hrcak.srce.hr/pravni-vjesnik>

PRAVNIK (Udruga Pravnika)

<http://hrcak.srce.hr/pravnik>

TRANSACTIONS ON MARITIME SCIENCE (Pomorski fakultet u Splitu)

<http://hrcak.srce.hr/radovi-pz>

ZBORNIK PRAVNOG FAKULTETA U ZAGREBU

<http://hrcak.srce.hr/zbornik-pfz>

ZBORNIK PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

www.pravri.hr/hr/zbornik/e-zbornik.htm

ZBORNIK RADOVA PRAVNOG FAKULTETA U SPLITU

www.pravst.hr/zbornik.php

E-ČASOPISI – MAKEDONIJA

EVROPSKO PRAVO - (Nemačka fondacija za međunarodnu pravnu saradnju u Makedoniji)

<http://www.harmonius.org/evropsko-pravo/>

E-ČASOPISI – SLOVENIJA

REVIJA ZA KRIMINALISTIKO IN KRIMINOLOGIJO - (Institut za kriminologiju pri Pravnom fakultetu u Ljubljani)

<http://www.policija.si/index.php/publikacije/60753-rkk-arhiv>

DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS (DOAJ)

<https://doaj.org/>

E-ČASOPISI NA ENGLESKOM JEZIKU

GLOBALEX (Hauser Global Law School Program at New York University School of Law)
<http://www.nyulawglobal.org/globalex/index.html>

HUMAN RIGHTS LEGAL BULLETIN (The AIRE Centre, London)
<http://www.airecentre.org/legal-bulletins.php>

INTERNATIONAL JOURNAL OF CHILDREN'S RIGHTS
Besplatan pristup iz Centra za prava deteta: Beograd, Skender-begova 10/12.
Najaviti se dan-dva unapred na tel. 011/33 44 170, 011/32 86 700

MACQUARIE LAW JOURNAL (Macquarie Law School, Sidney)
http://www.law.mq.edu.au/law_journals/macquarie_law_journal/

MILITARY LAW REVIEW (SAD - Headquarters, Department of the Army)
<https://www.jagcnet.army.mil/DOCLIBS/MILITARYLAWREVIEW.NSF/MLRDisplay?>

OUTSIDER : the newsletter of Minority Rights Group International
<http://www.minorityrights.org/643/publications/publications.html>

WEB JOURNAL OF CURRENT LEGAL ISSUES
<http://webjcli.ncl.ac.uk/>

E-ČASOPISI NA FRANCUSKOM JEZIKU

ANNUAIRE FRANÇAIS DE DROIT INTERNATIONAL
<http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/revue/afdi>

Les CAHIERS DE DROIT
<http://www.erudit.org/revue/cd/2013/v54/n1/index.html>

CRIMINOLOGIE
<http://www.erudit.org/revue/crimino/2013/v46/n1/index.html>

EST- EUROPA : Revue d'études politiques et constitutionnelles
<http://www.est-europa.univ-pau.fr/>

REVUE INTERNATIONALE DE DROIT COMPARE

<http://www.persee.fr/web/revues/home/prescript/revue/ridc>