

1226/20
10.07.2020

ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

Предмет правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се стандарди и поступци обезбеђења квалитета, стандарди самовредновања и унутрашње оцене квалитета, органи и поступак унутрашње контроле Правног факултета Универзитета Мегатренд у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Стратегија обезбеђења квалитета

Члан 2.

(1) Факултет има Стратегију обезбеђења квалитета.

(2) Овим правилником, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, предвиђају се и уређују мере за обезбеђење квалитета, субјекти обезбеђења квалитета, области обезбеђења квалитета, поступци које спроводе органи и службе Факултета.

Принципи обезбеђења квалитета

Члан 3.

Факултет обавља своју делатност у складу са следећим принципима:

- Непрекидном и систематком раду на унапређењу студијских програма и њиховом остваривању;
- Опредељењу за изградњу организационе и друге аспекте културе квалитета;
- Повезаности образовне, научноистраживачке и стручне делатности;
- Обавезног учешћа студената у поступку самовредновања и провере квалитета.

Области обезбеђења квалитета и самовредновања

Члан 4.

(1) Факултет у вршењу своје делатности, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, и принципима израженим овим правилником обезбеђује, прати и оцењује квалитет у односу на:

- Студијске програме;
- Наставни процес;
- Научно-истраживачки и стручни рад;
- Наставнике и сараднике;
- Студенте;
- Уџбенике, литературу, библиотеке и информатичке ресурсе;
- Управљање Факултетом и ненаставну подршку;
- Простор и опрему;
- Финансирање.

(2) Квалитет се прати систематски, периодичним проверама квалитета, на начин предвиђен овим правилником.

Члан 5.

Универзитет и Факултет спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом високошколске установе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Високошколска установа доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Члан 6.

Наставно особље својим радом, стручношћу и залагањем доприноси квалитету наставе и научноистраживачког рада факултета односно универзитета, а тиме обезбеђују спровођење стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Стога су одговорни за:

- Израду наставних планова и програма за предмете који су им додељени да на њима обављају наставу. Наставни планови и програми морају бити усаглашени са курикулумом предмета за који је факултет односно универзитет претходно добио акредитацију.
- Савесно одржавање тј. реализацију часова предавања и вежби који морају бити усаглашене са претходно израђеним наставним плановима и програмима при чему се у реализацији наставе морају придржавати литературе која је дефинисана курикулумом предмета за који је факултет односно универзитет претходно добио акредитацију.
- Истинито вођење дневника рада након сваког одржаног часа предавања односно вежби за предмет на којем држе наставу.
- Непристрасно и објективно спровођење испита на начин дефинисан курикулумом предмета за који је факултет односно универзитет претходно добио акредитацију и то у време које је предвиђено распоредом испита.
- Истинито и објективно вођење записника са испита у сваком испитном року и предају тог записника и испитних пријава студентској служби у року од 7 дана по одржаном испиту.
- Квалитетно одржавање консултација студентима у трајању од минимум 2 сата недељно у термину који је претходно објављен на сајту факултета.
- Непристрасну и објективну комуникацију са студентима путем мејла.
- Квалитетан научно истраживачки рад кроз објављивање минимум два рада годишње у часописима са СЦИ, ССЦИ листе или са листе Министарства науке, као и за учешће и савестан рад на научним пројектима које факултет, односно универзитет спроводи а на којем су чланови пројектног тима.

Учешће студената

Члан 7.

Студенти утичу на квалитет Факултета својим активним учествовањем у управљању и контроли квалитета кроз укључивање у рад управних органа Факултета и комисија за обезбеђење квалитета. Тиме директно утичу на доношење стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Студентски представници учествују у раду органа универзитета, Комисије за контролу квалитета универзитета, као и поступку спровођења евалуације наставе и дају предлоге за корективне мере.

Центар за обезбеђење квалитета

Члан 8.

Центар за обезбеђење квалитета универзитета одржава постојећи систем за менаџмент квалитетом, спроводи одлуке о измени процедура и упутстава као и записа о квалитету које је донела Комисија за контролу квалитета универзитета, организује и спроводи евалуацију квалитета наставе и служби факултета чланица, врши обраду података и подноси извештаје о евалуацији Комисији за контролу квалитета универзитета, организује и спроводи интерне провере на свим факултетима чланицама и подноси извештаје о резултатима интерних провера Комисији за контролу квалитета Универзитета, води податке о статусу и резултатима спровођења корективних и превентивних мера које је прописала Комисија за контролу квалитета Универзитета.

