

УНИВЕРЗИТЕТ МЕГАТРЕНД

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

**ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Београд, 2021.

САДРЖАЈ

УВОД	11
2. Основни задаци и циљеви високошколске установе	18
СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА	20
СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.....	21
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.....	21
б) SWOT анализа.....	23
в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета.....	25
СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	27
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2.....	27
б) SWOT анализа	29
г) Показатељи и прилози за стандард 2:.....	31
СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА.....	32
а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.....	32
б) SWOT анализа.....	35
в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 3	36
г) Показатељи и прилози за Стандард 3:.....	37
СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	37
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4.....	37
в) Предлози за побољшање и корективне мере.....	58
г) Показатељи и прилози за Стандард 4:.....	60
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	61
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5.....	61
б) SWOT анализа.....	73
ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 5.....	74
д) Показатељи и прилози за Стандард 5.....	75
Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада	75
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 6.....	75
б) SWOT анализа	101
в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 6.....	102
г) Показатељи и прилози за Стандард 6.....	103
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	104

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7.....	104
б) SWOT анализа.....	116
в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 7.....	117
г) Показатељи и прилози за Стандард 7.....	117
Стандард 8: Квалитет студената.....	118
а) Оцена стања, анализа и процена Стандарда 8.....	118
б) SWOT анализа.....	125
ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 8.....	126
д) Показатељи и прилози за Стандард 8.....	126
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.....	127
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9.....	127
б) SWOT анализа.....	134
ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 9.....	135
д) Показатељи и прилози за Стандард 9.....	136
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	136
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10.....	136
б) SWOT анализа.....	138
ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 10.....	139
д) Показатељи и прилози за Стандард 10.....	140
Стандард 11: Квалитет простора и опреме.....	140
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11.....	140
ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 11.....	142
д) Показатељи и прилози за Стандард 11.....	142
Стандард 12: Финансирање.....	143
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12.....	143
б) SWOT анализа.....	144
ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 12.....	144
д) Показатељи и прилози за Стандард 12.....	145
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	145
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13.....	146
б) SWOT анализа.....	147
ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 13.....	148
д) Показатељи и прилози за Стандард 13.....	148
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	149
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14.....	150
б) SWOT анализа.....	151

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 14.....	151
д) Показатељи и прилози за Стандард 14.....	152
Стандард 15: Квалитет докторских студија	152
а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 15.....	152
б) SWOT анализа	163
в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 15.....	164
г) Показатељи и прилози за Стандард 15:.....	164
2. ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СВИХ СТАНДАРДА	165

I Информације о високошколској установи

Назив високошколске установе:				
Правни факултет Мегатренд универзитета у Београду				
ФАК - Факултет		ВШ - Висока школа	ВШСС - Висока школа струковних студија	
Адреса:	Булевар маршала Толбухина 8, 11070 Нови Београд			
Web адреса:	http://megatrend.edu.rs/sr/pravni-fakultet/			
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	<u>Друштвено-хуманистичке науке</u>	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
Број акредитованих студената				
Основне академске студије			200x4=800	
Мастер академске студије			50	
Докторске студије			10x3=30	
Укупан број студената			880	
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара			Предавања	Вежбе
Основне академске студије				
Мастер академске студије				
Докторске студије				
Укупан број часова				
Укупан број часова активне наставе				
Простор				
Простор, Библиотека			Библиотека 50м ² + читаоница 73м ²	

	читаоница Правног факултета 70,15+193,15м ²
Простор, укупна квадратура	2418,47м²
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената	2,74м ² по студенту. Настава се одвија у две смене.
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)	1310
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	77

Претходни студијски програми

Редни број	Шифра студијског програма	Назив студијског програма	Образовно – научно поље	Тип и врста студија	Назив квалификације Диплома
01	Право и безбедност (акредитован 2013)	Друштвено-хуманистичке науке	Основне академске студије – Право и безбедност, први ниво	Дипломирани правник	01
02	Јавна управа*	Друштвено-хуманистичке науке	Основне академске студије – Јавна управа, први ниво	Дипломирани правник	02
03	Јавна управа-студије на даљину*	Друштвено-хуманистичке науке	Основне академске студије – Јавна управа, први ниво	Дипломирани правник	03
04	Право, јавна управа и безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Мастер академске студије – Право, јавна	Мастер правник	03

			управа и безбедност		
05	04	Право, јавна управа и безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Докторске академске студије – Право, јавна управа и безбедност	Доктор правних наука

***Укинут програм**

Сенат Правног факултета је на седници одржаној дана 16.06.2020. године донео одлуку о укидању програма Јавна управа Јавна управа-студије на даљину у оквиру основних академских студија број: 1006/20. На одлуку Сената Правног факултета Сенат Мегатренд универзитета дао је сагласност 18.06.2020. године одлуком број: 362/20. Информација о укинутом програму постављена је на сајт Факултета <http://megatrend.edu.rs/student/obavestenje-ukidanje-studijskog-programa/>

О укидању програма обавештено је Министарство просвете, науке и технолошког развоја дана 07.07.2020. допис бр. 1167/20.

Кориговани студијски програми (који ће бити приложени уз документа за реакредитацију) за школску 2022/23 годину

Редни број	Шифра студијског програма	Назив студијског програма	Образовно – научно поље	Тип и врста студија	Назив квалификације Диплома
01	Право са два модула: Право и Безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Основне академске студије – Право и безбедност, први ниво	Дипломирани правник	01
02	Право и безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Мастер академске студије – Право, јавна управа и безбедност	Мастер правник	02

05	Право и безбедност	Друштвено-хуманистичке науке	Докторске академске студије – Право, јавна управа и безбедност	Доктор правних наука	03
----	--------------------	------------------------------	--	----------------------	----

Укупна квадратура је појашњена и у прилогу је табела просторија

Р.Б.	Просторија	Број	Број места	Површина м2	Адреса на којој се налази просторија
1.	Амфитетатар	A1a	674	515,94	Булевар маршала Толбухина 8.
		A2	128	126,33	Булевар маршала Толбухина 8.
		A3	144	126,33	Булевар маршала Толбухина 8.
		A4	128	126,75	Булевар маршала Толбухина 8.
		A5	144	126,75	Булевар маршала Толбухина 8.
2.	Компјутерска лабораторија и ИТ	K1	35	90,15	Булевар маршала Толбухина 8.
		ИТ	7	52,99	Булевар маршала Толбухина 8.

3.	Компјутерска учионица	S3	17	33,10	Булевар маршала Толбухина 8.
4.	Консултативни центри	77, 78, 79	7	44,05	Булевар маршала Толбухина 8.
5.	Учионица	K4	33	57,44	Булевар маршала Толбухина 8.
6.	Истраживачки развојни центар	Канцеларија 2 Канцеларија Р	5 4	14,33 37,10	Булевар маршала Толбухина 8.
7.	Слушаоница	C1	96	91,98	Булевар маршала Толбухина 8.
8.	Библиотека	Библиотека	4	50,00	Булевар маршала Толбухина 8.
9.	Читаоница	Читаоница+ Читаоница Правног факултета (K2)	36 30	73,00+ 70,15	Булевар маршала Толбухина 8.
10.	Санитарије и простор за комуникацију			174,68	Булевар маршала Толбухина 8.
Укупно за извођење наставе				1811,07	Булевар маршала Толбухина 8.
15.	Студентска служба	Канцеларија 15	2	8,83	Булевар маршала Толбухина 8.
		Канцеларија 9	2	5,76	Булевар маршала Толбухина 8.

		Канцеларија 80 и 81	2	26,07	Булевар маршала Толбухина 8.
		Шалтери I-IV		30,00	Булевар маршала Толбухина 8.
16.	Простор намењен студентима			210,09	Булевар маршала Толбухина 8.
17.	Секретаријат			42,33	Булевар маршала Толбухина 8.
18.	Студентски парламент	Канцеларија 10		9,50	Булевар маршала Толбухина 8.
	Укупно простор намењен студентима			2143,65	Булевар маршала Толбухина 8.
	Наставнички кабинети	57-66	20	110,58	Булевар маршала Толбухина 8.
	Наставнички кабинети	20 23	1 1	10,55 10,55	Булевар маршала Толбухина 8.
	Наставнички кабинети	29	1	22,73	Булевар маршала Толбухина 8.
	Друге просторије намењене наставном особљу	Клуб наставника Сала за састанке	45 19 29	60,00 66,41	Булевар маршала Толбухина 8.
Укупно за наставно особље у станови				274.82	Булевар маршала Толбухина 8.

УКУПНО	2418,47	Булевар маршала Толбухина 8.
---------------	----------------	------------------------------------

Уколико се од укупне квадратуре коју користи Правни факултет сагледа само квадратура која је искључиво намењена студентима долазимо до податка да се ради о простору од 2143,65м², што је у односу на број студената по акредитацији (880) предвиђено 2,43м², што испуњава потребну квадратуру јер се настава одвија у две смене.

Уговор о закупу број. 491/20 од 10.03.2020. са утврђеним износом закупнине од 5000,00 одређен је као симболична надокнада, а не тржишно утврђен износ закупнине, јер је власник објекта „закуподавац“ проф. др Мића Јовановић, који је и власник простора који се даје на коришћење Правном факултету као „закупцу“.

Мегатренд универзитет је 02.06.2020, у циљу иновирања опреме која је на располагању запосленима и студентима Правног факултета, пренео Факултету на коришћење 19 рачунара РС13 и 4 рачунара РС 12. Факултет сада располаже са 77 рачунара, од тога је 23 рачунара новије генерације.

УВОД

Правни факултет Мегатренд универзитета (у даљем тексту Факултет) спровео је поступак самовредновања за период од 2016-2021. године у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених *Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање Републике Србије*.

Извештај о самовредновању урађен је према *Упутству за припрему извештаја за самовредновање високошколске установе Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије*.

Факултет је, схватајући значај изградње и примене културе квалитета, у складу са *Законом о високом образовању* и прописаним стандардима, у поступку самовредновања користио је све доступне изворе и методе за прикупљање података. Вршена је анализа службене документације, анкетање, разматрани су предлози Комисије за квалитет и Наставно-научног већа Факултета.

Примењена методологија омогућила је да се из различитих перспектива сагледа квалитет студијских програма и наставног процеса, исходи учења, услови рада студената, наставника и сарадника, рад факултетских служби и др, и на тај начин стекне целовит и објективни увид у све области квалитета. Поштујући смернице на које је указала Комисија за акредитацију и проверу квалитета, Факултет је уложио напоре да унапреди рад Факултета и иновира студијске програме.

Једна од кључних метода за прикупљање података била је анкетање студената, дипломираних студената и послодаваца. Непосредни циљ анкетања био је да се испита како поједине групе испитаника перципирају квалитет студија, наставе, услова студирања и рада на Факултету. Анкетање послодаваца дало нам је значајне податке о томе колико је задовољство послодаваца компетенција дипломираних студената. Захваљујући спроведеном анкетању омогућено нам је да објективно проценимо квалитет рада и утврдимо у којим сегментима делатности квалитет рада није на задовољавајућем нивоу, као и да се пројектују адекватне мере и активности, у циљу превазилажења уочених слабости.

У прикупљању података о успеху студената на испитима и у студирању коришћене су базе података из службене евиденције, коју води Служба за наставу и студентска питања. Обрада и презентација података вршена је према методолошким упутствима Комисије за квалитет.

У поступку самовредновања коришћени су различити, извори и методи за прикупљање података, примерени овом типу анализе: анализа садржаја службене документације, интервју са одговорним носиоцима послова у оквиру радних тела Факултета, анкетање студената о квалитету наставног процеса, SWOT анализа, анализа ставова дипломираних студената и послодаваца и друге методе. У поступак прикупљања података били су укључени чланови Комисије за квалитет, наставно и ненаставно особље и студенти Факултета, а у изради Извештаја о самовредновању су активно учествовали сви органи, тела и службе Факултета.

Овакав приступ омогућио је да се из различитих перспектива сагледа квалитет студијских програма и наставног процеса, исходи учења, услови рада студената, наставника и сарадника, рад факултетских служби и друго, и на тај начин стекне свеобухватан и објективан увид у све области рада Факултета.

Процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе које је прописао Национални савет за високо образовање служи као основ за отклањање уочених слабости и свеукупно унапређивање деловања. Факултет је, на основу добијених резултата претходног Извештаја о самовредновању имао прилику да поступак самовредновања спроведе на ефикаснији начин.

У складу са Правилником о самовредновању и контроли квалитета дефинисане су следеће фазе у поступку самовредновања:

1. Дефинисање методологије прикупљања података (Комисија за квалитет је утврдила изворе података, показатеље и инструменте за прикупљање података);
2. Обрада и анализа прикупљених података и сачињавање извештаја о резултатима;
3. Комисија за квалитет је сачинила Извештај о самовредновању за период 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/20 и 2020/21. школске године.

Извештај прати форму прописану Упутством за припрему Извештаја о самовредновању високошколске установе Комисије за акредитацију и проверу квалитета. Факултет има све неопходне акте који су донети са циљем да изгради и спроведе стратегију обезбеђења квалитета, чија успешност ће се ценити у оквиру свакој од стандарда, по областима.

Сваки стандард је обрађен кроз четири аспекта: а) опис стања, анализа и процена;

б) квантитативна анализа елемената слабости и предности (SWOT анализа); в) предлози за побољшање и планиране мере и г) показатељи и прилози за стандард.

Извештај о самовредновању Правног факултета пружа неопходне информације о свим аспектима квалитета рада и развоја, као и основ за подношење захтева за спољашњу проверу квалитета Факултета. Овај Извештај о самовредновању пружа увид у стање свих области квалитета на Факултету и, поред спољне провере, служи као основ за унапређење квалитета и даље планске процесе на Факултету.

Основни подаци о Факултету

Правни факултет је самостална високошколска, образовно-научна установа, са својством правног лица, у саставу Мегатренд универзитета (у даљем тексту Универзитета), која остварује академске студијске програме на свим нивоима студија и обавља научно-истраживачки рад у области друштвених наука – право и безбедност на основним студијама и право, јавна управа и безбедност на мастер и докторским студијама. Припада пољу друштвено-хуманистичких наука, са седиштем у Београду, Булевар маршала Толбухина 8 и web адресом: <http://megatrend.edu.rs/sr/pravni-fakultet/>.

Факултет је основан 2005. године, под називом Факултет за државну управу и администрацију, у саставу Мегатренд универзитета у Београду. Решењем о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, Факултет за државну управу и администрацију је променио назив у Факултет за право, јавну управу и безбедност а затим у Правни факултет.

[Прилог: Промене у називу Правног факултета](#)

[Прилог 1. Акт о оснивању](#)

[Прилог 2. Решење о испуњености услова за рад](#)

[Прилог 3. Дозвола за рад 2009.](#)

[Прилог 3.1. Дозвола за рад 2013.](#)

[Прилог 3.2. Дозвола за рад 2016.](#)

[Прилог 3.3. Дозвола за рад 2018.](#)

[Прилог 3.4. Одлука о усаглашавању назива Факултета](#)

[Прилог 3.5. Упис у регистар Правни факултет](#)

[Прилог 3.6. Уговор о закупу](#)

[Прилог 3.7. Одлука промена седишта](#)

[Прилог 3.8. Захтев Министарству за издавање нове дозволе за рад](#)

[Прилог 4. Акт о акредитацији 2009.](#)

[Прилог 4.1. Акт о акредитацији 2014.](#)

Факултет има статус правног лица. У правном промету наступа под називом Правни факултет Универзитета Мегатренд у Београду и уписан је у регистарски уложак код Привредног суда у Београду 2 Фи. 324/2020. Поступак промене седишта Факултета је у поступку на основу Захтева упућеног Министарству науке, просвете и технолошког развоја под бројем 1653/20 од 26.08.2020. Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује дозволу за рад бр: 612-00-02275/2017-06 од 15.05.2018.

године, издату од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Матични број Факултета је 17636626 ПИБ: 104078765. Интернет презентација Факултета је: <http://megatrend.edu.rs/sr/pravni-fakultet/>.

У претходном периоду на Факултету су реализоване основне академске студије на два студијска програма „Право и безбедност“ и „Јавна управа“, као и ОАС Јавна управа студије на даљину у четворогодишњем трајању, за стицање звања дипломирани правник са 240 ЕСПБ бодова. Одлуком Сената Правног факултета од 16.06.2020. уз сагласност Сената Мегатренд универзитета од 18.06.2020. године, укинута су програми ОАС Јавна управа и ОАС Јавна управа – студије на даљину, о чему је обавештено надлежно Министарство и документ је постављен на сајт Факултета <http://megatrend.edu.rs/student/obavestenje-ukidanje-studijskog-programa/>.

Студентима је омогућен наставак студија на програму ОАС Право.

[Прилог 5. Акредитације ОАС](#)

Факултет реализује двосеместралне мастер академске студије права, јавне управе и безбедности које носе 60 ЕСПБ бодова и трогодишње докторске академске студије права, јавне управе и безбедности са 180 ЕСПБ бодова.

[Прилог 6. Акредитација МАС](#)

[Прилог 7. Акредитација ДАС](#)

Факултет је у континуитету акредитован за обављање научноистраживачке делатности тако да организује научноистраживачки рад у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука и самостално или у сарадњи са другим научно-образовним организацијама обавља основна, примењена и развојна истраживања у циљу развоја образовне и научне делатности.

[Прилог 8. Акредитација НИО](#)

Реализација пројектних активности на Правном факултету у периоду 2016-2020.

1. Пројекат: Унапређивање јавних политика у Србији у функцији побољшања социјалне сигурности грађана и одрживог привредног раста-Пројекат број: 47004. Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац израде је Факултет за државну управу и администрацију, сада Правни факултет, руководилац пројекта примарно је била проф. др Драгана Ђатовић, коју је због одласка са Факултета наследио наставник овог факултета проф. др Дарко Маринковић. По одласку у пензију проф. др Дарка Маринковића од 01.09.2016. руководилац пројекта је проф. др Милан Милановић. Пројекат се финансирао из средстава Министарства за просвету, науку и технолошки развој. У реализацију пројекта са Факултета за право, јавну управу и безбедност укључени су били: проф. др Драгана Ђатовић (отишла са факултета у јуну 2013. године); проф. др Миломир Минић, проф. др Дарко Маринковић, доц. др Ана Грбић, проф. др Драгољуб Тодић (наставник по уговору) и асистент на Факултету Мс Андрија Блануша и још 17 професора са других факултета из земље и иностранства). Накнадно је укључен проф. др Милан Милановић. 1.1.2011-31.12.2019. Руководилац др Дарко Маринковић, редовни професор, Факултет за државну управу и администрацију (сада Правни факултет). Због одласка у пензију проф. др Дарка Маринковића дошло је до промене руководиоца пројекта: уместо проф. др Дарка Маринковића именован је проф. др Милан Милановић. На овом пројекту били су ангажовани наставници у пуном радном односу на Правном факултету: Проф. др Дарко Маринковић-у радном односу до 30.09.2016. Проф. др Миломир Минић-у радном односу до 02.10.2017.

