

## МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТА

### 1. СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Субјекти обезбеђења квалитета су:

Студенти  
Наставници и сарадници  
Ненаставно особље  
Орган пословођења (декан)  
Продекани  
Студент продекан  
Орган управљања (Савет)  
Наставно-научно веће  
Стручне службе Факултета  
Комисије за обезбеђење квалитета  
Студентски парламент

### 2. МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Разматрање и анализа података о квалитету студијских програма и мере за унапређивање квалитета

На крају сваке академске године Комисија сумира, анализира и разматра прикупљене податке о квалитету свих студијских програма и на основу тога припрема годишњи извештај. Годишњи извештај о квалитету студијских програма садржи налаз и мишљење Комисије у погледу квалитета студијских програма, као и предлоге за унапређивање њиховог квалитета.

На основу извештаја Комисије Наставно-научно веће доноси Мере за унапређивање квалитета наставног рада.

По одржавању седнице Наставно-научног већа, продекан за наставу организује разговор са сваким наставником, односно сарадником, чије је наставни рад оцењен просечном оценом испод 2.5, у присуству чланова Комисије.

Током разговора утврђују се узроци лоших оцена квалитета наставног рада наставника, односно сарадника, и разматрају се мере за његово унапређивање.

Наставнику, односно сараднику, чији је рад оцењен просечном оценом испод 2.5 Комисија налаже да унапреди своје педагошке и/или дидактичко-методичке способности.

О спровођењу налога из ст. 3. овог члана стара се продекан за наставу.

Уколико је више од пет наставника и сарадника оцењено просечном оценом испод 2.5, Комисија предлаже декану Факултета организовање обуке за усавршавање педагошких и дидактичко-методичких способности.

#### *Корективне мере*

Уколико наставник или сарадник одбије да приступи обуци за усавршавање педагошких и дидактичко-методичких способности или уколико у две узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2.5, а завршио је обуку за усавршавање педагошких и дидактичко-методичких способности, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже декану предузимање других мера које ће обезбедити унапређивање квалитета наставног рада наставника, односно сарадника.

Уколико наставник, односно сарадник, одбије да поступи по наложеним мерама, или те мере не доведу до побољшања квалитета наставног рада, тако да просечна оцена наставног рада и у следећој анкети буде испод 2.5, на предлог Комисије, декан доноси одлуку, у складу са Законом.

**Контрола резултата оцењивања** врши се на основу извештаја о резултатима оцењивања студената, који по окончању октобарског испитног рока саставља Студентска служба.

Извештај о резултатима оцењивања на предмету садржи:

- укупан број студената који су слушали наставу на наставном предмету,
- број студената који су положили предмет у одређеним роковима,
- однос броја студената који су положили испит и укупног број студената, изражен у процентима,
- податке о просечној оцени студената на наставном предмету, и
- број студента који су одустали од полагања испита.

Студентска служба доставља извештај о резултатима оцењивања на свим предметима Комисији за обезбеђење квалитета и свим наставницима.

Извештај о вођењу Наставног дневника рада, извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај о резултатима оцењивања, разматрају се на седници Комисије за квалитет року од седам дана од дана достављања ових извештаја.

На седници се констатује који наставници и сарадници нису уредно водили Наставни дневник рада, који су наставници у студентском вредновању оцењивања добили просечну оцену мању од 2.5 (на скали од 1-5) и разматрају се могући узроци лошег квалитета у оцењивању, и то појединачно у односу на сваког наставника чија је просечна оцена испод 2.5.

На седници се усваја предлог мера за унапређивање квалитета оцењивања. Председник комисије је дужан да припреми писани извештај о узроцима недовољно квалитетног оцењивања, са мерама које је комисија предложила у циљу унапређивања оцењивања.

#### ***Појединачни разговори и мере за унапређивање квалитета оцењивања***

По одржавању седнице Наставно-научног већа, продекан за наставу организује појединачне разговоре са наставницима чије су оцењивање студенти вредновали ниском просечном оценом и на чијим је испитима пролазност испод просечне пролазности на години студија на којој се предмет налази.

Састанку присуствују, поред наставника и продекана за наставу и чланови Комисије за обезбеђење квалитета.

Током разговора, утврђују се узроци лошег квалитета у оцењивању и лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за унапређивање оцењивања.

Уколико у две узастопне године оцењивање наставника на предмету студенти буду вредновали знатно нижом оценом у односу на оцену којом је вредновано оцењивање других наставника са године на којој се предмет налази и/или пролазност на предмету који наставник предаје буде испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази, Комисија за обезбеђење квалитета предлаже декану предузимање мера које ће обезбедити унапређивање квалитета оцењивања.