Комисија организује и спроводи обуке запослених о важећим процедурама и упутствима система за менаџменту квалитетом.

Комисија за контролу квалитета Универзитета својим радом директно утиче на стратешко управљање квалитетом Универзитета и факултета чланица и представља тело које, доносећи корективне мере проистекле из преиспитивања, анализе евалуације наставе, анализе интерних провера и анализе самооцењивања, обезбеђује квалитет универзитета, факултета чланица, процеса који се обављају на овим институцијама и свих ресурса који се користе у реализацији наставе и научноистраживачког рада.

Правни факултет има једног представника у Комисији за квалитет Универзитета.

Комисија за квалитет Правног факултета

Члан 9.

Факултет има Комисију за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од седам чланова, од којих су четири из реда наставника, два из реда сарадника и студената, а један из реда ненаставног особља.

Комисија има председника кога именује декан из реда наставника.

Комисија је самостална у раду.

Комисија за контролу квалитета студијског програма докторских студија

Комисија за контролу квалитета студијског програма докторских студија редовно и систематично спроводи контролу квалитета путем самовредновања и спољашњом провером квалитета, припрема предлоге за израду извештаја за спровођење самовредновања и оцену квалитета, прати реализацију извештаја и прикупља податке релевантне за допуну или измену извештаја о самовредновању и оцену квалитета.

Комисија има пет чланова и чине је представници наставног особља и представник студената. Све што је Статутом дефинисано за Комисију за контролу квалитета примењује се и на рад Комисије за контролу квалитета студијског програма докторских студија.

Члан 10.

Мандат чланова Комисије је три године, без ограничења поновног именовања.

Статус члана Комисије престаје у случају смрти члана, оставке, престанка радног односа или ангажовања на Факултету, даном наступања ових чињеница.

Члан Комисије може бити разрешен одлуком Комисије на образложени предлог декана, ако за разрешење гласа најмање 3 члана Комисије.

Делокруг и рад Комисије

Члан 11.

Документација коју сачињава Комисија припрема се у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС" бр: 13/19), и Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр: 88/17, 27/18 - др. закон и 73/18).

За сваки усклађен стандард са Законом, поред обавезних прилога институција може приложити и друге врсте прилога који документују испуњеност датог стандарда.

Уз Извештај високошколска установа прилаже скениране одлуке Стручног органа и органа управљања високошколске установе.

Обавезни елементи Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета:

1. Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:
 - 1.1. Високошколске установе, својих студијских програма, наставе и услова рада (свих 15 стандарда);
 - 1.2. Сваког акредитованог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 5: Квалитет наставног процеса, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 8: Квалитет студената, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета, Стандард 15: Квалитет докторских студија - за студијске програме докторских студија.
 - 1.3. Сваког новог студијског програма (по упутствима за самовредновање високошколске установе и студијских програма: Стандард 4: Квалитет студијског програма, Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника, Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (део квалитет ненаставне подршке), Стандард 11: Квалитет простора и опреме, Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета, Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета, Стандард 15: Квалитет докторских студија - за студијске програме докторских студија.
2. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом високошколске установе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.
3. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.
4. Високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку

и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

5. Високошколска установа спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

6. Извештај о самовредновању треба да буде структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (стандарди 1-15).

Потребно је да у извештају у оквиру сваког стандарда буду посебно обрађени следећи аспекти:

– Опис тренутне ситуације;

- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане
- циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената;
- Предлози за побољшање и планиране мере.

7. Анализа слабости и повољних елемената треба да буде обављена у складу са следећим категоријама процене, методом SWOT анализе:

S - (Strengths) : предности

W - (Weaknesses) : слабости

O - (Opportunities): могућности

T - (Threats): опасности

8. Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард треба да буде дефинисана на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

9. Самовредновање сваког студијског програма се врши у складу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа

План рада

Члан 12.

(1) План и распоред предавања и вежби (план рада) познати су најкасније на почетку семестра за тај семестар, усклађени су са нормама о оптерећености студената и реализују се у складу са планираним.

(2) Наставник-носилац предмета дужан је да план рада сачини до почетка семестра, достави декану и Комисији, учини га доступним студентима и стара се о његовој реализацији.

(3) План рада садржи нарочито:

Основне податке о предмету: назив, година, бодовима ЕСПБ, услови;

Циљеве предмета;

Садржај и структуру предмета;

План и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);

Начин оцењивања на предмету;

Уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;

Податке о наставницима и сарадницима на предмету.