Асистент Андрија Блануша-у радном односу до 20.09.2019.
Асистент Ана Грбић-у радном односу до 12.09.2018.
Асистент Драгана (Ђурић) Лазић- у радном односу до 23.09.2019.
Проф. др Милан Милановић-у радном односу до 30.09.2021.

2. Пројекат: „Србија у савременим међународним односима: Стратешки правци развоја и учвршћивања положаја Србије у међународним интегративним процесима - спољнополитички, међународни економски, правни и безбедносни аспекти“ (179029). Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац пројекта Институт за међународну политику и привреду. Руководилац пројекта др Ђукановић Драган, ванредни професор, Факултет политичких наука.
На овом пројекту била је ангажована проф. др Сања Станковић, редовни професор на Правном факултету:
Проф. др Сања Станковић- у радном односу до 09.09.2019.

3. Пројекат: „Развој институционалних капацитета, стандарда и процедура за супротстављање организованом криминалу и тероризму у условима међународних интеграција“ (179045). Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац пројекта Криминалистичко-полицијска академија. Руководилац Мијалковић Саша, ванредни професор, Факултет безбедности.
На овом пројекту био је ангажован проф. др Драган Манојловић, редовни професор на Правном факултету.
Проф. др Драган Манојловић-у радном односу до 31.01.2019.

4. Пројекат: „Одржива пољопривреда и рурални развој у функцији остваривања стратешких циљева Републике Србије у оквиру дунавског региона“ (46006). Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац пројекта Институт за економику пољопривреде. Руководилац пројекта др Јонел Субић, директор Института за економику пољопривреде, Београд.
На овом пројекту био је ангажован проф. др Милан Милановић, редовни професор на Правном факултету
Проф. др Милан Милановић-у радном односу до 30.09.2021.

5. Пројекат: Међународни пројекат: „Знање за отпорно друштво“ / K-Force - Knowledge for Resilient Society / K-FORCE, ЕАС/А04/2015, евиденциони број: 573942-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-SВHE-JP - Пројекат за јачање капацитета у високом образовању. (Пројекат је добијен преко Фондације ERASMUS. Финансира га Комисија Европске Уније у укупном износу од 1.237 000 еура, а на пројекту је учествовало 16 партнера, од чега 14 партнера су високошколске установе, а два партнера су неакадемске установе - NUZOP и Европски парламент младих. Пројектни циклус трајао је од 2014-2020 године. Носилац пројекта Технички факултет у Новом Саду. Руководилац пројекта Проф. др Властимир Радоњанин, редовни професор, Технички факултет у Новом Саду.
На овом пројекту био је ангажован проф. др Неђо Даниловић, редовни професор на Правном факултету
Проф. др Неђо Даниловић, главни методолог на пројекту. -у радном односу до 31.01.2018.

[Прилог 9. Доказ за професоре](#)

Пројекти у току 2020/21. год.

У току 2020. године Факултет је учествовао на конкурс за пројекте Erasmus+ стипендирана мобилност и тренинг за особље и стипендирана мобилност студената:

1. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Universita LUM Jean Monnet (Италија).** Учесник др Весна Балтезаревих, професор, летњи семестар 2020/21.
2. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Univerziteta „1 Decembrie 1918“Alba Iulia (Румунија).** МА Никола Митић, студент докторских студија Летњи семестар 2020/2021.
3. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Universitatea de Vest din Timisoara u (Румунија).** Бојана Радовановић, студент, зимски семестар 2020/2021
4. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Sakarya University (Турска).** Ивана Миревска, административно особље, секретар Правног факултета, зимски семестар 2020/2021
5. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Josip Juraj Strossmayer University у Осјеку (Хрватска)** Ивана Миревска, административно особље, секретар Правног факултета, летњи семестар 2020/2021.
6. **Аплицирано је за програм „Идеје“ STRATOURS - Contribution to the strategic development of thematic tourism in Serbia Sub-program: Social sciences and humanities; Megatrend University, Faculty of Law (PF); University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism in Vrnjačka Banja (HIT-VB); Megatrend University, Faculty of Business.** Носилац пројекта: Правни факултет. Др Весна Балтезаревих, професор, руководилац пројектног тима, др Драган Ђурђевић Ванредни професор, члан пројектног тима, др Дејана Ђорђевић, доцент, члан пројектног тима.
7. **Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије, Правни факултет.** Трајање пројекта 36 месеци. Руководилац пројекта др Весна Балтезаревих. Учесници пројекта: Весна Балтезаревих, професор, Дејана Гајић, доцент, Александра Николова Марковић, асистент, Анђелка Рачић, доцент, Ивана Балтезаревих, доцент, Драган Ђурђевић, ванредни професор, Мирослав Стевановић, ванредни професор. Резултат пројекта у првој години су објављени радови наведених учесника пројекта у међународној монографији. Law and New Technologies, Beau Bassin, Mauritius: LAP LAMBERT Academic Publishing. ISBN 978-620-3-19872-0. Укупно 8 радова.
8. **Пројекат ФПБПС Будућност пословања у Србији. Правни факултет и Удружење послодаваца Србије.** Руководилац пројекта др Радица Павловић. Трајање пројекта 36 месеци. У току је припрема тренинга: Будућност пословања у Србији -спој теорије и праксе. Учесници пројекта: Мирослав Стевановић, Драган Ђурђевић и Ивана Балтезаревих. Укупно 2 рада.
9. **Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва. Правни факултет.** Руководилац пројекта др Дејана Гајић. Трајање пројекта 36 месеци. Александра Николова Марковић, асистент и студент докторских студија Весна Балтезаревих, професор, Снежана Радовановић, доцент, Ивана Балтезаревих, доцент, Милован Димић, доцент, Радица Павловић, ванредни професор. Резултат пројекта у првој години су објављени радови наведених учесника пројекта у Мегатренд ревији (M51). Укупно 7 радова.
10. **Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким. Правни факултет и Комисија за нестала лица Владе Републике Србије.** Руководилац

пројекта др Милован Лакишић. Трајање пројекта 32 месеца. Комисија за нестала лица Владе Републике Србије. Одржан је Округли сто као део реализације пројекта. Учесници: проф. др Весна Балтезаревих, проф. др Радан Илић, проф. др Данијела Лакић, доц. др Дејана Ђорђић, доц. др Сандра Пајић Шавија, доц. др Момчило Јокић, доц. др Ивана Балтезаревих, доц. др Милован Лакушић, доц. др Вељко Благојевић, доц. др Милован Димић, Марко Миловић, Игор Вукоњански, Јована Томић и сарадници: Александра Николова Марковић, Јасна Јанковић, Рачић Јулијана, Софија Лолић Радове су објавили: Марко М. Миловић, Игор Вукоњански, Љиљана Крстић, дипломирани студент, Јована Томић, Софија Лолић, Јулијана Рачић, у Мегатренд ревији (М51). Укупно 5 радова.

11. **Пројекат ФПИСКЛ Материјално и духовно благо Косова и Метохије-правни аспект. Правни факултет и Институт за српску културу Лепосавић.** Руководилац пројекта др Данијела Лакић. Трајање пројекта 32 месеца. Учесници пројекта: Александра Николова Марковић, Весна Балтезаревих Мирослав Стевановић, Драган Ђурђевић. Радови су објављени у Мегатренд ревији (М51). Укупно 2 рада.
12. **Пројекат ФПМИРС Знањем до интегрисања у друштвене и економске токове. Правни факултет и Међународни институт за ромолошке студије.** Руководилац пројекта др Весна Балтезаревих. Трајање пројекта 32 месеца Сви професори, сарадници, студенти и дипломирани студенти Правног факултета и представници Института Јован Дамјановић, Љиљана Марковић, Драго Илић. Радове су објавили: Сања Клисарић Анђелка Рачић и студент докторских студија Вићентије Даријевић. Укупно 6 радова.
У текуће пројекте укључено је 14 наставника и сарадника у настави, 3 дипломирана студента и 1 студент докторских студија, укупно 18. Ако посматрамо само наставно особље, укупно 14, односно 35%.

[Прилог 10. Пројектна документација](#)

Листа наставног особља

На Правном факултету укључено је у наставни процес 22 наставника у сталном радном односу са 100% ангажовања, 1 наставник у сталном радном односу са 10% радног ангажовања, 9 наставника по уговору о допунском раду са 33% радног ангажовања, 1 асистент у радном односу са 100% радног ангажовања и 7 сарадника у настави у радном односу са 100% радног ангажовања, односно на Правном факултету је укупно ангажовано 40 наставника и сарадника.

Збирна листа наставног особља					
Редни број	Звање	Пуно радно време	Непуно радно време	Допунски рад	Укупно
1.	Редовни професор/научни саветник	3	1	3	7
2.	Ванредни професор/виши научни сарадник	5		1	6
3.	Доцент/научни сарадник	13		5	18
4.	Наставник страног језика	1			1
Укупно		22	1	9	32

Наставно особље са пуним радним временом 100% обезбеђује 83,16% покривености предмета на свим студијским програмима Факултета.

[Прилог 11. Контрола параметара установе.](#)

2. Основни задаци и циљеви високошколске установе

Убрзан технолошки развој крајем двадесетог и почетком двадесет првог века, константно изазива убрзане промене метода, поступака и организације у националним привредама, као и у светској привреди, који су потребни да се реализују послови који доносе максимизацију профита основних привредних субјеката, односно предузећа.

Основни задатак Правног факултета Мегатренд универзитета јесте да школује кадрове који су обучени да буду способни да организују и реализују послове који припадају области правних наука. Дакле, друштвена оправданост постојања Правног факултета

састоји се у чињеници да Факултет реализацијом предвиђених студијских програма, благовремено прати поменуте промене у правној сфери на националном и међународном нивоу.

Правни факултет настоји да достигне максимални ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада студената свих нивоа студија и стручњака правне струке, кроз перманентно унапређивање целокупне делатности и развијање културе квалитета, што ће омогућити да Факултет постане препознатљива, модерна и атрактивна високошколска институција у Републици, упоредива са институцијама сличног профила и капацитета, која ужива поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини.

Циљеви и општи правац делатности Факултета произилазе из претходно дефинисаног задатка Факултета. Основи циљ је да студијски програми Факултета, студентима, који их савладају, пруже знања која су им потребна да се што пре укључе у процесе убрзаног технолошког развоја и процесе брзих промена пословних метода и да утичу на развој научно-истраживачког и стручног рада у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука. У том смислу, један од циљева је константно прилагођавање и актуелизовање студијских програма, на чему Факултет интензивно ради. На тај начин Факултет омогућава школовање кадрова који су способни примене стечена знања у будућем радном и научном ангажовању. Поред учења теорије главни циљ студирања је да студенти савладају и примену научних и стручних достигнућа за обављање послова и извршавање задатака који захтевају познавање пословних процеса.

Студијски програми Факултета предвиђају да се студенти, кроз теоријско учење и практичну наставу, оспособе за самосталан стручни рад и аналитичко решавање пословних проблема управљањем предузећа, али и за даља усавршавања, односно перманентно учење.

Организован на оваквим принципима и на овакав начин Факултет помаже процесу усмеравања квалитетних стручњака у подручја где је потреба за њима највећа.

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

„Мегатренд“ универзитет (у даљем тексту Универзитет), и сви факултети у његовом саставу обезбеђују квалитет у свим аспектима своје образовне мисије, реализујући академске и струковне студијске програме у различитим научним пољима и уметничким областима. Полазећи од стандарда и смерница Националног савета за високо образовање, Универзитет је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета и успоставио универзитетски систем за квалитет, чиме се јасно определио за трајно унапређивање квалитета своје образовне и научне делатности.

Правни факултет је донео сва потребна пратећа документа за поступање по утврђеним системима квалитета: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Правног факултета који је усвојен на седници Научно-наставног већа 10.07.2020. План рада и процедура усвојен је на седници ННВ 15.07.2020. У све активности за нормативно уређење ове материје укључена је Комисија за квалитет, која је о својим активностима поднела извештај (Прилог 2.4.). Донет је Акциони план. У току 2021. године Факултет је припремио документ у очекивању иновираниг приступа високом образовању, које су покренули Влада РС и надлежно Министарство, припремио документ **Стратегија развоја образовања Правног факултета 2021-2030 са пратећим Акционим планом. На овај начин Факултет је испунио захтев за доношење средњорочног и дугорочног плана активности и поступања релевантних субјеката.**

По достављању Коначног извештаја рецензентске комисије, Комисија за квалитет Факултета је разматрала и усвојила Извештај и донела је Мере за отклањање утврђених недостатака дана и Акциони план за отклањање утврђених недостатака. Ова документа усвојило је Наставнонаучно веће Факултета.

Документа су на сајту Правног факултета на адреси: <http://megatrend.edu.rs/sr/dokumenta-pf/>

Систем квалитета на Универзитету и Правном факултету заснива се на три стратешка документа: Стратегија обезбеђења квалитета, Мере и субјекти за обезбеђење квалитета и Акциони план за спровођење стратегије. Овим општим документима у области обезбеђења квалитета, дефинисане су визија, мисија, циљеви, опредељења и принципи институционалног система обезбеђења и унапређивања квалитета, те утврђене области обезбеђења квалитета и субјекти система обезбеђења квалитета, као и конкретне мере за обезбеђење квалитета и начин операционализације система квалитета.

Циљеви дефинисани Стратегијом обезбеђења квалитета су: обезбеђење високих стандарда квалитета образовног, научноистраживачког и стручног рада, ради стварања услова за укључивање Факултета у јединствени европски академски простор и давање доприноса развоју друштвене заједнице у условима опште трансформације друштва. Факултет је опредељен да стално и

систематски ради на унапређењу управљања квалитетом и свих области обезбеђења квалитета, у складу са успостављеном мисијом и визијом, основним задацима и циљевима, политиком квалитета који су одређени у Стратегији обезбеђења квалитета.

Факултет своју Мисију види као процес промене од садашњег ка будућем стању, где се правац и суштина пута утврђују применом акционих планова у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета. Факултет је одредио визију устврдио као дестинацију до које тежи да стигне - да постане „врхунски правни факултет у региону, који пружа широк спектар висококвалитетних програма“. Факултет је стратешки опредељен да у свом раду перманентно повезује образовну делатност (преношење знања), научноистраживачку делатност (производњу знања) и стручну делатност (примену знања).

Из мисије и визије Факултета проистиче политика квалитета. Политика квалитета представља изјаву руководства Факултета у погледу правца у којем ће се водити Факултет. Она потврђује опредељење да запослени на Факултету теже сталном унапређењу система управљања квалитетом и служи за усмеравање одлука

Применом Стратегије о обезбеђењу квалитета, Факултет се определио да перманентно прати и уважава нове идеје, принципе и трендове у развоју европског високошколског образовања, настојећи да својим квалитетним радом допринесе изградњи друштва знања, одрживом развоју заједнице, развијању концепта доживотног учења и промовисању универзалних вредности и циљева савременог универзитетског образовања. Садржај и смисао Стратегије су познати и разумљиви свим запосленима, а јавност је са њима упозната преко Огласне табле Факултета, а такође су постављени на кључним местима у згради Факултета. У електронској верзији документи су доступни јавности на интернет презентацији Факултета: <http://megatrend.edu.rs/sr/dokumenta-pf/>

Факултет препознаје да је предуслов за унапређење квалитета укључивање свих запослених, због чега се култура квалитета усмерава од стране највишег руководства Факултета. Примена и развој система управљања квалитетом засновани су на проактивном приступу, што подразумева укључивање свих запослених на Факултету и учешће студената. Руководство Факултета посвећено је развоју организационе културе квалитета и она остваривање визије, мисије, основних задатака, циљева, политике обезбеђења квалитета, стратегије обезбеђења квалитета и осталих релевантних докумената. Успостављени систем управљања квалитетом је флексибилан, тј. изграђен је на начин који обезбеђује његово несметано прилагођавање и интегрисање у јединствени систем управљања квалитетом на Универзитету, уз уважавање интегративне функције Универзитета.

Циљ Стратегије обезбеђења квалитета Факултета је да се обезбеди, са једне стране, подизање свих излазних елемената из процеса обезбеђења квалитета и, са друге стране квалитативно виши ниво самих процеса обезбеђења квалитета, чије остварење се осигурава применом поступка Планирај – Уради – Провери – Поступи (PDCA: Plan, Do, Check, Act). Остварење обезбеђења квалитета се процењује кроз процес самовредновања, а резултати користе као улазни елементи за даље унапређење.

Доследном применом Стратегије обезбеђења квалитета у протеклом периоду, Факултет је остварио образовну и научноистраживачку визију и мисију а, пре свега, повећао је квалитет и ефикасност у реализацији студијских програма, истовремено стварајући отворено и привлачно окружење за студије права и безбедности које се реализују на Факултету. У протекле три године, Факултет је темељним, професионалним образовно-васпитним радом успешно остварио сва три постављена стратешка циља: (1) повећање квалитета и ефикасности студирања, (2) унапређење научноистраживачког рада и (3) стварање претпоставке за целоживотно образовање својих студената.

Дефинисани циљеви који се односе на квалитет су у потпуности остварени у протекле три године. Политика, визија и мисија Факултета се успешно реализују, систем осигурања квалитета је унапређен и успешно се примењује, а постојеће процедуре за обезбеђење квалитета су прецизно дефинисане и активности на Факултету се одвијају у складу са њима.

Циљ успостављеног система управљања квалитетом огледа се у обезбеђивању високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, како би се створили услови за укључивање Факултета у јединствени европски академски простор и дао допринос развоју друштвене заједнице у условима опште трансформације друштва. Обезбеђењем и сталним унапређивањем квалитета треба да се достигне највиши ниво квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, као и да се перманентно унапређује целокупна делатност и развијање културе квалитета, што ће омогућити да Факултет постане модеран и атрактиван европски правни факултет, упоредив се истакнутим факултетима у региону сличног профила и капацитета.

Имплементација и развој система управљања квалитетом засновани су на проактивном приступу, што подразумева укључивање свих запослених на Факултету, као и пуну партиципацију студената.

Успостављени систем треба да омогући ефикасно и континуирано праћење, процену, унапређивање и развој квалитета у обављању свих делатности Факултета, успостављање и развијање културе квалитета кроз још веће лично мотивисање свих запослених и студената за поштовање утврђених стандарда квалитета, што треба да обезбеди да студенти стекну гарантовани минимум сврсисходних знања и вештина, као и да допринесе повећању ефикасности студирања, бољој припремљености студената за професионални рад, учење током читавог живота и достојан живот у демократском грађанском друштву.

