

Мегатренд универзитет
Правни факултет
Бр. 513/20
10.03.2020.

На основу Закона о високом образовању „Сл. Гласник РС.“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 –др. закони), чл. 96 и Статута Мегатренд универзитета чл. 43 и 81. Научно наставно веће је на седници одржаној дана 10.03.2020. год. доноси

ПРАВИЛНИК О ОБАВЕЗНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин обављања стручне праксе за студенте основних и мастер студија.

Члан 2.

Стручна пракса треба да олакша студенту прелазак са академског школовања на професионални рад. Циљ стручне праксе је да се студент кроз практичан рад приближи практичној делатности. Студент тиме добија прилику да знања и способности које је добио проучавањем теорије, већином у одвојеним дисциплинама, примени у пракси. Стручна пракса има циљ да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама, као и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе. Као повратно дејство контакта са професионалном праксом очекују се подстицаји за овладавање струком и мотивисаност да се након дипломирања обављају слични послови у пракси.

Члан 3.

Стручна пракса студената обавезна је за све студенте основних и мастер студија и као таква представља саставни део студија. Студенти у последњој години првог и другог нивоа имају стручну праксу од 90 сати и 3 ЕСПБ бода, а на интегрисаним студијама по 90 сати и по 3 ЕСПБ бода на четвртој и петој години студија.

Члан 4.

Организацијом и спровођењем стручне праксе руководи Ментор за стручну праксу (у даљњем тексту:Ментор) којег именује Наставно научно веће Факултета.

Обавезе Ментора су:

- а. израда плана обављања стручне праксе за текућу академску годину
- б. израда и ажурирање пописа институција доступних за обављање стручне праксе,
- в. предлагање продекану за наставу склапања споразума о сарадњи са институцијама,
- г. вођење евиденције о обављеној стручној пракси студената,
- д. израда годишњег извештаја о обављеној стручној пракси.

Члан 5.

Стручна пракса се организује и спроводи у оквиру Универзитета организовањем стручних радионица, или у институцијама ван Универзитета са којима Универзитет или Факултет има потписан уговор о сарадњи у области реализације стручне студентске праксе.

Члан 6.

Ментор доставља списак студената руководиоцу стручне радионице/коментору, који по завршетку праксе доставља ментору извештај о обављеној пракси за сваког студента. По успјешно обављеној стручној пракси иста се уписује у индекс.

Током обављања стручне праксе студент је дужан водити Дневник стручне праксе (у даљњем тексту Дневник) и у њега уносити податке о раду. По завршетку стручне праксе Дневник потписом оверава коментор.

Студент може бити ослобођен обавезе обављања стручне праксе ако је праксу већ раније обавио или ако природа посла којег обавља у склопу радног места одговара циљевима стручне праксе.

Одлуку о ослобађању доноси продекан за наставу на основу писане молбе студента.

Члан 7.

За обављање стручне праксе у оквиру Универзитета/факултета доноси се годишњи план са пописом расположивих радионица и институција у којима је предвиђено обављање стручне праксе студената.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и примењује се од школске 2020/21 године.



Председник већа

Проф. др Весна Балтезаровић