(4) Комисија прати спровођење плана наставе и плана рада на појединим предметима.

(5) Начин праћења спровођења плана наставе и плана рада одређује Комисија, која може да пропише обавезу подношења извештаја, обавезу вођења дневника рада, као и друге методе праћења реализације.

(6) О резултатима спровођења плана наставе и плана рада Комисија најмање једном годишње, и то до краја јула месеца, подноси извештај декану, са предлозима за побољшање.

(3) Студијским програмом одређује се који су предмети академско-општеобразовни, односно теоријско-методолошки, а који су научно-стручни, односно стручно-апликативни.

Стручна пракса и други облици практичне обуке

Члан 13.

- (1) Факултет обезбеђује студентима стручну праксу у судовима, тужилаштвима, привредним друштвима и другим правним лицима, државним органима и организацијама, или могућност праћења њиховог рада, у складу са могућностима Факултета, као и на самом Факултету организовањем различитих стручних радионица.
- (2) Практична обука обезбеђује се и извођењем, односно презентацијом правничких вештина и умећа у оквиру студијског програма Факултета.
- (3) У току наставе, организују се симулације суђења и других поступака, а студенти се оспособљавају кроз практичан рад за писање правних аката.
- (4) Комисија посебно анализира и исказује у свом извештају облике организовања стручне праксе и цени ефекте организовања.

Квалитет научно-истраживачког и стручног рада

Обезбеђење услова и подстицање научно-истраживачког рада

Члан 14.

- (1) Факултет у обављању своје делатности непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада настојећи да обезбеди њихово јединство са наставним процесом.
- (2) Факултет преко својих органа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне и друге програме и учествује у националним и међународним пројектима.
- (3) Факултет ствара услове за научно-истраживачки рад, подстицање запослених да се баве научним и истраживачким радом, да објављују резултате свога рада, а нарочито издвајањем средстава за подстицај научно-истраживачког рада.

Програм научно-истраживачког рада

Члан 15.

- (1) Факултет има програм научно-истраживачког рада.
- (2) Програм научно-истраживачког рада доноси Наставно-научно веће на предлог декана.
- (3) Програм се доноси за две године.
- (4) Наставно-научно веће може одлучити да се донесе и средњорочни програм научно-истраживачког рада за период од пет година.
- (5) Знања до којих се долази спровођењем одређених научних, истраживачких и професионалних активности, активно се укључују у наставни процес.

Издавачка делатност Факултета

Члан 16.

Факултет објављује уџбенике, монографије и друга писана дела у складу са актом о уџбеницима.

Квалитет наставника и сарадника

Избор наставника и сарадника

Члан 17.

- (1) Факултет обезбеђује квалитет наставника и сарадника избором на основу јавног поступка и провером квалитета њиховог рада у настави.
- (2) Пре доношења одлуке о ангажовању на факултету за сваког кандидата који конкурише за статус наставника израђује се реферат у коме се приказује и цени дотадашњи стручни рад наставника, као и педагошке способности наставника.
- (3) Реферат израђује комисија коју именује Наставно-научно веће.
- (4) Комисија се састоји од најмање три наставника у звању које је најмање једнако или више од оног за које се бира кандидат, који су изабрани у то звање за једну или више ужих научних области за које се кандидат бира, од којих је најмање један у радном односу на Факултету.
- (5) Ако реферат показује да наставник испуњава услове за избор у више звање, иницираће се поступак избора у више звање, независно од заснивања радног односа или ангажовања по другом основу.

Минимум квалитета наставника и сарадника

Члан 18.

- (1) Минимум квалитета за наставника је избор у звање доцента, а за сарадника испуњење услова предвиђених законом.

(2) Наставник односно сарадник не може бити ангажован на Факултету ако не испуњава минимум услова за ангажовање.

Квалитет студената

Селекција студената приликом уписа

Члан 19.

(1) Факултет врши селекцију приликом уписа настојећи да обезбеди да студије упишу кандидати који су постигли најбоље резултате на тесту провере опште информисаности и склоности праву, узимајући у обзир и резултате постигнуте у претходном школовању.

2) По основу теста провере опште информисаности и склоности праву кандидат може да освоји највише 42 бода.