Надлежни органи Факултета на крају сваке школске године врше преиспитивање и унапређивање активности на спровођењу Стратегије обезбеђивања квалитета на бази увида у резултате функционисања система управљања квалитетом и предузимају одговарајуће мере.

Акциони план за спровођење стратегије квалитета дефинише активности, показатеље успеха, средства верификације, одговорне особе и рокове у погледу:

- обезбеђење квалитета студијског програма,
- обезбеђење квалитета наставног процеса,
- обезбеђење квалитета уџбеника, литературе и библиотечких фондова,
- обезбеђење квалитета простора и опреме,
- обезбеђење квалитета научно-истраживачког рада и међународне сарадње,
- обезбеђење квалитета наставника и сарадника,
- обезбеђење квалитета студената, стално праћење и унапређење квалитета рада.

Акциони план за спровођење стратегије квалитета, које је усвојио Савет Факултета, је специфичан, мерљив, изводљив релевантан и временски одређени тако да омогућује контролу његове реализације.

6) SWOT анализа

Предности:

- Усвојене Стратегије обезбеђења квалитета су јасне и препознатљиве, и објављене. +++

- Органи и тела која се баве управљањем квалитетом перманентно стичу знања и искуства, те је унапређена организациона култура квалитета на Факултету. ++
- Процедурама предвиђеним у оквиру система квалитета обухваћене су све области и сви процеси на Факултету. +++
- Факултет има дефинисане Акционе планове за сваку школску годину. ++
- Прикупљање релевантних података за обезбеђење квалитета организовано је системски. +++
- Руководство Факултета је опредељено за стално унапређење квалитета и на основу утицаја руководства очекује се висок ниво посвећености и укључености запослених у процесе унапређења квалитета у областима рада у којима су ангажовани. +++
- Учествовање студената у процесима унапређења квалитета на Факултету је стално и инклузивно. ++
- систем управљања квалитетом се примењује и унапређује у складу са општим актима Факултета и захтевима стандарда JUS ISO 9001:2001. ++
- Повезивање са институцијама из окружења у реализацији стручне праксе. ++

Слабости:

- Мере за обезбеђење квалитета још увек нису постале предмет свих наставника и сарадника на Факултету. ++
- Недостају инструменти, мере и механизми у циљу додатног мотивисања запослених за унапређење квалитета. ++
- Информатичко-технолошка подршка систему квалитета није на највишем нивоу. ++
- Факултет није донео одлуку о екстерној сертификацији система, од стране овлашћене сертификационе куће, иако послује у складу са ИСО 9001:2008. ++
- У Акционом плану нису дефинисане средњорочне и дугорочне активности релевантних субјеката. ++
- Канали комуникације између Факултета и свршених студената пружају у недовољној мери информације о њиховом професионалном напредовању. ++
- Допринос студената – студентског парламента у унапређењу квалитета је ограничен услед двогодишње измене састава студентског парламента. +
- Извештавање о праћењу свих области квалитета није равномерно. ++
- Број реализованих научно-истраживачких пројеката у недовољној мери афирмише научно-истраживачку делатност Факултета. +++
- Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности није одговарајућа. ++

Могућности:

- На Факултету постоје услови за стално, системско унапређивање и развој система обезбеђења квалитета. +++
- Могуће је укључити већи број студената у евалуацију већине питања која се односе на систем квалитета. ++
- Могуће је проширивање тематских анализа за главна питања која предвиђа Стратегија за обезбеђење квалитета.
- Стална обука запослених у области управљања квалитетом на високошколским установама кроз унапређење сарадње са привредним субјектима и државним институцијама који поседују базе података од значаја за унапређење у области обезбеђења квалитета. ++

- Стратегија образовања у Србији до 2020. године. ++
- Подршка спровођењу стандарда и смерница за обезбеђење квалитета Европске асоцијације за обезбеђење квалитета у високом образовању (ENQA). +++
- Опредељење Факултета за интезивирање сарадње са домаћим и иностраним високошколским установама из области високог образовања у области унапређења обезбеђења квалитета. ++

Опасности:

- Преоптерећеност чланова, органа и тела који се баве системом квалитета другим обавезама. ++
- Оспособљеност мањег броја наставника, асистената и сарадника за питања ефикасног управљања системом квалитета. ++
- Негативни економски трендови могу утицати неповољно на унапређење квалитета на Факултету. ++
- Смањена подршка релевантних субјеката у друштву за установе високог образовања чији оснивач није држава и упућеност на сарадњу са приватним установама. +++
- Недовољно позитивна перцепција средњошколаца и студената у погледу квалитета образовања на приватним високошколским установама. +++
- Демографски подаци и пројекције указују на смањен број средњошколаца што може негативно утицати на број уписаних студената. ++
- Континуирана немогућност приступа КОБСОН бази података. ++
- Фактичка дискриминација приватних високошколских установа, у смислу тешкоћа у конкурисању за пројекте под окриљем ресорног министарства. ++

в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета

1. Неопходно је обезбедити доследно остваривање обавеза и одговорности за систем квалитета на сваком радном месту, у свим органима и телима Факултета и у свакој области деловања.
2. Потребно је укључити више наставника, асистената и сарадника у управљање системом квалитета на Факултету.
3. У циљу унапређења разумевања концепта система квалитета, потребно је радити на сталној обуци и мотивацији свих запослених и студената. У том смислу, пре свега, треба израдити информативни пакет о релевантним интерним актима, стратегијама, стандардима и процедурама система квалитета, а као превентивну меру у Уговор о раду се могу укључити санкционе мере за случај да се запослени као субјект одговоран за спровођење унапређења квалитета не придржава прописаних процедура.
4. Рад Комисије за квалитет потребно је унапредити, кроз обезбеђење сарадње са свим субјектима за обезбеђење квалитета Факултета, као и бољу техничку подршку. Неопходно је повећати допринос студената, односно студентског парламента, у реалном унапређењу квалитета кроз обуку од стране Факултета, која обухвата упознавање и вршњачку едукацију од стране студената са других факултета у саставу Универзитета Мегатренд. Треба интензивно промовисати Стратегију обезбеђења квалитета и пратеће документе. Такође је потребно преиспитати постојање потребе за спољну сертификацију система квалитета у складу са ИСО 9001:2008 од стране овлашћених сертификационих кућа. У наредном периоду треба извршити детаљну анализу узрока малог броја

научно-истраживачких пројеката и могућност интензивирања учешћа на научним скуповима и, у складу са добијеним резултатима, дефинисати корективне мере.

5. Интензивирање сарадња са другим институцијама у циљу размене искустава и заједничког аплицирања на домаће и међународне пројекте јесте један од сталних циљева у функцији подизања квалитета Факултета. У том смислу, потребно је преиспитати потенцијале сарадње са постојећим партнерима са којима Факултет има склопљене Уговоре о сарадњи. Подизање степена сарадње са домаћим и међународним високошколским установама је значајан механизам у функцији побољшања квалитета Факултета. На овим основама могуће је даље унапређење сарадње са послодавцима и установама које поседују базе података релевантне за унапређење области квалитета, те је целисходно дефинисати листу релевантних установа и преиспитати могућности сарадње са истима.
6. Квалитет се одржава у свим областима, а посебну пажњу треба усмерити на наставни процес, студијске програме и квалитет наставника и сарадника у настави.

г) Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1. Средњорочна стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.1.1. Одлука Средњорочна стратегија обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.2.1. Одлука Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)

[Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије 2020-21](#)

[Прилог 1.3.1. Одлука Акциони план 2020-21](#)

[Прилог 1.4. Правилник о самовредновању](#)

[Прилог 1.4.1. Одлука Правилник о самовредновању](#)

[Прилог 1.5. Стратегија развоја образовања Правног факултета 2021-2030.](#)

[Прилог 1.5.1. Одлука Стратегија развоја образовања Правног факултета 2021-2030.](#)

[Прилог 1.6. Мере Комисије за квалитет за отклањање утврђених недостатака](#)

[Прилог 1.6.1. Одлука о усвајању Мера Комисије за квалитет за отклањање утврђених недостатака](#)

[Прилог 1.7. Акциони план Комисије за квалитет за отклањање утврђених недостатака](#)

[Прилог 1.7.1. Одлука о усвајању Акционог плана Комисије за квалитет за отклањање утврђених недостатака](#)

[Прилог 1.8. План рада и процедура КК](#)

[Прилог 1.8.1. Одлука План рада и процедура КК](#)

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Правни факултет Универзитета Мегатренд дефинисао је процедуре и стандарде за обезбеђења квалитета и има усвојена краткорочна, средњорочна и дугорочна стратешка докумената у области квалитета чији је циљ обезбеђење, праћење и унапређивање квалитета образовног, научног и стручног рада. То су, пре свега, *Стратегија обезбеђења квалитета*, *Правилник о самовредновању и контроли квалитета* и *Пословник квалитета*, Кодекс о академском интегритету Универзитет који су доступни јавности.

Правни факултет је усвојио и следећа документа у циљу унапређења квалитета:

Стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета Правног факултета
Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Правног факултета
Дугорочну стратегију развоја образовања Правног факултета 2021/20
Средњорочну стратегију обезбеђења квалитета Правног факултета 2020/23
Стратегију обезбеђења квалитета Правног факултета 2021-2022
План рада и процедура Правног факултета за 2020/21 годину
План рада и процедура Правног факултета за 2021/22 годину
Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Правног факултета за 2020/21
Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Правног факултета за 2021/22

Документа се налазе на сајту Правног факултета на адреси: <http://megatrend.edu.rs/sr/dokumenta-pf/>

Овим документима изграђен је институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Факултета. Њима су утврђена подручја обезбеђења квалитета, стандарди за обезбеђење квалитета и поступци за обезбеђење квалитета, што укључује регулисање састава, надлежности, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета дефинише визију, мисију и циљеве Факултета. Најважнији циљеви обезбеђења квалитета су: (1) стално унапређивање система квалитета, (2) унапређивање квалитета постојећих студијских програма, постизање високог квалитета

образовног процеса и ефикасног студирања, (3) унапређивање научноистраживачког и уметничког рада наставног кадра, (4) стварање наставног подмлатка и (6) сарадња са сродним домаћим и страним факултетима, институтима и универзитетима.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су области обезбеђења квалитета, и то: а) студијски програми, б) настава, в) наставно особље, г) научно-истраживачки рад, д) оцењивање студената, њ) учбеници, е) литература и библиотека, ж) процес управљања системом квалитета, з) систем праћења и провера система квалитета, и) јавност рада итд.

Правилником о самовредновању и контроли квалитета уређен је начин и поступак самовредновања и дефинисани су поступци и понашање субјеката на Факултету у процесу обезбеђења и унапређења квалитета. Самовредновање је поступак у коме Факултет оцењују квалитет сопственог рада. Ова обавеза оцењивања је континуирана. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета који Факултети гарантује својим радом. Поступци (процедуре) за обезбеђење квалитета утврђују се посебно за сваку од области у којима се врши обезбеђење квалитета и њих доноси Сенат Универзитета.

Кровни документ система квалитета је Пословник о квалитету (Универзитета Мегатренд), којим се дефинише управљање документима и процесима и одговорност руководства, кроз разрађивање процеса планирања, одговорности, овлашћења, комуницирања и преиспитивања, у систему управљања квалитета. Такође, разрађене су и теме управљања ресурсима, реализација делатности факултета, односно реализација кључних процеса у њима и прецизирани поступци мерења, анализе и побољшања.

Пословник о квалитету је усаглашен са захтевима и стандардима JUS ISO 9001:2001. Систем управљања квалитетом подржан је дефинисањем: 1) политике квалитета и 2) процедурама и упутствима који одређују начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада. Политика квалитета представља основу за пројектовање процедура и за примену свих процеса битних за остваривање циљева квалитета.

Ради се о разрађеним процедурама које се односе на библиотеку; набавку и одржавање средстава за рад; израду завршних радова на студијама I, II, и III степена; наставу, научноистраживачки рад; одговорност руководства – планирање и преиспитивање; политике и пословнике; пријем кадрова, избор у звање и одобравање одсуства и финансијских средстава; признавање страних диплома; процесе студентске службе; промоцију и маркетинг; развој и управљање документима.

У оквиру дела квалитета о одговорности руководства, дато је прецизно упутство за преиспитивање од стране руководства, а у делу о интерном проверавању постоје засебни документи: Поступак за управљање корективним мерама, Процедура интерне провере квалитета и Процедура за управљање неусаглашеностима. Овим документима дефинисани су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета они су објављени на универзитетском Веб-сајту <http://megatrend.edu.rs/sr/sistem-kvaliteta/>.

На Правном факултету је изграђена је култура квалитета и одговорност за квалитет на сваком радном месту и у свим подручјима деловања и успостављени су поступци чија примена обезбеђују квалитет на свим нивоима студија на Факултету. Факултет периодично, најмање једном у три године, преиспитује и унапређује стандарде обезбеђења квалитета на састанцима Комисије за квалитет и Наставно- научном већу. Факултет је испоштовао правило везано за периодична преиспитивања. У свим поступцима обезбеђења квалитета, Факултет се руководи прихваћеним вредностима на Универзитету – јединство наставе и научноистраживачког рада, креативни пренос знања у складу са педагошким принципима, међусобно поштовање и заједнички рад наставника и студената, развој принципа одговорности и поштовање етичких стандарда.

Студентска евалуација спроводи се два пута годишње, једном у зимском и једном у летњем семестру, путем одговарајућих анкетних упитника представља један од основних механизма за оцену наставе и свих других услова студирања на Факултету.

Систем обезбеђења квалитета на Факултету редовно, једном годишње, преиспитује руководство Универзитета, у циљу провере његове ефикасности и делотворности у односу на успостављену политику и циљеве квалитета. Преиспитивање система обезбеђења квалитета врши се на основу годишњих извештаја о раду Комисије за квалитет универзитета „Мегатренд“ и Комисије за квалитет на Правном факултету.

Информације од значаја за обезбеђење и контролу квалитета, као и начина и поступака спровођења самовредновања, објављене су на интернет страници Правног факултета Универзитета Мегатренд у Београду: <http://megatrend.edu.rs/sr/dokumenta-pf/>

б) SWOT анализа

Предности

- У оквиру система квалитета, усвојени су Стандарди обезбеђења квалитета који су саобразни са захтевима Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и Комисије за акредитацију и проверу квалитета. +++
- Дефинисан је сет процедура и механизма ради обезбеђења квалитета установе, које дефинишу стандарде, поступке и њихове носиоце. +++
- Факултет послује и има развијен сет процедура у складу са ИСО 9001:2008. +++
- Развијен је и дефинисан институционални оквир за обезбеђење квалитета. ++
- Факултет има усвојен Правилник о самовредновању и контроли. +++
- Успостављен је систем управљања квалитетом и релевантне интерне акте. ++
- Поступак за избор наставника и сарадника је инкорпориран у оквиру поступака за обезбеђење квалитета, у циљу унапређења научних компетенција наставника и сарадника у домену педагошког рада. ++
- Стандарди за обезбеђење квалитета обухватају четири области: стандарди за акредитацију високошколских установа; Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог степена студија; Стандарди за акредитацију докторских студија; Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета. +++
- Задовољавајући степен активности наставника и сарадника у поступку за унапређење квалитета Факултета. ++
- Студенти и Студентски парламент су опредељени да унапређују стандарде квалитета у свим доменима рада Факултета. ++
- Факултет подржава. афирмативним деловањем, научну и стручну обуку запослених у домену унапређења квалитета. ++
- Документа од значаја за овај стандард су доступна јавности на интернет страници Факултета. +++
- Обезбеђење и унапређење квалитета Факултета су у довољној мери независни у односу на спољне субјекте и чиниоце. ++

Слабости

- Стандарди за унапређење квалитета и даље садрже показатеље који се односе на минимални стандард. +++
- Процеси дефинисани процедурама су веома сложени у погледу примене од стране релевантних субјеката. ++

- Непостојање подстицајних мера за субјекте од значаја за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета. ++
- Механизми укључења студената у погледу њиховог активног учествовања у обезбеђењу квалитета нису разрађени у довољној мери. ++
- Код субјеката за обезбеђење квалитета постоји недовољан ниво перцепције у погледу поступака примене дефинисаних стандарда обезбеђења квалитета. +

Могућности

- Развијање динамичније и конкретизованије комуникације са субјектима у земљи и иностранству у циљу размене знања и искустава у циљу обезбеђења квалитета са посебним фокусом на научне институције. +++
- Институционални и правни оквир Републике Србије је стратешки опредељен у правцу унапређења квалитета високог образовања. +++

Опасности

- Дејство глобалне економске нестабилности на националне економије, укључујући Србије, неповољно утичу на спровођење политике унапређења квалитета. +++
- Релевантне државне институције и субјекти у недовољној мери пружају подршку у сфери обуке у домену управљања унапређењем квалитета. +++.

в) Процена испуњености и предлози мера за унапређивање квалитета стандарда 2

Усвојеним Стандардима за обезбеђење квалитета, Правилником о самовредновању и контроли квалитета, Пословником квалитета и Процедурама за обезбеђење квалитета, постављени су стандарди и дефинисани поступци за обезбеђење квалитета у циљу добијања реалних показатеља анализираних области. Будући да Стандарди за унапређење квалитета и даље садрже показатеље који се односе на минимални стандард, потребно је размотрити области у којима се стандарди могу подићи на виши ниво. У том циљу донети су нови документи који треба да обезбеде достизање вишег нивоа квалитета.

Стандарди јесу јавно доступни, али на њих је потребно ставити већи акценат са аспекта њиховог достизања и унапређивања. Потребно је, од стране руководства, наставити са осмишљеном едукацијом и мотивацијом особља и студената и стално преиспитивати елементе система обезбеђења квалитета. Приступ руководства у области квалитета у великој мери почива на мотивацији и подстицајним мерама за запослене и студенте да учествују у унапређењу квалитета. Поред корективних мера, у случајевима непостизања или делимичног постизања индикатора дефинисаног стандардима је потребно дефинисати приоритетне области у којима ће се изрицати и мере санкционисања.

У циљу ефикаснијег и економичнијег обезбеђења квалитета, потребно је унапредити и техничку подршку, кроз електронски приступ свим документима система квалитета.

Такође, треба је преиспитати могућности за развој мерила усклађености стандарда за унапређење студијских програма са стандардима развијених европских држава.

г) Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1. Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета Правног факултета](#)

[Прилог 2.1.2. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Правног факултета](#)

[Прилог 2.1.3. Одлука Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета Правног факултета](#)

[Прилог 2.2. План рада и процедура Правног факултета за 2020/21 годину](#)

[Прилог 2.2.1. Одлука План рада и процедура Правног факултета за 2020/21 годину](#)

[Прилог 2.3. Кодекс о академском интегритету Универзитета](#)

[Прилог 2.4. Правилник о раду Комисије за контролу квалитета](#)

[Прилог 2.4.1. Извештај Комисије за квалитет Правног факултета за 2020.](#)

[Прилог 2.4.2. Извештај Комисије за квалитет Правног факултета за 2021.](#)

[Прилог 2.4.3. Одлука о усвајању извештаја КК](#)

[Прилог 2.5. Дугорочна стратегија обезбеђења квалитета Правног факултета](#)

[Прилог 2.5.1. Одлука о усвајању Дугорочне стратегије обезбеђења квалитета Правног факултета](#)

[Прилог 2.5.2. Средњорочна стратегија обезбеђења квалитета Правног факултета](#)

[Прилог 2.5.3. Одлука о усвајању Средњорочне стратегије обезбеђења квалитета Правног факултета](#)

[Прилог 2.6. Стратегија обезбеђења квалитета Правног факултета за 2021-2022](#)

[Прилог 2.6.1. Одлука о усвајању Стратегије обезбеђења квалитета Правног факултета за 2021-2022](#)

[Прилог 2.7. Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Правног факултета за 2021/22](#)

[Прилог 2.7.1. Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење стратегије обезбеђења квалитета Правног факултета за 2021/22](#)

[Прилог 2.8. План рада и процедура Правног факултета за 2021/22 годину](#)

[Прилог 2.8.1. Одлука План рада и процедура Правног факултета за 2021/22 годину](#)

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Факултет има систем управљања квалитетом који дефинише и покрива све аспекте операција Факултета: од идентификације и задовољавања потреба корисника, пројектовања, планирања, процеса наставе - учења, подршке, заједно са свим активностима које се обављају у оквиру ових функција. Систем управљања квалитетом одређује и бави се организацијом, одговорностима, процедурама и процесима.

Процес успостављања и функционисања система квалитета је у потпуности транспарентан за студенте и запослене и јавно је доступан.

Стандардима за обезбеђење квалитета дефинисани су стандарди обезбеђења квалитета у свакој од следећих области:

- Квалитет студијских програма,
- Квалитет наставног процеса,
- Квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- Квалитет студената,
- Квалитет услова за рад (простора и опреме, логистике наставном процесу, уџбеника, литературе, библиотечких и информационих ресурса);
- Квалитет наставника и сарадника,
- Квалитет ненаставне подршке,
- Квалитет управљања Факултетом,
- Квалитет и стабилност извора финансирања.

Факултет је Статутом и другим општим актима дефинисао тела и поступке обезбеђења и контроле квалитета, а ближе их дефинисао Правилником за самовредновање и контролу квалитета, где су утврђени послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и Комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета.

Факултет је формирао Комисију за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, као и Комисију за обезбеђење квалитета студијских програма, коју чине наставно особље са тих студијских програма, и најмање један студент. Комисија за квалитет надгледа и унапређује кључне процесе: наставни процес, научно-истраживачки, процес подршке и процесе управљања.

У систему обезбеђења квалитета, процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа, наставника, сарадника и студената Правног факултета су на јасан начин дефинисани, јавно саопштени и

имплементирани. Делокруг Комисије за квалитет регулисан је Статутом Правног факултета, и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Правног факултета. Документа се налазе на интернет страници: <http://megatrend.edu.rs/sr/dokumenta-pf/>

За праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима одговорна је Комисија за контролу квалитета. Комисија за квалитет Правног факултета именована је одлуком Декана Факултета у складу са Статутом. Комисија има седам чланова: два наставника, два сарадника, два представника ненаставног особља и једног студента. Комисија усваја политику управљања квалитетом, врши контролу квалитета, усваја документа система квалитета, анализира извештаје о преиспитивању система квалитета, као и извештаје о интерним и екстерним проверама квалитета и Извештај о квалитету. Комисија, такође, даје налог за спровођење корективних и/или превентивних мера, одређује тимове за унапређивање система квалитета и развија и унапређује његове мотивационе елементе.

Комисија за контролу квалитета сваке године, два пута годишње, вршила је евалуацију процеса наставе. Евалуацију су спроводили интерни проверивачи за сваки студијски програм и за сваки стандард квалитета. После прикупљених података путем анкете, новоформиран Центар за евалуацију вршио је детаљну статистичку обраду података и сачињавао извештаје које је редовно разматрала управа Факултета. На основу извештаја Центра за интерну евалуацију, управа Факултета је предлагала корективне мере, које спроводио декан Факултета са продеканима.

У протеклом периоду, Комисија за квалитет Факултета је пратила, анализирала и контролисала све процесе који се тичу наставе и других активности и покретала је одговарајуће иницијативе и предлоге за унапређивање постојећих решења. Важну усмеравајућу улогу у томе имао је декан Факултета и продекани за наставу, други и трећи циклус студија и науку, будући да они добро познају све процесе, вредности, слабости и проблеме на Факултету.

Комисија за квалитет се посебно и систематски бавила кључним питањима која су најважнија за студенте – покривеност предмета уџбеничком и широм литературом, анализа жалби студената, анализа успешности студирања у одређеном наставном периоду, као и други облици провере квалитета који су посебно важни за одвијање наставе и свих других питања за која су студенти посебно заинтересовани.

Факултет обезбеђује учешће и студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета. За анализу рада и за процењивање квалитета рада Факултета, релевантан извор података јесте редовно периодично анкетирање студената о квалитету студијских програма, наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника и сарадника, рад факултетских служби и других релевантних питања.

Активност студената и њихова улога у систему квалитета дефинисана је Правилником о самовредновању и контроли квалитета Факултета (члан 7, 9 и 34). Улога студената остваривана је: радом студентских организација, учешћем студентских представника у органима и телима Факултета, као и учешћем у раду органа за обезбеђење квалитета, и посебно учешћем у студентској анкети која се сваке године спроводи на Факултету. У анкетном испитивању учествовало је редовно преко 70 % студената. Анкета је била анонимна, односила се на рад наставника и сарадника, као и на друга питања која проистичу из стандарда. Студенти су по свим питањима из анкете давали оцене од 1 до 5. Резултати анкете редовно су сумирани, по сваком наставнику и сараднику појединачно. У извештајима за наставнике и сараднике посебно су исказане просечне оцене по појединим питањима. Резултате анкете редовно је разматрала управа Факултета и у зависности од њих предузимала одговарајуће мере. Резултати евалуације путем анкетирања студената по годинама студија биће детаљније приказани и образложени у анализи примене стандарда за сваку област.

Евалуација наставе рађена је сагласно захтевима који произлазе из позитивног законодавства и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је донео Национални савет за високо образовање, као и Упутства за оцену наставног кадра у оквиру Система квалитета Факултета и Универзитета појединачно.

Важну улогу у обезбеђењу систему квалитета у имала су и следећа документа: Поступак за управљање превентивним мерама и Поступак за управљање корективним мерама, Процедура за управљање неусаглашеностима, Извештај о интерним проверама, Годишњи извештај о екстерним проверама. Сва документа објављена су на веб-сајту Мегатренд универзитета <http://megatrend.edu.rs/sr/sistem-kvaliteta/>.

Основни циљ система управљања квалитетом јесте осигурање да обезбеђује пружање образовних услуга, научно-истраживачке делатности и ненаставне услуге високог квалитета својим студентима, односно корисницима. Наставно-научно веће Факултета доносило је годишњи план који се односио на наставу, научноистраживачки рад, као и на рад наставника и сарадника, а сва ова питања имала су за циљ побољшање квалитета у свим областима које предвиђају стандарди квалитета. Наставно-научно веће, је такође, доносило и Програм научноистраживачког рада који је својом реализацијом утицао на унапређивање квалитета на Факултету.

Факултет је сваке године, у оквиру процедура предвиђених системом квалитета, усвајао планове активности у свакој области у којој је евидентирана потреба за праћењем и (или) повећањем квалитета. Могућности за унапређивање квалитета разматране су на седницама Наставно-научног већа, посебно поводом годишњег извештаја о раду наставника и сарадника или поводом анкетаирања студената које се реализује два пута годишње.

Факултет је изградио систем обезбеђења квалитета: стратегију квалитета, политику квалитета, унапредио мисију и визију, интерне акте Факултета, акционе планове итд. Поред дефинисаног система квалитета, Факултет спроводи мере квалитета у складу са ИСО 9001:2008 и на основу интерних аката који се могу схватити као оквир за спровођење и унапређење система квалитета. Самом делотворном и ефикасном функционисању система квалитета доприносе изграђена организациона структура органа, служби, као и организациона култура. Систем обезбеђења квалитета у потпуности је имплементиран. Факултет има Комисију за квалитет, примењује све мере предвиђене системом квалитета у складу са својим надлежностима. Статут Факултета дефинише састав, рад и надлежности Комисије за квалитет. Сва документа која се односе на систем квалитета доступна су студентима, запосленима и јавности.

Поред наведеног изузетно је важно и организовање Студентског парламента, који поред ефикасног остваривања права и заштите интереса студената, има за циљ обезбеђење њиховог учешћа у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Руководство Правног факултета (декан, два продекана и студент продекан) доноси годишњи план и програм наставе. Факултет сваке године, у оквиру процедура предвиђених системом квалитета усваја и планове активности у свакој области у којој евидентира потребу за праћењем и/или повећањем квалитета. Могућности за унапређење квалитета се разматрају на седницама наставно-научног већа, посебно поводом годишњег извештаја о научно-истраживачком раду наставника и сарадника или поводом резултата анкетаирања студената.

Правни факултет ће проверавати и побољшавати Систем обезбеђења квалитета ангажовањем свих запослених. Рад Комисија за контролу квалитета Факултета, Универзитета и Студентског парламента су кључни у том процесу.

Системом квалитета Мегатренд универзитета, у области наставе, обухваћена су документа која се односе на поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена, обрасци које попуњава продекан за наставу, обрасци које попуњава студентска служба, обрасци које попуњавају професори и асистенти и сви се они могу наћи на сајту

Универзитета.

Активна улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се: радом студентских организација и студентских представника у телима Факултета, учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета, периодичним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника, сарадника и факултетских служби путем анкетања, изражавањем мишљења о свим општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, разматрањем извештаја о резултатима анкетања и других облика самовредновања и извештаја о резултатима екстерног оцењивања квалитета и др.

б) SWOT анализа

Предности

- Институционални оквир система обезбеђења квалитета је адекватно успостављен кроз рад Комисије за квалитет која континуирано ради и обезбеђује имплементацију система квалитета. +++
- Дефинисан је делокруг свих органа и субјеката у области обезбеђења квалитета. ++
- Иницијатива и заинтересованост руководства Факултета за унапређење система обезбеђења квалитета. ++
- Синергијска усклађеност интегралног информационог система матичног универзитета као подршка унапређења квалитета на Факултету. ++
- Јасно и прецизно дефинисане обавезе и одговорности наставног, ненаставног особља и студената у управљању Факултетом. ++
- Анкетни упитници обухватају све области у сфери процеса самовредновања. ++
- Доступност резултата анкетања по школским годинама. +++
- Детерминисан ниво усклађености радног оптерећења са активностима студената за постизање резултата. ++
- Постоји дефинисана процедура Корективне и превентивне мере. +++

Слабости

- Због преношења надлежности анкетања студената на Центар за интерну евалуацију, мали број запослених на Факултету има квалификације интерног проверивача. +
- Недовољан број запослених на Факултету је ефективно ангажован у поступцима обезбеђења квалитета. ++
- Апстрактност и формализам одређених процедура чине их компликованим за примену те је неопходно исте преиспитати и прилагодити свим запосленима. +++
- Интересовање студената за активно учешће у систему квалитета није велико. ++
- Процес анкетања се у пракси показао као сложен у смислу организације и више утрошеног времена за његову реализацију него што је неопходно. +++
- Општим актима нису предвиђене санкције за запослене који реализују благовремено поступке у процесу обезбеђења квалитета. ++
- Већи број корективних мера у односу на превентивне мере. ++

Могућности

- Управа Факултета је заинтересована за унапређивање система квалитета. +++
- Организациона култура Факултета испољава тренд побољшања. ++
- Стална обука запослених у области управљања квалитетом на високошколским установама кроз сарадњу са привредним и државним субјектима. ++
- Постојање Стратегије образовања у Србији до 2020. године. +++
- Подршка спровођењу стандарда и смерница за обезбеђење квалитета Европске асоцијације за обезбеђење квалитета у високом образовању (ENQA). +++
- Позитивно опредељење Факултета у погледу интензивирања сарадње са домаћим и међународним високошколским установама и организацијама из области високог образовања, везано за унапређење система квалитета. ++

.Опасности

- Комисија за квалитет Факултета нема пуни капацитет рада, јер јој недостаје адекватна административно-техничка подршка Универзитета. ++
- Мали број запослених и студената је вољан да се добровољно ангажује у области управљања квалитетом. ++
- Стриктнији и сложенији захтеви Комисије за акредитацију. +++

в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 3

1. Комисија за квалитет треба да унапреди постојећа докумената система квалитета како би их ускладила са новим захтевима и стандардима.
2. Констатовано је да извршен број чланова Комисије за квалитет не учествује равномерно у оквиру система обезбеђења квалитета, те је као корективну меру неопходно размотрити укључивање већег броја сарадника у реализацију активности у домену обезбеђења квалитета. С тим у вези потребно је и преиспитати Процедуре и уподобити их једноставнијој примени од стране релевантних субјеката. Потребно је наставити са обуком запослених о процедурама у области обезбеђења квалитета и афирмативно радити са запосленима у контексту подизања њихове мотивације из домена појединачних задатака односно обавеза.
3. Комисија за квалитет треба да детаљније анализира спровођење процедура квалитета и на основу резултата анализе ревидира одређене процедуре. У том смислу, Требало би размотрити унапређење система анкетирања кроз примену електронског начина анкетирања свих субјеката од значаја за обезбеђење квалитета, што би позитивно утицало на број анкетираних субјеката.
4. Потребно је пружити бољу административно-техничку подршку Комисији за квалитет.
5. Иницијатива и заинтересованост руководства Факултета и Универзитета за унапређење целокупног система јесте предност у организацији и функционисању система обезбеђења квалитета, али је општим актима неопходно предвидети и одговорност за запослене, услед идентификовања одређеног степена амбивалентности код појединих запослених лица. Иако постоји дефинисана процедура корективних мера, већи акценат је потребно ставити на превентивне мере.

г) Показатељи и прилози за Стандард 3:

[Прилог 3.1. Комисија за квалитет Правног факултета](#)

[Прилог 3.1.1. Извод из Статута којим се уређује унутрашње осигурање квалитета](#)

[Прилог 3.1.2. Комисија за квалитет за докторске студије.](#)

[Прилог 3.1.3. Правилник о самовредновању и квалитету](#)

[Прилог 3.1.4. Одлука о усвајању правилника](#)

[Прилог 3.1.5. План рада и процедура 2020.](#)

[Прилог 3.1.6. Одлука о усвајању Плана рада и процедура 2020](#)

[Прилог 3.1.7. План рада и процедура КК 2021.](#)

[Прилог 3.1.8. Одлука о усвајању Плана рада и процедура КК 2021](#)

[Прилог 3.1.9. Стратегија квалитета 2021-22](#)

[Прилог 3.1.10. Одлука Стратегија квалитета ПФ 2021-22](#)

[Прилог 3.2. Правилник о раду студентског парламента](#)

[Прилог 3.3. Правилник о спровођењу студентске анкете](#)

[Прилог 3.3.1. Питања за евалуацију педагошког рада](#)

[Прилог 3.3.2. Питања за евалуацију организованости и односа према студентима](#)

[Прилог 3.4. Годишњи планови Центра за квалитет](#)

[Прилог 3.5. Анкете](#)

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Студијски програми основних академских, мастер и докторских академских студија усклађени су са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области права и јавне управе и безбедности, и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа. Факултет има четрнаестогодишње искуство у организацији и остваривању основних, мастер и докторских академских студија у области права, јавне управе и безбедности. У периоду 2016-2020. Факултет је реализовао четири акредитована студијска програма из области права, јавне управе и безбедности, и то:

- 1) Студијски програм основних академских студија „Право и безбедност“, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ).
- 2) Студијски програм основних академских студија „Јавна управа“, у трајању од 4 године (240 ЕСПБ).
- 3) Студијски програм мастер академских студија „Право, јавна управа и безбедност“, у трајању од 1 године (60 ЕСПБ).
- 4) Студијски програм докторских академских студија „Право, јавна управа и безбедност“, у трајању од 3 године (180 ЕСПБ).

*Сенат Правног факултета донео је на седници одржаној дана 16.06.2020. године одлуку бр. 1006/20 о укидању програма: 1. Основне академске студије Јавна управа-у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука (четири године 240 ЕСПБ) и 2. Основне академске студије Јавна управа - студије на даљину у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука (четири године 240 ЕСПБ).

Сенат Мегатренд универзитета на седници одржаној 18.06.2020. донео је одлуку 362/20 о давању сагласности на одлуку Сената Правног факултета бр. 1006/20 од 16.06.2020. године. Факултет је о укинутим програмима обавестио Министарство просвете, науке и технолошког развоја дана 07.07.2020. године. дописом бр. 1167/20. Обавештење је постављено на сајт Правног факултета <https://megatrend.edu.rs/student/obavestenje-ukidanje-studijskog-programa/>

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 3 школске године.

* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма

Р. б.	*Степен студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године			
				2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
1	ОАС	2	1520	567	611	501	326
2	МАС	1	50	60	49	30	21
3	ДС	1	10	20	18	18	18

Студијски програми су јавно доступни у Информатору за студенте и на интернет страници Факултета: <http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2020/06/PF-1.pdf>

У Информатору нема ОАС Јавна управа јер је програм укинут о чему је постављено обавештење студентима и обавештено је надлежно Министарство.

Студијски програми су пројектовани уз пуно поштовање стандарда Националног савета за високо образовање и резултат су критичког преиспитивања постојећих студијских програма, које је извршено уз пуно уважавање ставова, мишљења и предлога стручне правничке јавности. У току израде студијских програма, Факултет је поштовао све савремене програме и правне акте који су из ове области донети на простору Републике Србије и земаља у окружењу, а усмерени су ка унапређивању квалитета и конкурентности правничког образовања и унапређивању правничке мисије у развоју савременог друштва.