Уколико наставник, односно сарадник, одбије предложене мере, или те мере не доведу до побољшања квалитета у оцењивању и резултата оцењивања у наредном испитном року, декан, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, доноси одлуку у складу са Законом о раду, Правилником о раду, односно уговором о раду.

#### ***Појединачни разговори и мере за унапређивање научног и стручног рада***

По одржаној седници Наставно-научног већа на којој се разматрају и усвајају извештај и предлози Комисије, продекан за наставу организује појединачне разговоре са наставницима чији су резултати научног и стручног рада, с обзиром на број и квалитет објављених радова, односно број учешћа на научним и стручним скуповима, испод утврђених стандарда.

Током разговора утврђују се могући узроци лоших резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника, односно сарадника.

Продекан за наставу може упозорити наставника, односно сарадника, и указати му на последице недовољног или неквалитетног научног и стручног рада.

### **Праћење наставног процеса и успеха студената**

Факултет прати, надзире и оцењује остваривање студијских програма и планова извођења наставе и планова рада и предузима корективне мере, утврђене општим актима Факултета, како би обезбедио задовољавајући степен квалитета студија.

Факултет перманентно прати успех и напредовање студената и предузима мере у циљу повећања ефикасности студирања, утврђене општим актима Факултета.

Факултет обезбеђује активно учешће студената у поступку вредновања квалитета, на начин и у поступку утврђеним Процедурама квалитета Универзитета, и студентима пружа могућност да разматрају резултате вредновања.

Студенти непосредно и преко својих представника расправљају о свим питањима у вези са студирањем и студентским животом на Факултету и предлажу мере за унапређење услова студирања и превазилажење проблема у наставном процесу.

### **Оцењивање рада Библиотеке**

У време уписа јесењег семестра врши се анкетање студената, наставника, сарадника и ненаставног особља како би се проверило њихово мишљење о структури и доступности библиотечких фондова и о професионалности рада особља.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи анкету и припрема извештај о резултатима анкетања.

### **Разматрање извештаја**

Комисија за квалитет разматра и усвајаја нацрт извештаја о резултатима анкете и предлоге за предузимање корективних мера за превазилажење евентуалних проблема и побољшање рада Библиотеке Наставно-научном већу, на разматрање и усвајање.

### **Корективне мере**

Наставно-научно веће разматра извештај и корективне мере које је предложила Комисија за квалитет. ННВ утврђује корективне мере за отклањања препрека и превазилажења проблема, рок у коме ће мере бити предузете, и одређује орган надлежан за предузимање мера и праћење њихових ефеката.

Орган надлежан за предузимање корективних мера дужан је да поднесе извештај о предузетим мерама и њиховим ефектима, о коме се расправља на седници Комисије.

Уколико се на основу извештаја утврди да предузете мере нису дале очекивани ефекат, Комисија предлаже декану предузимање дисциплинских мера.

### **Поступак за обезбеђење квалитета информатичких ресурса**

Стандарди квалитета библиотечких и информатичких ресурса остварују се:

- редовним праћењем, контролом и оцењивањем рада Рачунарског центра,
- редовним праћењем, контролом и оцењивањем квалитета званичне интернет странице Факултета и
- предузимањем корективних мера ради отклањања слабости и побољшања рада.

У погледу редовног праћења, контроле, оцењивања и унапређивања рада Рачунарског центра важе правила којима је регулисано праћење, контрола и оцењивање и отклањање слабости у раду Библиотеке.

### **Забрана дискриминације**

Факултет спречава сваки вид непосредне и посредне дискриминације лица приликом избора кандидата за запошљавање и обављање одређеног посла, као и запослених, с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење,

политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство.

### **Решавање сукоба на радном месту и заштита права запослених**

Факултет спречава узнемиравање и сексуално узнемиравање запослених, као и сваки вид изазивања страха и понашања које ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво радно окружење.

Факултет обезбеђује заштиту психичког и физичког интегритета и достојанства запослених и њихових права на раду и у вези са радом, на начин и у поступку који је утврђен Правилником о раду, у складу са законом.

Факултет промовише мирне методе решавања сукоба међу запосленима и стара се да радно окружење буде подстицајно за рад.

### ***Предузимање подстицајних мера***

Факултет подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање организационе културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврности, на развијање професионалног односа према корисницима услуга и др.

Ради подстицања запослених ненаставних радника на квалитетан рад и веће залагање на послу, Факултет у складу са одредбама Правилника о раду може утврдити увећање зараде за оне ненаставне раднике који су остварили најбоље резултате у раду.

Образложени предлог за увећање зараде даје секретар факултета у писаном облику декану Факултета.

### ***Предузимање корективних мера***

Уколико шеф службе констатује да код појединог запосленог постоје субјективни и/или објективни проблеми у обављању послова, тако да се послови не обављају у складу са стандардима квалитета, дужан је да о томе без одлагања обавести секретара Факултета.