(3) По основу успеха у ранијем школовању кандидат може да освоји највише 58 бодова, и то:

За одличан успех са свим петицама у претходном школовању („Вукова диплома“) – 58 бодова;

За одличан успех без свих петица – за сваку годину претходног школовања са одличним успехом – по 12 бодова;

За врло добар успех – за сваку годину претходног школовања са врло добрим успехом – по 10 бодова

За добар успех – за сваку годину претходног школовања са добрим успехом – по 9 бодова

За довољан успех – за сваку годину претходног школовања са довољним успехом – по 8 бода

(4) Кандидат је испунио услов за упис ако освоји укупно најмање 51 бод.

(5) Решен тест се чува у досијеу студента.

(6) Факултет, по правилу, уписује на прву годину студија до 250 студената, и то оних који су освојили највише бодова по основу успеха у ранијем школовању и на тесту провере опште информисаности и склоности праву, а на осталим годинама, у зависности од пролазности са претходних година.

Селекција студената у току студија

Члан 20.

(1) У току студија Факултет обезбеђује квалитет студената оцењивањем, праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

(2) Селекција студената, оцењивање и праћење резултата спроводи се јавно, у складу са законом и актима Факултета.

(3) Гарантује се равноправност и једнакост студената без обзира на расу, боју коже, пол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

Оцењивање студената

Члан 21.

Оцењивање студената врши се у складу са Правилима студија на Мегатренд универзитету и Процедурама провере знања студената на Правном факултету.

Праћење резултата оцењивања

Члан 22.

(1) Факултет прати резултате оцењивања, а по потреби проверава исправност оцењивања и предузима друге мере у случају неправилности у оцењивању.

(2) Студентска служба у року од 30 дана од дана окончања испитног рока доставља и Комисији декану извештај о резултатима испита у коме се, по предметима, нарочито исказује: број студената који су пријавили полагање испита, број студената који су полагали испит, број студената који су положили испит са приказом оцена које су постигнуте на испиту.

(3) Комисија прати и анализира резултате оцењивања и у случају сумње у правилност оцењивања која се понавља, предлаже декану предузимање одговарајућих мера.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника

Члан 23.

(1) Факултет има акт о уџбеницима.

(2) Квалитет уџбеника обезбеђује се испуњавањем услова предвиђених законом, подзаконским актима и актом Факултета о уџбеницима.

(3) Наставник-носилац предмета је дужан да најкасније до почетка јула месеца за наредну школску годину достави Факултету обавештење о обавезној и факултативној литератури за свој предмет која је доступна у Србији, а Факултет је дужан да о томе информише студенте и набави довољан број примерака за продају, односно дистрибуцију преко скриптарнице.

Библиотека и компјутерска лабораторија Факултета

Члан 24.

(1) Факултет има библиотеку са одговарајућом опремом за рад за коју континуирано набавља нове библиотечке јединице.

(2) Право коришћења библиотечног фонда имају сви студенти Факултета, наставници, сарадници, запослени и друга лица у складу са актом о раду библиотеке.

Минимум квалитета уџбеника, литературе, библиотеке и компјутерске лабораторије

Члан 25.

(1) Минимум квалитета уџбеника испуњен је ако Факултет има акт о уџбеницима и има дефинисану обавезну литературу за сваки од предмета која се може набавити у скриптарници Факултета.

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке

Органи управљања Факултетом, други органи и чланови органа

Члан 26.

(1) Органи управљања, други органи и јединице у саставу Факултета извршавају своје обавезе у складу са законом, статутом Факултета и другим општим актима.

(2) Рад чланова органа управљања, других органа и ненаставних јединица прати се и оцењује на начин предвиђен овим правилником.

(3) Комисија исказује у свом извештају мишљење о раду органа управљања, других органа и чланова органа, на основу евиденције о раду органа, примедба на рад и резултата анкете студената.

Студентска служба

Члан 27.

Факултет обезбеђује довољан број извршиоца у студентској служби у односу на број активних студената уписаних на Факултет.

Ненаставно особље

Члан 28.

(1) Факултет, у складу са могућностима, обезбеђује ненаставном особљу могућност за даље образовање и усавршавање, у финансијском плану издваја средства за те намене, а о коришћењу средстава одлучује декан.

(2) Број и квалитет ненаставног особља обезбеђује се у складу са стандардима за акредитацију, о чему се стара декан.

Квалитет простора и опреме

Простор за извођење наставе

Члан 29.

(1) Факултет обавља делатност у простору укупне (брutto) површине која обезбеђује више од 2м² по студенту. Настава се организује у две смене.