Обухваћеност обавезних и изборних предмета у студијским програмима у складу је са стандардима Националног савета за високо образовање. **Дато је у прилозима из електронског обрасца.**

Студијски програми основних академских студија

Право са два модула: Право и Безбедност

Садржина студијског програма усклађена је са релевантним одредбама Закона о високом образовању и Статутом Универзитета „Мегатренд“. Структура и основни елементи студијског програма у складу су са Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање.

Ниво знања које студент усваја током студија, омогућава разумевање и учествовање у решавању проблема у областима права и безбедности и правне струке у целини, посебно у актуелним процесима прилагођавања глобализованим политичким, економским и безбедносним захтевима које пред Србију поставља Европска унија.

Исход процеса учења је стицање знања и способности за разумевање суштине процеса и односа који се у правном животу успостављају на међународном и националном плану у области права и безбедности, односно омогућавају стицање високог степена компетентности за стручно обављање послова у напред наведеним делатностима, као и за даље самостално професионално усавршавање.

Садржаји, исходи и циљеви појединачних обавезних предмета на студијском програму заједно пружају кључни скуп знања обухваћен предвиђеним исходима програма у целини.

Изборни предмети су функционални део програмског исхода учења и комплементарни су са обавезним предметима, а омогућавају стицање знања која се односе на посебне гране права и безбедности којима се уже профилише профил студента.

Завршетком овог студијског програма студенти стичу низ предметно-специфичних компетенција: познавање и разумевање правних норми и општих правила струке дипломираног правника; обједињавање знања више правних области приликом решавања конкретних правних проблема; прецизно разумевање основних појмова и оспособљеност за практичан рад и учешће у правним пословима националне и светске привреде; способност употребе правних инструмената и средстава у решавању сложених конкретних проблема савремених економских токова и развоја привреде; теоријску опремљеност за разумевање и тумачење прописа и правних извора, на националном и на међународном нивоу; познавање поступака и метода за решавање правних спорова.

Студијски програм основних академских студија

Исход процеса учења омогућава стицање знања и способности за разумевање суштине процеса и односа који се у правном животу успостављају на међународном и националном плану у области јавне управе, локалне самоуправе, управе у привредним и осигуравајућим друштвима, домаћим и иностраним компанијама, односно омогућавају стицање високог степена компетентности за стручно обављање правних послова у јавном и приватном сектору у целини, као и за даље самостално професионално усавршавање.

Садржаји, исходи и циљеви појединачних обавезних предмета на студијском програму заједно пружају кључни скуп знања обухваћен предвиђеним исходима читавог програма.

Завршетком овог студијског програма студенти стичу низ предметно-специфичних компетенција: способност да се прилагоде новим ситуацијама у пракси, да са лакоћом анализирају правне проблеме у правној области, да ефикасно врше синтезу свих прикупљених података и чињеничног стања у циљу решавања конкретних правних проблема и доношења исправних одлука и адекватних решења, као да предвиђају могуће последице донетих одлука

Листа обавезних предмета у прве две године студирања на студијском програму Право и безбедност је иста за оба модула. Обухвата предмете који представљају основу у процесу креирања компетенција студената за правне послове. Предмети су већим делом из групе академско-општеобразовних и теоријско-методолошких предмета и подразумевају стицање основних знања из области права.

Листа обавезних предмета у трећој и четвртој години студија има за циљ да студентима обезбеди предметно специфичне компетенције за рад у правној и безбедносној области.

Студије на студијском програму основних академских студија завршавају се полагањем последњег испита.

*

*

Анализа акредитованог студијског програма основних академских студија „Право и безбедност“ и пратеће документације за евалуацију показује следеће:

— Студијски програми основних академских студија Право садржи све елементе утврђене Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма првог нивоа студија и Статутом Факултета.

— Студијски програми основних академских студија Право је научно утемељен.

— Студијски програм основних академских студија у потпуности су усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма првог нивоа студија.

— Студијски програми имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему.

— У складу са Законом о високом образовању, услови за упис студената на студијске програме, утврђени су Статутом Универзитета, Статутом Факултета и одредбама студијског програма. Статутом Факултета утврђени су садржина и начин полагања пријемног испита, критеријуми за избор кандидата и начин објављивања ранг-листе.

— Услови и поступци који су неопходни за завршетак студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања јасно су одређени уводним одредбама студијских програма, усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма и учињени доступним јавности на интернет страници Факултета <http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2020/06/PF-1.pdf>

— Циљеви студијског програма, исходи учења, знања и вештине које се његовим савладавањем стичу, јасно су дефинисани и усклађени са основним задацима и циљевима Факултета.

— Курикулумима предмета на студијским програмима основних академских студија утврђени су: листа и структура обавезних и изборних предмета и њихов опис, распоред по годинама студија, структура и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина, као и радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима за сваки предмет, у складу са Стандардима за акредитацију студијског програма првог нивоа студија.

— Курикулумима предмета у оквиру студијског програма утврђено је да се оцењивање студената врши непрекидним праћењем рада студената, односно уз уважавање поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита.

— Курикулуми наставних предмета у оквиру студијског програма основних академских студија конципирани су тако да подстичу студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и на примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

— Студијски програм основних академских студија усклађен је са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области права, јавне управе и безбедности и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа (Универзитет у Фиренци, Универзитет у Валенсији, Нови бугарски универзитет из Софије и Асоцијација центара за јавне политике ПАСОС из Прага) са којима је студијски програм „Право и безбедност“ заједнички конципиран у оквиру ТЕМПУС пројекта: Развој студија јавне управе и управљања у Србији (*Development of public administration and management studies in Serbia*), под шифром: 144889-Темпус-2008-РС-ЈПЦР, који је финансиран од стране Европске комисије (95%), уз суфинансирање Мегатренд Универзитета са (5%).

— Структура студијског програма ОАС Право-модул Право је дефинисана са укупно кредита 38,00 односно 15,83% академско-општеобразовних; 53,00 кредита, односно 22,08% теоријско-методолошких; 86,5,00 кредита, односно 36,04% научно-стручних и 62,50 кредита, односно 26,40% стручно-апликативних предмета, чиме су задовољени постављени критеријуми;

Структура студијског програма ОАС Право-модул Безбедност је дефинисана са укупно кредита 38,00 односно 15,83% академско-општеобразовних; 53,00 кредита, односно 22,08% теоријско-методолошких; 89,0, кредита, односно 37,08% научно-стручних и 60,00 кредита, односно 25,00% стручно-апликативних предмета, чиме су задовољени постављени критеријуми.

— Предмети су једносеместрални, уз повољан однос часова предавања 13,62 и вежби 8,12.

— За сваки предмет утврђен је одговарајући број ЕСПБ бодова, у зависности од обима рада који студент треба да уложи да би савладао садржаје предмета. Укупан број ЕСПБ бодова по семестру износи око 30, по години 60, односно, за четири године студија 240 ЕСПБ бодова;

— степен покривености исхода учења обавезним предметима на основним академским студијама, од 80% показује везу између академско–општеобразовних и теоријско–методолошких предмета и општих способности и компетенција; као и везу између научно–стручних и стручно–апликативних предмета и предметно специфичних компетенција, што показује покривеност исхода учења обавезним предметима дефинисаним студијским програмом.

— На трећој и четвртој години заступљен је значајан број изборних предмета, што доприноси квалитету студијског програма.

— Факултет редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

Анализа структуре и научних компетенција наставног особља Факултета показује:

— наставно особље има све потребне научне и стручне квалификације за извођење студијских програма основних академских студија;

— степен оптерећења наставника и сарадника у реализацији студијских програма креће се у границама утврђеним Стандардима и износи просечно 5,09 часова оптерећења по наставнику на нивоу Факултета;

— за извођење студијских програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру студијског програма и предвиђеном броју студената;

— студијски програми омогућају мобилност наставника и студената.

Правилником о квалитету предвиђени су стандарди квалитета студијских програма, као и поступци за обезбеђење квалитета. Стандарди квалитета акредитованих студијских програма основних академских студија усклађени су са захтевима из позитивних прописа.

Анализа праксе примене стандарда квалитета у трогодишњем извештајном периоду показује да су:

1) јасно одређени циљеви студијских програма и усклађеност циљева појединачних предмета са циљевима конкретних студијских програма;

2) обезбеђена је усклађеност студијских програма са основним задацима и циљевима Факултета;

3) обезбеђена је структурираност студијских програма са оптималним балансом између општеобразовних, научно–стручних и стручно–апликативних дисциплина;

4) студијски програми обезбеђују стицање одговарајућих општих и стручних знања, потребних за обављање професионалних послова у области, права и безбедности;

5) студијски програми обезбеђују стицање професионалних вештина и способности

и припремају студенте за учење током читавог живота;

6) студијски програми обезбеђују усвајање вредности које чине основу демократског грађанског друштва и подстичу изградњу критичких и непристрасних перспектива у разматрању стратешких изазова пред којима се налази српско друштво и његова правосудна управа, јавна управа и локална самоуправа;

- 7) студијски програми обезбеђују оспособљавање студената за практичну примену знања и вештина, за стваралачки начин размишљања, као и за праћење достигнућа правне науке и струке у области правосуђа, јавне управе, локалне самоуправе и безбедности;
- 8) студијски програми обезбеђују ефикасност и рационалност образовног процеса, флексибилни су и отворени за примену иновативних метода наставе и свих стилова учења;
- 9) студијски програми обезбеђују адекватно радно оптерећење студената;
- 10) студијски програми омогућавају вертикалну и хоризонталну проходност, и
- 11) студијски програми обезбеђују широку могућност запошљавања, даљег школовања и личног развоја студената, што потврђује релативно велики проценат запослених студената по завршетку Факултета.

Правилником о квалитету предвиђене су процедуре за обезбеђење квалитета студијских програма на Факултету: а) редовно праћење и провера циљева, структуре и садржине студијских програма, б) редовно праћење и провера укупног радног оптерећења студената и оптерећења студената у савладавању појединих предмета, в) прикупљање информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољних корисника система обезбеђења квалитета, и г) осавремењивање курикулума и обезбеђивање њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа. За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијских програма одговорни су Комисија за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и сви запослени на Факултету.

Учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Комисије за квалитет и осталих тела у систему обезбеђења квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма путем студентске анкете и на седницама Студентског парламента који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређивањем мобилности и подстицањем НИР-а.

Квантитативни показатељи квалитета студијских програма утврђивани су на основу података из службених евиденција. Студентска служба је, према Правилнику о квалитету, редовно подносила Комисији за квалитет годишњи извештај, који садржи податке о: просечном трајању студија и просечној оцени, броју студената који су завршили студије, броју студената који су завршили студије у односу на број студената исте генерације који су уписали прву годину студија на истом студијском програму, броју студената који су завршили студије без поновног уписивања предмета са студијског програма, броју студената којима је престао статус студента и броју студената којима мирује статус.

У складу са Правилником о квалитету, Факултет је редовно у оквиру спровођења поступка процењивао квалитет извођења наставе и реализације студијског програма основних студија. Осим тога, Факултет је два пута годишње реализовао интерно анонимно анкетаирање студената.

Резултати анкетаирања показују да важећи студијски програми основних академских студија обезбеђују стицање задовољавајућег нивоа стручних компетенција студената, али да имају извесних мањкавости и недостатака, који су узети у обзир приликом креирања новог студијског програма (у Стандардима су приказани кључни налази анкетаирања студената и наставног особља Факултета). Највећи број испитаника сматра да образовном програму основних студија недостаје *више практичне наставе*. Нешто мањи број испитаних студената сматра да у већој мери треба развијати способност критичког мишљења, користити интерактивне наставне методе, да више пажње треба посветити оспособљавању студената за састављање правних докумената, развијање реторичких способности студената и оспособљавање студената за тимски рад. Анализа ставова показује да је основна порука за унапређивање студијског програма: *„уравнотежити теорију са праксом, постављајући студенте у ситуације да решавају конкретне правне проблеме у јавном сектору“*.

Резултати анкетања студената, судећи према оценама које су студенти Факултета дали вреднујући своје стручне компетенције, показују да они високо оцењују стручне способности и компетенције које су стекли или стичу на студијама. Оно што би требало унапредити јесте практичне вештине у изради правних аката, давање правних савета, знање страних језика и решавање практичних правних и безбедносних проблема.

Идеје за даље унапређење студијског програма које су дали студенти Факултета разматрала је Комисија за квалитет и Наставно-научно веће Факултета. Запажања наставника и сарадника Факултета је да анализа примедби студената показује потребу унапређивање правничког образовања – имајући у виду потребу за развијањем оних стручних компетенција које су најважније за њихов квалитетан и ефикасан рад у пракси. На листи мера које треба предузети, на првом месту јесте увођење фундаменталних правних предмета који омогућавају полагање правосудног испита, а затим, развијање критичког мишљења.

У поступку самовредновања, квалитет важећег студијског програма основних академских студија оцењиван је и према показатељима везаним за успех студената у студирању и на испитима и на показатељима оптерећења студената мереног ЕСПБ.

Студијски програм „Право и безбедност“ носи 240 ЕСПБ. Студенти стичу 60 ЕСПБ у једној школској години, односно око 30 у семестру. С обзиром на чињеницу да радна недеља подразумева 40 радних сати, то семестар од 15 недеља подразумева најмање 600 сати рада.

Рад студената оцењује се током целокупног процеса наставе и на завршном испиту. Од укупног броја поена (100), студент током извођења наставе може да оствари до 70 поена на предиспитним обавезама, а на завршном испиту 30-70 поена. У процесу наставе посебно се вреднују активно учешће студената на предавањима и вежбама и резултати студената постигнути на колоквијумима. Завршни испит састоји се из усменог и писменог дела испита. Највећи број поена које студент може да оствари током извођења наставе и на завршном испиту је следећи:

<input type="checkbox"/> Активно учешће у настави	10
<input type="checkbox"/> Предиспитне обавезе	30-70
<input type="checkbox"/> Завршни испит – усмени и писмени	30-70

Статистички показатељи успешности студирања на Правном факултету приказани су у табелама 4.2 и 4.3 и прилозима 4.1. и 4.2. С обзиром на високо регулисан и стандардизован приступ свим аспектима наставног и пратећих процеса, висока је и стопа успешности студирања.

Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.

Значајан показатељ повезаности програма са новим захтевима који се стављају пред образовни профил дипломираног правника јесте и оцена самих студената. Наиме, једно од питања укључено у редовни поступак евалуације јесте да ли је програм сваког појединачног предмета повезан са праксом, односно, тиме се оцењује употребљивост градива које се учи у пракси. Према резултатима

спроведених анкета у претходном периоду самовредновања студијских програма, студенти, у великом проценту, наставне предмете и методе оцењују као веома корисне за свој будући професионални успех и стручност која је потребна за њихова будућа радна места.

Поступци за припрему, усвајање, праћење и контролу студијских програма, као и процедуре за осавремењивање студијских програма утврђени су Статутом Факултета и Правилником о квалитету.

Студијски програми су незнатно кориговани у циљу унапређивања и усклађивања са савременим тенденцијама у научном пољу друштвено-хуманистичких наука, и унутар њих тежишно правних наука. Промене су предлагали, како предметни наставници и руководство Факултета, тако и студенти преко својих представника у Наставно-научном већу и Комисији за квалитет.

Годишњи извештај о квалитету студијских програма садржи налазе и мишљење Комисије за квалитет и налазе и мишљење студената из студентске анкете у погледу квалитета студијских програма, као и предлоге за унапређивање њиховог квалитета. Извештај Комисије достављан је редовно Наставно-научном већу Факултета на разматрање. Наставно-научно веће Факултета је једном годишње разматрало извештаје Комисије за квалитет и усвајало измене и допуне студијског програма, у циљу унапређивања његовог квалитета.

Правни факултет је 2016. године извршио допуну постојећег студијског програма основних академских студија „Право и безбедност“

1. Правни основ за измену студијског програма „Право и безбедност“

а) Одредбе у члану 17. "Самовредновање" ст. 1. (*Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада ...*);

б) Одредбе у члану 42. "Измена и допуна..." ст. 2. (*Измене и допуне студијског програма за који је високошколска установа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке...*) и Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015).

в) Одредбе прописане у члану 43. (*Самостална високошколска установа може вршити промену назива...*) из Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015).

2. Научно-образовни основ за измену студијског програма ОАС „Право и безбедност“

Тежећи да уважи захтеве студената, потенцијалних студената, будућих свршених студената и стручне праксе, у жељи да допринесе професионалном развоју у раду на пословима правника, Наставно-научно веће Факултета за право, јавну управу и безбедност донело је Одлуку о изменама и допунама структуре и назива постојећег студијског програма „Право и безбедност“, бр. 795/16, од 14.03. 2016. године, којом је програм студија Факултета осавремењен и усклађен са организацијом рада и достигнућима науке.

3. Материјални основ за измену студијског програма ОАС „Право и безбедност“

а) самовредновање на основу: „Предлога мера и активности за унапређење квалитета према стандардима који су исходили самовредновање у претходном акредитационом циклусу, уз подржане налазе из стандарда број 8 - вредновања исхода учења - стручним компетенцијама приправника“, до којих се дошло праћењем трогодишњег рада и анкетањем свршених студената и потенцијалних

студената, а ради усклађивања са исказаним потребама у стручној пракси и усклађивања са достигнућима у научним областима, Факултета за право, јавну управу и безбедност.

Сходно наведеном, а на основу сталног праћења развоја компетенција правника и потреба које је наметало тржиште за професионалним знањима из области права, у сагласности са "Предлогом мера и активности за унапређење квалитета који су исход самовредновања, уз подржане резултате из вредновања исхода учења-стручних компетенција правника", до којих се дошло праћењем трогодишњег рада и анкетањем свршених студената и потенцијалних студената, а ради усклађивања са исказаним потребама у стручној пракси и усклађивања са достигнућима у научним областима, Факултет за право, јавну управу и безбедност је изменио и допунио структуру предмета на студијском програму „Право“.

Факултет је у целости поштовао одредбе из члана 17. „Самовредновање“ ст. 1. (*Високошколска установа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада...*) и члана 42. „Измена и допуна...“ ст.

2. (*Измене и допуне студијског програма за који је високошколска установа добила дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке...*) и Закона о виском образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015), па је на седници Наставно-научног већа одржаној 14.03.2016. године утврдио измене и допуне предмета у структури постојећег студијског програма „Право и безбедност“ (Одлука ННВ број: 795/16, од 14.03.2016. године).

Основ за измене и допуне у студијском програму се налазио у новим достигнућима правне науке у Европи и свету и у резултатима вишегодишњег праћења развоја и анкетања свршених студената који су запослени и ученика у средњим школама - потенцијалних студената, где је указано на недостатак неких знања која су у пракси нужна за квалитетно обављање послова из широке лепезе области права: права у безбедности, права у јавној управи, права у истрагама криминалитета, права у радним односима, права у управљању на свим нивоима власти.