По пријему обавештења, секретар Факултета заказује заједнички састанак, коме присуствују шеф и запослени у служби.

На заједничкој седници расправља се о насталом проблему и предлозима за њихово превазилажење.

На основу резултата расправе, секретар Факултета, у складу са Законом о раду, утврђује предлог конкретних корективних мера за отклањања узрока некавалитетног рада и рок у коме ће мере бити спроведене, о чему обавештава шефа службе, декана и Комисију за оцену квалитета. За спровођење мере одговоран је шеф службе.

### **Надзор над радом запосленог**

Уколико постоји сумња да запослени не остварује предвиђене резултате рада, односно некавалитетно обавља послове зато што нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради, на предлог секретара, декан својом одлуком одређује комисију за надзор над радом запосленог и утврђује рок за спровођење надзора, у складу са законом.

По протоку рока за праћење квалитета рада, комисија поднеси извештај декану и Комисији за обезбеђење квалитета.

На основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, декан доноси одлуку у складу са законом.

### ***Мере због повреде радне дужности и радне дисциплине***

У случају да је некавалитетно обављање посла последица повреде радне дужности, утврђене Правилником о раду или уговором о раду, учињене кривицом запосленог, или последица повреде радне дисциплине, шеф службе предлаже секретару Факултета да иницира предузимање одговарајућих мера, у складу са законским, општим актима и уговором о раду.

О одређеним мерама секретар Факултета доставља писмени извештај Комисији за обезбеђење квалитета и декану.

### **Оцењивање рада органа пословођења и служби**

Рада органа пословођења и служби Факултета оцењују наставници, сарадници, ненаставни радници и студенти Факултета.

У време уписа јесењег семестра врши се анкетирање наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету рада органа пословођења и факултетских служби.

Комисија за обезбеђење квалитета припрема извештај о резултатима анкете.

Анкетирањем се посебно оцењује професионални однос ненаставног особља према студентима. Извештај о резултатима анкетирања разматра се и усваја на састанку коме присуствују декан Факултета, продекани, чланови Комисије за обезбеђење квалитета секретар Факултета и шефови служби. На заједничкој седници утврђују се опште мере за унапређивање квалитета рада служби.

### **Начини обезбеђења квалитета простора и опреме**

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде предвиђене правилима о акредитацији,
- контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената и запослених,
- доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду,
- праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и
- предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

### **Јавност и транспарентност финансирања**

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Факултет у складу са законом, уређује начин доношења и извршавања финансијских одлука.

### **Начини обезбеђења квалитета финансирања**

Квалитет финансирања остварује се:

- доследним поштовањем правила о припреми и усвајању Финансијског плана и других финансијских аката,
- контролом коришћења финансијских средстава и
- предузимањем одговарајућих мера у случају нерационалног или ненаменског трошења средстава.

### **Припрема и усвајање Финансијског плана**

Нацрт финансијског плана припрема декан Факултета, у сарадњи са руководиоцем финансијско-рачуноводствене службе Универзитета.

Приликом израде Финансијског плана, имају се у виду активности Факултета предвиђене годишњим Планом рада, као и потреба за финансијском стабилношћу у дужем временском периоду.

Нацрт Финансијског плана предмет је разматрања на Наставно-научном већу, које утврђује предлог Финансијског плана

Предлог Финансијског плана разматра и усваја Савет Факултета.

### **Видови учешћа студената у процесу обезбеђења квалитета**

Факултет обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се:

- радом студентских организација и студентских представника у телима Факултета,
- учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета,
- редовним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и факултетских служби у поступку анкетања који спроводи надлежни орган Факултета,
- изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, и
- изражавањем мишљења поводом извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о резултатима екстерног оцењивања квалитета.

Правила о учешћу студената у процесу обезбеђења квалитета садржана су у овом Акту и другим општим актима којима су уређени поступци за обезбеђење квалитета.

### **Видови учешћа студената у процесу самовредновања**

Факултет је дужан да у поступку самовредновања организује и спроведе анкетања ради утврђивања ставова и мишљења студената о квалитету студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и факултетских служби, као и о квалитету свих других елемената који су предмет оцењивања у поступку самовредновања.

Факултет је дужан да резултате анкете учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања.

Време, начин и поступак анкетања студената у поступку самовредновања утврђени су Правилником о самовредновању, и оцењивању квалитета Правног факултета.

### **Видови учешћа студената у процесу унапређивања квалитета**

Факултет подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, као и у унапређивање процеса наставе, метода испитивања и др.



Председник Научно наставног већа

Проф. др Весна Балтезаровић