Опрема

Члан 30.

Факултет има одговарајућу опрему за извођење наставе, а нарочито пројекторе, компјутерску мрежу и приступ интернету у свакој слушаоници са опремом која омогућава видео, односно интернет презентације у салама, односно слушаоницама.

Опрема Факултета омогућава доступност информација у електронском облику и коришћење ресурса у образовне, односно научне сврхе.

Финансирање

Извори финансирања и финансијски план

Члан 31.

(1) Делатност Факултета финансира се из следећих извора:

Средстава која обезбеђују оснивачи у складу са законом и оснивачким уговором;

Школарине;

Донација, поклона и завештања;

Средстава (фондова) за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;

Средстава намењених за финансирање пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;

Накнаде за комерцијалне и друге услуге;

Прихода од оснивачких права, чланских права и хартија од вредности;

Других извора, у складу са законом.

(2) Финансијским планом и његовом реализацијом обезбеђује се финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Транспарентност података о финансирању

Члан 32.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност података о изворима финансирања и употреби финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Обезбеђење улоге студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 33.

(1) Улога студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се:

Обезбеђењем услова за рад студентског парламента;

Омогућавањем рада студентским организацијама;

Разматрањем предлога студентских организација и одлучивањем о предлозима;

Учешће представника студената у раду органа и тела Факултета, у складу са статутом Факултета;

Анкетирањем студената о квалитету.

Анкетирање студената

Члан 34.

(1) Анкетирање студената спроводи се двапут годишње, и то крајем зимског и крајем летњег семестра.

(2) Питања у анкети се односе на студијски програм, наставни процес, наставнике и сараднике, оцењивање, уџбенике и литературу, управљање Факултетом, ненаставно особље, простор и опрему.

(3) Комисија анализира резултате анкете, а нарочито поновљене сугестије и замерке које истиче већи број студената, а резултат анализе износи у свом извештају који доставља и студентском парламенту.

(4) Резултати анкете чине се на одговарајући начин доступним наставницима, сарадницима и ненаставном особљу у делу који се односи на њих.

(5) Анкета је саставни део овог правилника.

Минимум квалитета улоге студената

Члан 35.

Минимум квалитета улоге студената обезбеђен је ако, у складу са законом, студенти имају представнике у Савету Факултета и Наставно-научном већу и Комисији за квалитет.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Обавеза праћења и провере квалитета

Члан 36.

(1) Факултет у складу са законом и овим правилником спроводи активности у свим областима обезбеђења квалитета, тако што:

континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши појединачне провере;

обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета;

обезбеђује повратну информацију од послодаваца, службе за запошљавање, својих бивших студената и других организација;

обезбеђује податке за упоређење са страним високошколским установама у погледу квалитета

(2) Резултати самовредновања изражавају се извештајем Комисије.

(3) О резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, студенте преко студентских организација, Комисију Републике Србије за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Прикупљање информација о обезбеђењу квалитета

Члан 37.

(1) У областима обезбеђења квалитета предвиђеним овим правилником, Комисија континуирано прикупља информације о обезбеђењу квалитета.

(2) Комисија може да захтева од органа Факултета, службе или запосленог да јој достави одређене податке, односно повремено доставља податке из области обезбеђења квалитета предвиђених овим правилником, те да у том циљу одреди рокове и врсту података који јој се достављају.

(3) О пропуштању достављања података Комисија обавештава декана, односно Савет факултета и тражи предузимање одговарајућих мера.

Обезбеђење спровођења утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета

Члан 38.

(1) О обезбеђењу спровођења утврђених стандарда старају се органи и службе Факултета, а нарочито декан, наставно-научно веће и Комисија.

(2) Комисија у свом извештају нарочито цени остваривање предвиђених стандарда и предлаже органима Факултета доношење одговарајућих одлука и предузимање других мера у циљу обезбеђења испуњења стандарда.

(3) Комисија у свом извештају даје оцену о томе да ли се поступци предвиђени за оцењивање квалитета спроведе на начин предвиђен овим правилником.

Публиковање правилника

Члан 39.

Овај правилник се објављује на сајту Факултета.

Члан 40.

Саставни део Правилника је документ Мере и субјекти обезбеђења квалитета на Правном факултету, које на предлог Комисије за квалитет усваја Научно-наставно веће Факултета.

У Београду, 10.07.2020.



Председник ННВ Правног факултета

Проф. др Весна Балтезаровић