Предлог је полазио од схватања да је, с једне стране, постојала потреба за квалитетнијим и разноврснијим правничким знањима, а с друге стране, да је довољан један акредитациони период да би се извршиле корекције и допуне студијског програма у односу на нова достигнућа правне науке и потребе друштвене и стручне праксе. У сврху доказивања ове тезе, анализирани су постојећи профили правних знања у безбедности, јавној управи, тужилаштву, судству, истрагама криминалитета и реализовано је анкетно испитивање свршених студената и ученика средњих школа. Резултати анализе учврстили су уверење Факултета да постојећа динамика у кретању у области права и потреба за иновирањем студијског програма „Право и безбедност“, не трпи правну статику која би нанела штету будућим студентима. Потреба за уважавањем савремених достигнућа правне струке и вредновањем резултата истраживања усмерених на доградњу постојећег студијског програма „Право и безбедност“ је законит и неопходан развојни пут којим Факултет хоће и жели да иде у наредном акредитационом периоду.

Резултати анализе сродних студијских програма у развијеним земљама и резултати анкетног испитивања дају довољно основа за нужне, законите измене *постојећег студијског програма „Право и безбедност“* увођењем следећих предмета: Римско право као темељног основа за правнике, Правна етика са тежиштем на изучавању института правде и правичности. У проведеном анкетном испитивању 89% испитаника указало је да правницима недостају знања из етике - области моралних правила и радњи, што је ужа научна област етике.

Недостатак темељних знања правника у области истраживања криминала и криминалних делатности захтева да се на основним академским студијама комплексније изучавају научне дисциплине. Наиме, велики проценат свршених студената (97%) указао је на мањак знања из области разумевања изградње нужне везе између валидности предмета пред судским већем који се нуде као доказ у поступку и начина прибављања материјалних и других чињеница у поступку, обезбеђења доказа за потреба осумњичења, оптужења и вредновања/потврде таквих поступака пред судом. С друге стране, свршени студенти из области одбране клијената у кривичном поступку, указали су, такође, у великом проценту (око 93%) да постојећи студијски програм није успео да им пружи опсег потребних знања за истрагу одбране, која је увођењем тужилачког система истраге у кривичним стварима у наш правни систем, битно изменила положај браниоца и свих учесника у преткривичном и кривичном поступку.

Из истраживања сродних студијских програма у развијеним земљама и резултата проведеног анкетног испитивања уочава се потреба за изучавањем оних знања која су непосредно повезана са правничким знањима а тичу се: пенологије и казненог извршног права. Нарочито је значајна област и недостатак знања код правника о жртви и њеном месту у механизму откривања криминала и њиховој заштити од виктимизације и смањењу виктимитета. Управо, у овој области динамика права се најбрже одвија. Криминализују се до сада непознати деликти (насиље у породици, вршњачко насиље, насиље на спортским манифестација, напад на жртве новим појавним облицима терористичких аката, трговина људима, прогањање, мобинг и др.), који захтевају посебна знања из области виктимологије код правника. То је важан разлог за увођење предмета виктимологија у иновирани студијски програм права на основним академским студијама.

Искуства су показала да у делу права у јавној управи недостају знања која су у непосредној вези са службеницима у државној управи, локалној самоуправи и целокупном јавном сектору, што се надомешта увођењем предмета Службеничко право и Синдикално право у иновирани студијски програм права. Осим тога, у области права јавне управе постојећи предмет Локална самоуправа, због потребе за већим компетенцијама правника у локалној самоуправи преименује се у предмет Право локалне самоуправе.

Из предложених измена студијског програма „Право“ уочава се да је Факултет извршио замену мање од двадесет посто предмета на основним академским студијама који припадају породици темељних правних дисциплина, чиме је стекао услове да установа промени назив у Правни факултет. Измена назива установе у Правни факултет је природно и законито произашла из спољне евалуације.

Правни основ за промену назива Факултета садржан је у одредби члана 43. став 1. Закона о високом образовању, којом је, између осталог, прописано да високошколска установа може вршити промену назива, у складу са законом, као и у одредби члана 7. Статута Факултета, којом су утврђене надлежности Савета Факултета.

Разлози за промену назива Факултета су вишеструки, а између осталог:

- 1) даље унапређивање студијских програма Факултета;
- 2) прилагођавање студијских програма захтевима тржишта рада;
- 3) усклађивање назива Факултета с природом студијских програма и садржајем наставних предмета који се на њему изучавају;
- 4) превазилажење све присутнијих неспоразума везаних за различито поимање дипломираних правника са завршеним правним факултетом и њихових колега са завршеним факултетом чији назив не садржи реч "правни";
- 5) отежано запошљавање дипломираних правника због тога што нису дипломирали на "правном" него на "неком другом" факултету;

- б) све отежаније уписивање наших дипломираних правника у именик адвокатских приправника, због тога што нису завршили "правни" него "други" факултет;
- 7) отклањање могућих препрека за запошљавање дипломираних правника у свим областима рада и слично.

Наведени разлози оправдавали су потребу за променом назива Факултета, тим пре што је у многим законима, подзаконским актима и правилницима о систематизацији радних места прописано да правне послове могу обављати само "лица са завршеним правним факултетом". Уским тумачењем таквих прописа, односно одредаба, дипломираним правницима са завршеним факултетом у чијем називу не стоји реч "правни" се, на дискриминаторан начин, онемогућава запослење, што није у складу с одређењима Републике Србије у области високог образовања и потребама тржишта рада.

Уважавајући савремени развој студија права у развијеним државама и захтеве свршених студената и њихових послодаваца (домаћих и иностраних), као и основну образовну мисију, Факултет за право јавну управу и безбедност је на седници Наставно-научног већа одржаној 14.03.2016. године донео Одлуку број: 795/16 о измени назива Факултета, у Правни факултет.

Факултет располаже са кадровским, техничким, просторним и материјалним капацитетима за реализацију наведеног Студијског програма.

***Укинут програм**

Сенат Правног факултета је на седници одржаној дана 16.06.2020. године донео одлуку о укидању програма Јавна управа Јавна управа-студије на даљину у оквиру основних академских студија број: 1006/20. На одлуку Сената Правног факултета Сенат Мегатренд универзитета дао је сагласност 18.06.2020. године одлуком број: 362/20. Информација о укинутом програму постављена је на сајт Факултета <http://megatrend.edu.rs/student/obavestenje-ukidanje-studijskog-programa/>

О укидању програма обавештено је Министарство просвете, науке и технолошког развоја дана 07.07.2020. допис бр. 1167/20.

Студијски програм мастер академских студија за право и безбедност

Студијски програм мастер академских студија „Право, јавна управа и безбедност“ акредитован је Уверењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета број: 612-00-02669/213-04, од 09.05.2014. године.

Садржина студијског програма мастер академских студија, усклађена је са релевантним одредбама *Закона о високом образовању и Статута Факултета* и са *Стандардима за акредитацију студијских програма другог нивоа високог образовања*, које је донео Национални савет за високо образовање.

Мастер студије на Факултету трају једну годину (два семестра) и носе 60 ЕСПБ бодова. Студијски програм мастер студија има јасно препознатљиву, специфичну сврху, која се огледа у стицању компетенција за стручни и научни рад у области права, јавне управе, локалне самоуправе, администрације и безбедности.

Сврха студијског програма мастер студија, као и његов целокупни концепт, усмеравају тежиште програма на област права и безбедности.

Циљ студијског програма академских мастер студија је образовање и оспособљавање студената ради:

- стицања знања и способности за целовито разумевање основних правних, безбедносних, политичких, економских теорија и стратегија друштвеног развоја у савременом свету;
- систематског проучавања специфичности рада јавне управе и локалне самоуправе и утицаја различитих чинилаца на разлике и сличности у теоријама и стратегијама управљања у државној администрацији;
- упознавања са садржином и појавним облицима међусобне повезаности и условљености глобалних и регионалних државних правних, безбедносних, политичких, економских и друштвених процеса и њиховим утицајем на рад јавне управе.

Исход процеса учења јесте:

- даље унапређивање знања стечених у претходном школовању у области права, јавне управе и безбедности,
- разумевање транзиционих реформских процеса и тенденција у овим областима,
- стицање методолошких и општетеоријских знања, што доприноси оспособљавању студената другог степена студија за самосталан стручни и научноистраживачки рад у области права, јавне управе и безбедности и омогућава им да валоризују стечена знања у свом даљем професионалном развоју.

Циљеве и исходе читавог студијског програма чини корпус знања који у целини пружају компатибилни садржаји, исходи и циљеви појединачних обавезних предмета на студијском програму академских мастер студија. Табеле мапирања на мастер академским студијама показују да се покривеност исхода обавезним предметима креће од 70 – 80%.

Исходи процеса учења обухватају конкретне циљеве и исходе обавезних предмета и дати су у следећем прегледу.

Циљеви и исходи обавезних предмета на програму мастер студија

Циљеви	Исход	Обавезни предмети
Стицање нових и проширивање постојећих знања о логици научног сазнања и различитим теоријско-методолошким приступима у писању академских радова и изради	Стицање теоријских и практичних знања која оспособљавају студенте да правилно користе научне методе, технике и инструменте у спровођењу научних истраживања и коришћењу	Методологија научног истраживања

завршног мастер рада, те оспособљавање студената за коришћење истраживачких алата	резултата научних истраживања у непосредној пракси.	
Развијање научних сазнања, академских вештина и практичних способности у тумачењу и примени правних правила у области упоредних правних система, развијање креативних способности, као и овладавање методима, поступцима и процесима истраживања упоредно-правних принципа и института, овладавање специфичним правним вештинама потребним за остваривање правне државе и владавине права, саобразно правцима развоја великих правних система као научне дисциплине.	Програм великих правних система треба да омогући студентима да након завршених студија стекну знања, вештине, развијене способности и компетенције да: самостално решавају практичне и теоријске проблеме у области упоредних правних система и организују и остварују развојна и научна истраживања; могу да се укључе у остваривање научних пројеката; могу да разумеју и користе најсавременија знања из области упоредног права; критички мисле, делују креативно и независно; комуницирају на професионалном нивоу у саопштавању научно-истраживачких резултата; да буду оспособљени да те резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима; доприносе развоју научне дисциплине и науке уопште.	Велики правни системи
Циљ предмета је унапређење научних сазнања и теоријских схватања, те стицање способности и академских вештина у области правне херменеутике и развијање креативних способности и овладавање специфичним правним вештинама потребним за будући развој мастера правно-теоријских наука.	Овладавање проблемима примене права путем приме разноврсним метода тумачења права, почев од језичког, преко логичких облика тумачења права, све до историјског, циљног, систематског тумачења права.	Тумачење права

--	--	--

Структура студијског програма, преглед часова наставе и ЕСПБ кредита, изборност студијског програма, расподела предмета по типовима и заједничке основе модула, дате су Извештају из електронског обрасца.

Понуђени предмети, од који студенти бирају три од понуђених за изборно подручје представљају важан део програмских исхода учења.

Поступци за припрему, усвајање, праћење и контролу студијског програма, као и процедуре за осавремењивање студијских програма утврђени су Статутом и Правилником о квалитету Факултета.

За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијског програма мастер академских студија одговорни су Комисија за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и катедре на Универзитету, који доследно примењују све процедуре за обезбеђење квалитета студијског програма предвиђене Правилником о квалитету, са тежиштем на процедурама: редовног праћења и провере циљева студијског програма, структуре и садржине студијског програма, провере укупног радног оптерећења студената и оптерећења студената у савладавању појединих предмета, прикупљања информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, као и процедуре осавремењивања курикулума и обезбеђивања њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа.

У оцењивању и осигурању квалитета студијског програма академских мастер студија обезбеђено је и учешће студената, преко седница Студентског парламента и преко свог представника у Комисији за квалитет и свог представника у Научно-наставном већу Факултета, када се разматрају питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређивањем мобилности и подстицањем научноистраживачког рада студената. Највећи број испитаника сматра да образовном програму мастер студија недостаје више практичне наставе.

На основу резултата анкетања, просечне оцене анализираних по наставном предмету и наставнику или анкетном питању на мастер студијама, у свим случајевима, крећу се између 3,72 и 4,90, односно укупна просечна оцена у посматраном периоду од 4,47 представља оцену која указује на висок квалитет наставног процеса у области професионалног и стручно-компетентног односа наставника према студентима на мастер студијама.

Студије на студијском програму мастер академских студија за право, јавну управу и безбедност завршавају се израдом завршног мастер рада, који носи 12 ЕСПБ бодова. Процедуре које се односе на пријаву и одбрану завршног мастер рада дефинисане су Процедурама за обезбеђење квалитета. Сви наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које завршни мастер рад треба да испуни у погледу садржаја и обима мастер рада, методологије његове израде, академских вештина у писању мастер рада, научно-стручних циљева који се намеравају постићи израдом мастер рада, метода које се примењују у изради мастер рада, претпоставки, варијабли и показатеља којима се потврђују или одбацују постављене претпоставке, научне и друштвене оправданости истраживања теме завршног мастер рада и критеријума оцењивања мастер рада.

Редослед кандидата за упис у прву годину академских мастер студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Настава је у потпуности интерактивна и изводи се у виду предавања, вежби, израде пројектних задатака, семинарског начина рада, редовних консултација, присуства суђењу, посети државним институцијама. Посебна пажња се поклањала развијању критичког начина мишљења и способности критичке примене стечених знања у решавању теоријских и конкретних правних и безбедносних проблема у стварним друштвеним ситуацијама у реалном простору и времену. Просечно оптерећење наставника на мастер академским студијама је 2,14. Процент наставе који држе наставници у пуном радном односу је 90,61%, док наставници који су ангажовани по уговору о допунском раду покривају 9,39% процената наставе.

По завршетку мастер академских студија, Факултет остварује непосредну везу са свршеним дипломцима, дајући им препоруке за стипендије и наставак школовања у земљи и иностранству, за запошљавање у домаћим и иностраном компанијама и предности при укључивању на трећи ниво образовања (упис на докторске студије) на Факултету. Поред тога, Факултет је шест својих најбољих студената са дипломских академских мастер студија примио у радни однос у својству сарадника у настави и асистената и омогућио им наставак докторских студија права на Факултету.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 4 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

*Степен студија	2016/17			2017/18			2018/19			2019/20		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС	410	225	55	102	261	256	102	261	256	253	181	72
МАС	38	29	76	30	19	63	30	19	63	30	23	76
ДС	10	4	40	4	3	75	7	2	29	9	9	100
Укупно	558	258	46	215	264	123	139	282	202	292	213	73

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Анкетирање дипломираних студената Правног факултета спроведено је у току јуна 2020. године. Анкете су послате електронским путем на мејл адресе из базе студентске службе. Попуњене анкете су упућиване на мејл studentskaanketa@megatrend.edu.rs, специјално креиран за ово истраживање. Део анкета достављен је и у штампаном облику. Прикупљено је укупно 44 исправно попуњених упитника који су коришћени за истраживање применом SPSS 20.

Р.бр.	Питање	Оцена о квалитету од стране дипломираних студената
1	Како оцењујете сарадњу са наставним особљем?	4.68
2	Како оцењујете компетентност наставника?	4.75
3	Како оцењујете рад студентске службе?	4.64
4	Како оцењујете садржај студијског програма?	4.73
5	Како оцењујете распоред испита по семестрима?	4.52
6	Како оцењујете употребу савремених приступа у настави?	4.48
7.	Да ли сте задовољни стеченим знањем?	4.64
8	Како оцењујете присутност практичних садржаја у оквиру предавања и вежби?	4.39
9	Да ли сматрате да сте оспособљени за радно ангажовање у струци?	4.64
10	Како оцењујете услове за студирање (учионице, ИТ опремљеност, библиотека)?	4.75

Резултати анкета дипломираних студената у 2020. години показују висок степен задовољства. Сви одговори су вредновани оценама изнад 4,5 осим мањих одступања код одговора на питања која су се односила на употребу савремених приступа у настави (4,48) и присутност практичних садржаја у оквиру предавања и вежби (4,39), што указује на неопходност увођења корективних мера у овим областима.

Анкетирање дипломираних студената Правног факултета спроведено је у току јуна 2021. године. Анкете су послате електронским путем на мејл адресе из базе студентске службе. Попуњене анкете су упућиване на мејл studentskaanketa@megatrend.edu.rs, специјално креиран за ово истраживање. Део анкета достављен је и у штампаном облику. Прикупљено је укупно 94 исправно попуњених упитника који су коришћени за истраживање применом SPSS 20.

Р.бр.	Питање	Оцена о квалитету од стране дипломираних студената
1	Како оцењујете сарадњу са наставним особљем?	4.45
2	Како оцењујете компетентност наставника?	4.29
3	Како оцењујете рад студентске службе?	4.64
4	Како оцењујете садржај студијског програма?	4.27
5	Како оцењујете распоред испита по семестрима?	4.09
6	Како оцењујете употребу савремених приступа у настави?	4.18
7.	Да ли сте задовољни стеченим знањем?	4.42
8	Како оцењујете присутност практичних садржаја у оквиру предавања и вежби?	4.18
9	Да ли сматрате да сте оспособљени за радно ангажовање у струци?	4.37
10	Како оцењујете услове за студирање (учионице, ИТ опремљеност, библиотека)?	4.56

Резултати анкетања дипломираних студената у 2021. години показују висок степен задовољства, са незнатним одступањем у односу на 2020. годину. Сви одговори су вредновани оценама изнад 4,0. Оцене изнад 4,5 дате су за рад студентске службе (4,64) и код одговора на питања која су се односила на услове за студирање (4,56). Код одговора на остала питања бележи се блажи пад оцењивања квалитета у односу на 2020. годину: сарадња са наставним особљем 4,45 у односу на 4,68 у 2020. години; компетентност наставника 4,29 у односу на 4,75 у 2020. години; садржај студијског програма 4,27 у односу на 4,73 у 2020. години; распоред испита по семестрима 4,09 у односу на 4,52 у 2020. години; употреба савремених приступа у настави 4,18 у односу на 4,48 у 2020. години; задовољство стеченим знањем 4,42 у односу на 4,64 у 2020. години; присутност практичних садржаја у оквиру предавања и вежби 4,18 у односу на 4,39 у 2020. години; оспособљеност за радно ангажовање у струци 4,37 у односу на 4,64 у 2020. години.

Анализом остварених резултата путем анкетања студената закључено је следеће:

- Анкетањем у 2021. години обухваћен је знатно већи број студената (94 у односу на 44 у 2020.), због чега сматрамо да су показатељи реалнији.
- У току школске 2020/21 године редовна настава је због епидемиолошке ситуације већим делом била консултативног типа, што се одразило на квалитет наставног процеса.
- У циљу унапређења квалитета наставног процеса и задовољства дипломираних студената донет је читав низ докумената који су наведени у оквиру Стандарда 1.
- Приступило се иновирању и унапређењу структуре свих студијских програма (ОАС, МАС и ДАС) на Правном факултету.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Анкетирање послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама дипломаца Правног факултета Мегатренд универзитета спроведено је у току јуна 2020. године. Анкете су послате електронским путем на мејл адресе послодаваца. Попуњене анкете су упућиване на мејл kabinetrektora@megatrend.edu.rs. Део анкета достављен је и у штампаном облику. Прикупљено је укупно 12 исправно попуњених упитника који су коришћени за истраживање применом SPSS 20. Упитнике су попунили: АИК Банка А.Д. Београд, Адвокатска канцеларија Јоловић, Комисија за нестала лица Владе Републике Србије, Адвокатска канцеларија Петровић, Апелациони суд, Агенција за привредне регистре, МУП Републике Србије, Управа саобраћајне полиције, Интерпол, Управа царина Републике Србије, Министарство спољних послова, Министарство одбране и Прекршајни суд Београд.

Р.бр.	Питање	Задовољствоу послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца Правног факултета
1	Како оцењујете способност запослених за примену знања из правне струке?	4,67
2	Како оцењујете способност запослених за идентификовање, дефинисање и решавање проблема струке?	4,67
3	Како оцењујете способност запослених за употребе техника, вештина и модерних алата?	4,33
4	Како оцењујете способност запослених за прилагођавање тимском раду?	4,67
5	Како оцењујете ниво теоретског знања запослених?	4,33
6	Како оцењујете ниво практичног знања запослених?	4,5
7.	Како оцењујете разумевање професионалне и етичке одговорности запослених?	4,83
8	Како оцењујете презентационе способности запослених?	4,08
9	Како оцењујете аналитичке способности запослених?	4,50
10	Како оцењујете комуникационе способности запослених?	4,67

Резултати анкетирања о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца у 2020. години показују висок степен задовољства. Сви одговори су вредновани оценама изнад 4,5, осим презентационих способности запослених (4,08) што указује на неопходност увођења корективних мера у овој области.

Анкетирање послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама дипломаца Правног факултета Мегатренд универзитета спроведено је у току јуна 2021. године. Анкете су послате електронским путем на мејл адресе послодаваца. Попуњене анкете су упућиване на мејл kabinetrektora@megatrend.edu.rs. Упитнике су попунили: Адвокатска канцеларија „Јоловић“, Београд; ЈП „Електропривреда Србије“, огранак „ЕПС снабдевање“, Београд; Комисија за нестала лица Владе Републике Србије; Дом здравља Опово; „Србија воз А.Д. Београд; Пио Фонд-филијала Вршац; TeleSign, Београд; Адвокатска канцеларија „Биљана Боровчанин, Лозница; МЕI TA EUROPE, Београд; Мотел „Извор“, Грабовац, Општинско правобранилаштво Општине Жабари, ЈКП Београдске електране, Београд. “CEF Iternational” D.o.o, Београд;

Део анкета достављен је и у штампаном облику. Прикупљено је укупно 14 исправно попуњених упитника који су коришћени за истраживање применом SPSS 20.

Р.бр.	Питање	Задовољствоу послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца Правног факултета
1	Како оцењујете способност запослених за примену знања из правне струке?	4,64
2	Како оцењујете способност запослених за идентификовање, дефинисање и решавање проблема струке?	4,50
3	Како оцењујете способност запослених за употребе техника, вештина и модерних алата?	4,64
4	Како оцењујете способност запослених за прилагођавање тимском раду?	4,86
5	Како оцењујете ниво теоретског знања запослених?	4,57
6	Како оцењујете ниво практичног знања запослених?	4,36
7.	Како оцењујете разумевање професионалне и етичке одговорности запослених?	4,64
8	Како оцењујете презентационе способности запослених?	4,93
9	Како оцењујете аналитичке способности запослених?	4,43
10	Како оцењујете комуникационе способности запослених?	4,93

Резултати анкетања о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца у 2021. години показују висок степен задовољства. Сви одговори су вредновани оценама изнад 4.5, осим аналитичких способности запослених и нивоа практичног знања запослених, што указује на потребу корекције у овим областима. Резултати анкетања послодаваца спроведеног у току 2020. године показали су да су послодавци најнижу оцену дали презентационим способностима запослених (4,08). Анкетање послодаваца у 2021. показало је да је остварен значајан помак у тренирању студената за ову вештину, тако да су сада презентационе способности запослених оцењене изузетно високо 4,93.

б) SWOT анализа

Предности

- Факултет редовно изводи наставу по акредитованим студијским програмима на сва три нивоа студија. +++
- Усвојеним Правилницима и Процедурама омогућен је одговарајући вид праћења квалитета студијских програма. +++
- Сваки студијски програм и предмет има дефинисане исходе учења који произилазе из постављених циљева, саобразне са нивоима студија. +++
- У складу са дефинисаним стандардима у оквиру свих студијских програма адекватно су заступљени АО, ТМ, СА и НС предмети. +++

- Методе извођења наставе су јасно дефинисане и сви субјекти извођења наставе (наставници и сарадници) као и корисници (студенти) су унапред упознати са индивидуално дефинисаним методама извођења наставе за сваки предмет на студијским програмима. +++
- Изборност предмета је у складу са захтевима. +++
- Систем оцењивања на основу јасних критеријума се заснива на свеукупној анализи свих метода учења и испуњавања свих предиспитних обавеза које претходе полагању испита, а мерљиве су укупним бројем поена који су еквивалентни одређеној оцени. +++
- Структура ЕСПБ одражава време које студент проводи на предавањима и вежбама и у самосталном раду. +++
- Исходи учења и компетенција дипломираних студената у складу су са дескрипторима за одређени ниво студија. ++
- Студенти су позитивно оценили своје студијске програме. +++
- Прате се компетенције свршених студената. +++
- Стална и адекватна провера квалитета студијског програма у складу са дефинисаним показатељима. +++
- Осавремењавање студијских програма, у складу са захтевима и потребама тржишта. ++
- За сваки предмет је развијен силабус у којем су дефинисани циљеви, исходи учења, садржај предмета, испитна питања, теме за семинарске радове, методе извођења наставе и оцењивање на предмету, као и предиспитне обавезе и њихово вредновање. +++
- Анализиран број дипломираних студената на свим студијским програмима. +++
- Исказана просечна оцена свих студијских програма на свим нивоима студија по школским годинама. +++
- Путем анкетних упитника Факултет долази до релевантних података о успеху свршених студената у погледу њиховог радног ангажовања након завршетка студија, као и квалитета усвојених знања и вештина у односу на потребе тржишта рада. ++
- Адекватна усклађеност студијских програма са сличним програмима у иностранству. ++
- Релевантне информације од значаја о свим акредитованим студијским програмима доступне су на интернет страници Факултета. +++

Слабости

- Недовољно брзо реаговање на захтеве студената за осавремењавање студијских програма. ++
- Недовољна припремљеност појединих студената за предавања и вежбе и остале методе наставе. ++
- Могућност стицања великог броја предиспитних поена, може утицати на смањење мотивисаности студената за даље учење у припреми полагања завршног испита. С обзиром да се ради о правном факултету, реална је опасност да се као начин добијања коначне оцене миноризује усмено одговарање, иако је усмено излагање темељ сваког успешног правника. ++
- Слаба мотивисаност наставника за прихватање и примену иновативних решења. ++
- Инсистирање на практично примењивим знањима може довести до запостављања теоријске основе струке. +
- Слаба мотивисаност одређеног броја студената за учешћем на такмичењима. +
- Осцилирајући број уписаних студената на свим студијским програмима и мањи број уписаних студената на првој години основних студија. ++
- Несистематичне повратне информације о запошљавању свршених студената. ++
- Није развијена функционална интеграција достигнутог теоријског знања са захтевима праксе. ++
- Ниска пролазност студената и нижа просечна оцена на основним студијама у односу на мастер и докторске студије. ++
- Динамика развоја специфичних правних области намеће неопходност проширења броја изборних предмета, а постоји нормативна ограниченост у контексту потребе за осавремењавањем акредитованих студијских програма. ++

Могућности

- Стицање примењивих знања за каснији рад у струци и упознавање са описима потенцијалних радних места пре завршетка студија током похађања практичне наставе у некој од институција и установама са којима постоји сарадња подигло би квалитет компетенција свршених студената. ++
- Квалитетном и парцијалном провером знања, континуирано се у свим сегментима утиче на развој свести о перманентном раду као најбољем методолошком приступу за остваривање најквалитетнијих резултата, што позитивно утиче на општи ниво компетенција студената. ++
- Успостављање чвршћих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења захтева тржишта, Факултет би на одговарајући начин вршио процену усклађености својих студијских програма са потребама тржишта рада. ++
- Могућност препознавања потенцијалног квалитетног младог кадра на основу учешћа у студентским активностима позитивно ће профилисати Факултет као установу која негује вредности, врлине и знања као индивидуалне особине појединца – студента. ++
- Идентификована заинтересованост за сарадњу са Факултетом у погледу вршења стручне праксе пружа већи квалитет, како за студенте, тако и за друге субјекте. ++
- Одабир најбољих студената, уз истовремено пружање могућности даљег усавршавања кроз рад на Факултету на пословима сарадника у настави. ++

Опасности

- Стандарди акредитације налажу континуирано осавремењавање студијских програма, а дозвољено је извршити само 30% измена курикулума и силабуса у циклусу од 5 година. ++
- Брзим реаговањем на захтеве студената за осавремењавањем студијских програма, јавља се потенцијална опасност која се огледа у губитку сигурности односно очувања квалитета исхода учења. +++
- Степен заинтересованости послодаваца за сарадњу по питању анкетања свршених студената је на ниском нивоу. +++
- Изостаје финансијска подршка државних институција за активности које прате мобилност студената са факултета чији оснивач није држава. +++
- Мањак повратних информација о свршеним студентима, представља немогућност адекватног праћења усклађености студијског програма са реалним потребама тржишта рада. +++
- Честа промена и правне регулативе из области високог образовања. ++
- Негативни демографски трендови утичу на смањен број уписа студената на прву годину основних студија. +++

в) Предлози за побољшање и корективне мере

Из анализе студијских програма основних, мастер академских и докторских академских студија може се закључити да сви студијски програми академских студија на Правном факултету испуњавају Стандард 4.

Студијски програми основних, мастер и докторских академских студија задовољавају критеријуме предвиђене Стандардима за акредитацију високошколских установа и усклађени су са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области права, јавне управе и безбедности и упоредиви су са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа.

Садржаји, исходи и циљеви појединачних обавезних предмета на свим студијским програмима пружају скуп знања обухваћен предвиђеним исходима читавог програма.

У току реализације студијских програма примењују се процедуре за праћење, контролу и осавремењивање студијских програма, предвиђене Правилником о квалитету. Квалитет студијских програма се процењује помоћу квалитативних и квантитативних показатеља, утврђених Правилником о квалитету.

1. У процесу самовредновања стављен је нагласак на дефинисање недостатака и отклањању – побољшању неусклађености у стандарду 4. У наредном периоду Комисија за квалитет ће се ангажовати на даљем развоју индикатора, а посебно на групи мерљивих индикатора за процену постигнућа студената.

2. У анализираном периоду потенцијална потешкоћа са којом се Факултет јесте недовољно брзо реаговање на захтеве студената за осавремењавање студијских програма, што имплицира да ће Факултет морати у догледном периоду посветити значајно више пажње праћењу актуелних трендова.

3. Уважавајући захтеве савременог српског друштва и захтеве тржишта рада, од постојећа два студијска програма основних академских студија „Право и безбедност“ и „Јавна управа“ треба предложити интегрисани студијски програм, под називом „Право“.

4. Анализирајући методе наставе оријентисане на учењу исхода учења, као евентуална слабост се јавља недовољна припремљеност појединих студената за предавања и вежбе и остале методе наставе. Као метод за унапређење овог сегмента, потребно је порадити на стимулсању студената у циљу боље припремљености за предавања и вежбе кроз стварање свести о важности вредновања истих. Када је реч о овом сегменту, као могућности истакли бисмо стицање примењивих знања за каснији рад у струци, као и упознавање са описима потенцијалних радних места пре завршетка студија током похађања практичне наставе у некој од раније поменутих институција.

5. Када је реч о систему оцењивања који се заснива на мерењу извора учења, потенцијална слабост лежи у могућности стицања великог броја предиспитних поена, што имплицира на могуће смањење мотивисаности студената за даље учење у припреми полагања завршног испита, а самим тим и могућности добијања високих оцена. У циљу унапређења потенцијалног проблема неопходно је додатну пажњу усмерити ка стварању компететивне свести студената у циљу темељнијег ангажовања ради добијања већих оцена.

6. Када говоримо о усаглашености ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења, као евентуална слабост јавља се неусклађено предвиђено радно оптерећење студената са активностима потребним за постизање исхода учења само на појединим предметима. Као мере у циљу побољшања овог сегмента, потребно је додатно анализирати усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења. Као могућност у овом сегменту посебан нагласак је на развоју и подстицању активности и креативности студената што ће им помоћи у решавању конкретних проблема у пракси.

7. Говорећи о сегменту који наглашава међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања, ради унапређења овог сегмента неопходно је посветити додатну пажњу ка активном праћењу промена и развоју спремности пружања адекватног одговора на исте у складу иновираним правним регулативама. Као могућности истакли бисмо успостављање чвршћих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења захтева тржишта, као један од најадекватнијих корака у циљу усаглашавања исхода учења и очекиваних компетенција са актуелним потребама тржишта.

8. Анализирајући сегмент способности функционалне интеграције знања и вештина, као слабост смо истакли слабу мотивисаност наставника за примену иновативних решења. Као метод унапређења превазилажења ових слабости, потребно је унапредити ниво кооперативности између старијег и млађег кадра. Као могућност у циљу свеукупног развоја установе, стављен је посебан акценат на пружање прилика за препознавање потенцијала младог кадра кроз многобројне активности, сарадњу и размену искустава.
9. У сегменту који се односи на поступке праћења квалитета студијских програма, као слабост се препознаје осцилирање у броју уписаних студената на свим студијским програмима. Мера за побољшање у овом сегменту би било праћење и афирмисање студијских програма који имају мањи тренд броја уписаних студената.
10. У сегменту који је везан за повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама, одлична прилика је могућност селекције најбољих студената, као и истовремено пружање могућности даљег усавршавања кроз рад на Факултету.
11. У сегменту који се бави доступношћу информација о мастер раду и стручној пракси, као слабост се може истаћи непрегледан приступ информацијама о мастер раду и стручној пракси на сајту Факултета. Као мера побољшања предлаже се ревизија и систематизовање поменутих информација на сајту Факултета. Такође, ревизијом и бољом систематизацијом отвара се могућност увида у квалитет самог завршног рада студената, као и остварене праксе, од стране потенцијалних будућих послодаваца.
12. У сегменту који се бави доступношћу информација о студијским програмима и исходима учења, као евентуална слабост истиче се ограниченост у функционалној интеграцији достигнутог теоретског знања са захтевима праксе. Потребно је додатно ангажовање у овој области како би се иста унапредила. Као одлична могућност за све студенте Факултета истиче се регионално повезивање високо школских установа у циљу размене искуства у праћењу и унапређењу квалитета.
13. Студијски програм докторских академских студија треба да буде саставни део стратегије развоја Универзитета и заснован на изворним истраживањима, а иновативну структуру предмета и развој општих компетенција студената треба остваривати кроз интердисциплинарност, уз задовољавање потребе тржишта рада.
13. Студентима докторских академских студија, а по могућности и мастер, треба омогућити да део истраживања спроведу кроз међународну размену.
14. У припреми студијских програма мастер и докторских академских студија, уважавајући развој науке и стручне праксе, неопходно је извршити уподобљавање са савременим кретањима у науци и стручној пракси.

г) Показатељи и прилози за Стандард 4:

[Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења](#)

[Прилог 4.1.1. Скениране анкете \(студенти\)](#)

[Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.](#)

[Прилог 4.2.1. Скениране анкете \(послодавци\)](#)

[Прилог 4.3. Правилник о стручној пракси](#)

[Прилог 4.3.1. Одлука о одређивању ментора](#)

[Прилог 4.3.2. Одлука о усвајању студијских програма](#)

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената у текућој и претходне две школске године

Табела 4.2. Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне три школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у протекле четири године.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 5

Правни факултет перманентно ради на повећању квалитета наставног процеса.

Статутом Факултета и Правилником о самовредновању и квалитету Правног факултета дефинисани су параметри и показатељи квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступци за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада.

Статутом Факултета предвиђено је да се студије изводе према Плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће и којим се утврђује: 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму; 2) места извођења наставе, у складу са дозволом за рад; 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе; 4) облици наставе (предавања, практична настава, семинари, вежбе, консултације, симулације, менторски рад, провера знања и др.); 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања; 6) попис препоручене литературе, и 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Правилником о квалитету предвиђено је да се квалитет наставног процеса обезбеђује кроз: доношење и поштовање планова рада на предметима, интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, коректан и отворен однос према студентима, разумевање и уважавање потреба студената, поштовање различитих стилова учења и редовно праћење и вредновање рада студената током наставе.

Стандарди квалитета наставног процеса обухватају: 1) *стандарде квалитета планова рада (силабуса)*, 2) *стандарде квалитета наставе* и 3) *стандарде квалитета оцењивања*.

Факултет има, у складу са упутствима Комисије за акредитацију, уредно попуњену *Књигу предмета* у којој су садржани појединачни силабуси за све предмете на студијским програмима основних студија, мастер академских и докторских студија. Књига предмета доступна на интернет страници Универзитета <http://megatrend.edu.rs/sr/sistem-kvaliteta/> у складу са одредбама Правилника о квалитету, а према *Упутству за израду силабуса*, припремљени су и усвојени детаљни планови рада на стандардизованом обрасцу, који садрже: назив предмета, статус и профил предмета, бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ, име, презиме и академско звања наставника и сарадника на предмету, предуслове за упис предмета, кратак опис садржине и структуре предмета, обавезну и допунску литературу, облике наставе, методе рада студената током наставе (предиспитне активности), максимални и минимални број поена које доноси сваки облик

предиспитних активности, критеријуми и мерила за оцену успешности студената у предиспитним активностима, као и сразмеру поена стечених предиспитним активностима

и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету. Облици предиспитних активности који се оцењују, утврђени су тако да њихово испуњење буде у функцији савладавања наставног предмета и реално могуће. Планови рада садрже план предавања и вежби, са тематским јединицама по недељама (15 недеља у семестру).

Нацрте планова рада припремали су предметни наставници, а коначан текст планова рада усвајало је Наставно-научно веће Факултета. Наставници и сарадници у периоду за који се врши евалуација, наставу су изводили према плану рада. Распоред наставе редовно се објављује на огласним таблама и на интернет страници Факултета.

За студенте прве године студија сваке године припрема се Водич за бруцоше, који се објављује на интернет страници Факултета.

У складу са Правилником о квалитету, Факултет је усвојио *Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији*, којим су утврђена правила о организацији наставе и обавезама наставног особља у наставном процесу. Правилник је доступан на интернет страници Универзитета.

Правилником о квалитету предвиђени су стандарди квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања и вежби, као и стандарди професионалног понашања наставника и сарадника и професионалног односа међу самим наставницима и сарадницима. Наставници су дужни да садржину предавања и других облика наставе перманентно иновирају и усклађују са најновијим научним сазнањима и достигнућима. Предавања покривају најмање 75% градива предвиђеног планом рада на предмету. Предавања се осмишљавају тако да буду корисна за савладавање градива и припрему испита. Наставник је дужан да један део предавања посвети примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима практичне примене теоријског знања.

Правилником о квалитету регулисани су стандарди квалитета у извођењу наставе. Утврђени стандарди обавезују наставнике и сараднике да на наставу долазе припремљени, да градиво излажу разумљиво и јасно, на начин којим се држи пажња студената и стимулише њихово критичко размишљање. Такође, наставници и сарадници су дужни да примењују интерактивне наставне методе, да укључују примере из праксе и да подстичу студенте на креативност, самостално истраживање и примену стеченог знања. Од посебног значаја је дужност наставника и сарадника да перманентно унапређују своје педагошке и дидактичко-методичке способности, као и да прате, евидентирају и оцењују успех студената у остваривању предиспитних обавеза.

Да би се остварио задовољавајући ниво професионалног понашања наставника и сарадника према студентима, у Правилнику о квалитету дефинисани су посебни стандарди, према којима се од наставника очекује: да уредно извршава своје наставне обавезе; да се

пристојно понаша и да долази на час уредно обучен; да успостави и одржава коректан однос према студентима, уз пуно поштовање личности и потреба студената; да стил њихових излагања буде неутралан и професионалан; да излагање не садржи увредљиве или дискриминаторске изразе према било којем појединцу или друштвеној групи. Наставницима и сарадницима изричито је забрањено да предавања и вежбе злоупотребљавају у политичке или верске сврхе и наложено им је да у раду са студентима морају деловати неутрално, без истицања личних политичких ставова и верских убеђења.

Стандарди професионалног односа наставника и сарадника према студентима утврђени су *Кодексом о академском интегритету Универзитета*. Кодексом је предвиђено предузимање корективних мера и санкционисање у случајевима неетичког понашања наставника и сарадника. У извештајном периоду према два наставника на Факултету предузете су корективне мере споразумног раскида радног односа, због њиховог неетичког понашања са студентима. Кодекс је доступан на сајту Универзитета

<http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2018/06/Kodeks-o-akademskom-integritetu-MU.pdf>

Правилником о квалитету детаљно су регулисани *поступци за обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса*. У том смислу, посебан значај има дужност наставника и сарадника да током извођења наставе воде *дневник рада* и *картон студената*. У картону студената, који је јединствен за сваки предмет, води се евиденција о свим студентима (име, презиме и број индекса), њиховим предиспитним активностима, поенима које су на основу сваке предиспитне активности остварили, поенима које су остварили на завршном испиту, као и о коначној оцени.

У дневник рада, који се јединствено води за сваки студијски програм, наставници и сарадници уписују податке о: датуму одржавања часова, броју одржаних часова, тематским јединицама обрађеним на часовима, и примењеним наставним методама. Студентска служба пре почетка наставе сваком наставнику одговорном за предмет доставља картон студената, у којем се заводе подаци о студентима који су уписали одговарајући предмет.

Контрола квалитета наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану извођења наставе и плану рада на предмету, као и контролу квалитета облика, садржине и метода наставе. Студентска служба периодично током семестра прати уписивање часова од стране наставника и сарадника. У случају да се часови не уписују, студентска служба о томе обавештава продекана за наставу, који писаним путем упозорава наставника или сарадника који не уписује часове да то убудуће чини. На крају академске године, продекан за наставу о датим упозорењима подноси писани извештај Комисији за квалитет.

Анализа података из Књиге наставе у којој су садржани сви појединачни дневници рада наставника и појединачни картони евиденције студената показује да се настава на Факултету одвијала у складу са усвојеним Планом наставе и Распоредом наставе и да није било већих одступања.

Факултет је у последње две године извештајног периода посебну пажњу поклатио унапређивању педагошких способности наставника и сарадника. Организовани су семинари о интерактивним облицима наставе, које су држали угледни стручњаци из земље и иностранства. На унапређивање педагошких способности наставника и сарадника одређени утицај имао је и њихов боравак на иностраним сродним правним факултетима.

Полагање испита на Факултету регулисано је *Правилником о студирању на Универзитету* који је јавно доступан на интернет страници Универзитета

Тим актом регулисани су испитни термини, пријављивање испита, начин полагања испита, начин оцењивања предиспитних активности и знања студента на испиту, начин формирања коначне оцене, поступање у случају приговора на оцену, услови и поступак

полагања испита пред испитном комисијом, стандарди понашања наставника и студената на испиту, начин попуњавања записника о полагању испита, и друго.

Актом на нивоу Факултета иновiran је Акт универзитета у делу који се односи на оцењивање студената, по одлуци ННВ факултета од 10.07.2020.

Анкетирање студената у делу који се односи на резултате евалуације наставе по годинама студија и семестрима, које је спроведено у складу са Правилником о самовредновању, показало је да су студенти у великој мери задовољни распоредом часова, да су информисани о наставном плану и програму и о својим правима и обавезама.

Однос наставника према студентима чини већину питања анкете која се обавља два пута годишње (анкета у прилогу). Студенти оцењују рад професора, посебно о томе да ли их је на почетку семестра упознао са обавезама на предмету, да ли градиво излаже јасно и разумљиво, да ли подстиче студенте да учествују у настави, да ли их упознаје са начинима провере знања, да ли је доступан у време консултација, да ли одговара на питања путем и-мејла и да ли је успоставио коректан однос са студентима.

Факултет велику пажњу придаје односу наставника и сарадника према студентима. Сви наставници и сарадници су обавезни да буду на располагању студентима у термину консултација (назначеном на интернет сајту Факултета), да одговарају на обраћање студената путем и-мејла, и да у току предавања и вежби поступају професионално. Резултати анкетања студената о квалитету наставног процес дати су у прилогу 5.1.1.

У случају ниских оцена у студентским анкетама, декан Факултета упознаје предметног професора и скреће му пажњу на примедбе студената, сагледава њихову оправданост и договара начин њиховог превазилажења.

Резултати самовредновања наставе, ОАС зимски семестар 2016/2017.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,69
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,68
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,61
4. Повезује програм предмета са праксом	4,62
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,74
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,78
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,60
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,74
Просек	4,68

Резултати самовредновања наставе, ОАС летњи семестар 2016/2017.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,77
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,67
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,62
4. Повезује програм предмета са праксом	4,66
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,72
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,78
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,68
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,67
Просек	4,69

Резултати самовредновања наставе, ОАС зимски семестар 2017/2018.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,67
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,68
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,68
4. Повезује програм предмета са праксом	4,48
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,82
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,84
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,59
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,76
Просек	4,76

Резултати самовредновања наставе, ОАС летњи семестар 2017/2018.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,77
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,67
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,62
4. Повезује програм предмета са праксом	4,66
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,72

6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,78
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,68
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,67
Просек	4,69

Резултати самовредновања наставе, ОАС зимски семестар 2018/2019.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,69
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,56
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,51
4. Повезује програм предмета са праксом	4,52
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,76
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,72
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,57
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,76
Просек	4,63

Резултати самовредновања наставе, ОАС летњи семестар 2018/2019.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,75
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,67
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,70
4. Повезује програм предмета са праксом	4,63
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,76
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,72
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,69
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,76
Просек	4,71

Резултати самовредновања наставе, ОАС зимски семестар 2019/2020.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,65
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,63
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,58
4. Повезује програм предмета са праксом	4,63
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,66
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,69
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,68
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,69
Просек	4,65

*Евалуација за летњи семестар за 2019/20 није рађена због проглашења ванредног стања и обустављања наставних активности.

Резултати самовредновања наставе, ОАС зимски семестар 2020/2021.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,85
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,85
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,77
4. Повезује програм предмета са праксом	4,80
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,82
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,76
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,77
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,89
Просек	4,81

Резултати самовредновања наставе, ОАС летњи семестар 2020/2021.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,54
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,31
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,21
4. Повезује програм предмета са праксом	4,31
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,54
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,34
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,35
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,42
Просек	4,38

*Документација о спроведеном анкетирању студената је приложена уз Стандард 3.

****На основу примедби Комисије за акредитацију и проверу квалитета број: 614-02-00001/10/2019-03 од 08.03.2021. године Правни факултет је предузео мере за унапређење ОАС „Право и безбедност“.**

Резултати самовредновања наставе, МАС зимски семестар 2016/2017.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,66
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,50
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,47
4. Повезује програм предмета са праксом	4,56
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,56
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,72
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,52
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,27
Просек	4,53

Резултати самовредновања наставе, МАС летњи семестар 2016/2017.

ПИТАЊЕ	Оцена
9. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,70
10. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,60
11. Подстиче студенте да учествују у настави	4,37
12. Повезује програм предмета са праксом	4,68
13. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,64
14. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,60
15. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,43
16. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,46
Просек	4,56

Резултати самовредновања наставе, МАС зимски семестар 2017/2018.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,88
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,69
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,84
4. Повезује програм предмета са праксом	4,58
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,86
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,72
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,80
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,76
Просек	4,76

Резултати самовредновања наставе, МАС летњи семестар 2017/2018.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	5,00
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,90
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,80
4. Повезује програм предмета са праксом	4,92
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,95
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,73
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,90
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	5,00
Просек	4,90

Резултати самовредновања наставе, МАС зимски семестар 2018/2019.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,77
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	3,40
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,57
4. Повезује програм предмета са праксом	3,68
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,20
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,75
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,40
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,93
Просек	3,72

Резултати самовредновања наставе, МАС летњи семестар 2018/2019.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,96
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,81
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,89
4. Повезује програм предмета са праксом	4,74
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,89
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,81
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,80
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,85
Просек	4,84

Резултати самовредновања наставе, МАС зимски семестар 2019/2020.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	3,92
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,21
3. Подстиче студенте да учествују у настави	3,89
4. Повезује програм предмета са праксом	3,74
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,26
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	3,72
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	3,52
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	3,69
Просек	3,86

*Евалуација за летњи семестар за 2019/20 није рађена због проглашења ванредног стања и обустављања наставних активности.

Резултати самовредновања наставе, МАС зимски семестар 2020/2021.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,81
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,56
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,45
4. Повезује програм предмета са праксом	4,53
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,75
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,44
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,42
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,25
Просек	4,52

Резултати самовредновања наставе, МАС летњи семестар 2020/2021.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,80
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,50
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,75
4. Повезује програм предмета са праксом	4,74
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,56
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,48
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,51
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,45
Просек	4,59

*Документација о спроведеном анкетирању студената приложена је уз Стандард 3.

*На основу примедби Комисије за акредитацију и проверу квалитета број: 614-02-00001/10/2019-03 од 08.03.2021. године Правни факултет је предузео мере за унапређење МАС „Право, јавна управа и безбедност“. Континуирано праћење садржаја и квалитета студијских програма, као и намера Факултета да се осавремене програми на свим нивоима студија, довело је до нових

активности и реструктурирања програма. На ОАС укинут је програм Јавна управа и Јавна управа на даљину. Програм ОАС Право и безбедност, МАС и ДАС су претрпели измене.

У погледу квалитета наставе, води се рачуна о томе да се обезбеди коректан однос наставника, сарадника и Факултета у целини према студентима. План, програм и распоред наставе, као и захтеви, обавезе и начин оцењивања студената су јасни, прецизни и благовремено објављени. Резултати анкетирања студената потврђују висок ниво професионализма и одговоран однос наставника и сарадника према студентима, чиме су у потпуности испуњени захтеви Стандарда 5.

б) SWOT анализа

Предности:

- Наставни кадар за спровођење наставних активности на Факултету је стручан, компетентан и мотивисан за рад. +++
- Наставници и сарадници су високо оцењени од стране студената. +++
- Редовно пружање информација о распореду наставе и осталим наставним активностима доступно је на интернет страници и на огласној табли Факултета. +++
- Висок степен интерактивног учешће студената у наставном процесу кроз различите наставне облике (семинаре; вежбе; симулације одржавања седница скупштина на локалном, градском и државном нивоу; симулације суђења; симулације арбитражног поступка; такмичења у беседништву; симулације решавања криза на локалном, регионалном и државном нивоу; учешће у решавању практичних проблема из оквира наставних предмета и слично; ++
- Слобода наставника у избору метода наставе и учења, у циљу успешне реализације наставних планова и програма;
- Редовно праћење квалитета наставе, посебно спровођења наставних програма и планова рада, и систематско предузимање корективних мера на отклањању уочених пропуста и слабости;
- Висок степен расположивости наставника и сарадника студентским захтевима и потребама;
- Факултет проактивно ради на едукацији запослених наставника у циљу унапређења наставног процеса кроз едукативне и стручне радионице. ++
- Сваки предмет има силабус у којем се налазе сви елементи дефинисани стандардима и захтевима у акредитационом поступку. +++
- У оквиру сваког појединачног предмета на студијским програмима јасно су дефинисане предиспитне обавезе студената, начин њиховог формирања, као и начин оцењивања на завршном испиту. +++
- На основу Извештаја продекана за наставу системски се прати придржавање распореда наставе и консултација од стране наставника и сарадника. +++
- Усвојене су корективне и превентивне мере ради отклањања уочених недостатака у процесу извођења наставе. ++
- Студенти су редовно обавештени о изменама термина предавања и вежби односно консултација. +++

Слабости:

- Недовољна сарадња с послодавцима, у циљу већег повезивања теорије и праксе; ++
- Разлика у посећености студената настави на предавањима и вежбама из различитих предмета. ++
- Одређени број студената није довољно ангажован у задацима који су повезани са овладавањем градива из одређених предмета. ++
- Већа оријентисаност студијских програма у правцу теоријске обраде предметне проблематике у односу на стицање стручних и практичних вештина и знања. ++
- Неуједначен критеријум у погледу потребног знања за успешно савладавање градива из одређених предмета. ++
- Одређени број студената постиже резултате испод просека референтне групе. ++
- Распоред извођења наставе није у довољној мери усаглашен са потребама студената. ++
- Распоред полагања испита у оквиру испитних рокова није у довољној мери усаглашен са потребама студената. ++

Могућности:

- Повећање научних и других компетенција наставника у наредном периоду; ++
- Повећање броја сарадника и ненаставног особља у службама које подржавају наставни процес; ++
- Повећање научне и истраживачке компетентности за реализацију наставног процеса и НИР-а наставника и сарадника у настави; ++
- Ефикаснија организација интернет странице Факултета. +++
- Успостављање сарадње са релевантним субјектима у погледу реализације стручне праксе студената као дела њихових наставних активности. ++

Опасности:

- Смањење компетенција наставничког кадра референтног за објављивање научних радова из области правних, безбедносних и јавноправних научних дисциплина; ++
- Негативни трендови у националној економији могу утицати на пад квалитета наставних процеса услед смањеног прилива финансијских средстава. +++

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 5

1. Новим студијским програмима, новим режимом студија, прецизним и јасним правилима о праћењу и оцењивању успеха студената у предиспитним активностима и другим процедурама у погледу извођења наставе, обезбедити предуслове за унапређивање квалитета наставе и повећање успеха студената у студирању.

2. Обезбедити да се у и наредном периоду стриктно примењују правила о обезбеђењу квалитета наставе, што подразумева редовно праћење и контролу квалитета, и предузимање корективних мера, у складу са законом и Правилником о квалитету.

3. Наставити пружање организоване подршке наставницима и сарадницима ради унапређивања њихових педагошких способности, посебно за примену интерактивних облика рада и адекватно праћење рада студената и оцењивање њихових знања и вештина.

4. Добром организацијом наставе обезбедити услове у којима ће се студентима омогућити практична примена наученог кроз симулацију суђења, арбитражног поступка, управног поступка, такмичење у беседништву, правне клинике и радионице, правна саветовалишта, симулацију скупштинског заседања на локалном, градском и државном нивоу, решавање конкретних правних и политичко-безбедносних проблема, у малим групама, посебно кад је реч о настави на стручно-апликативним предметима, која подразумева примену интерактивних метода рада.

5. За унапређивање квалитета наставе неопходно је повећати број асистената и сарадника који подржавају наставни процес, те оавременити софтверске програме и базе података за ефикасније праћење наставног процеса.

д) Показатељи и прилози за Стандард 5

[Прилог 5.1. Питања за евалуацију наставног кадра-Анкете студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.1.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе](#)

[Прилог 5.3. Упутство за оцену наставног кадра](#)

[Прилог 5.4. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

[Прилог 5.5. Правила студија Мегатренд универзитета](#)

[Прилог 5.6. Књига предмета](#)

[Прилог 5.6.1. Збирна листа поена по предметима](#)

[Прилог 5.7. Кодекс о академском интегритету](#)

[Прилог 5.8. Процедура провере знања](#)

[Прилог 5.8.1. Одлука процедура провере знања](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада *Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.*

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 6

Правни факултет Мегатренд универзитета акредитован је за обављање научно-истраживачке делатности. **Одлуком одбора за акредитацију научноистраживачких организација, број 660-01-00014/30, од 30.03.2021. године, потврђен је континуитет акредитације за обављање научно-истраживачке делатности.**

У периоду за који се врши самовредновање, научно-истраживачке области Факултета биле су: правне науке (*јавноправна област, грађанскоправна област, кривичноправна област, међународноправна област, финансијскоправна област и економско-правна област*); безбедносне науке (*друштвене кризе и конфликти, системи државне безбедности, безбедносна аналитика, криминалистика, организовани криминал*) политичке науке (*политички систем, државна управа и локална самоуправа*) и) и друго.

Научно-истраживачка делатност у области високог образовања се, као и пројектовање и развој студијских програма и пружање образовних услуга, обавља у складу са стандардом ISO 9001:2008.

На организован начин се прати и подстиче научноистраживачки рад наставника и сарадника и перманентно остварује јединство образовне, научноистраживачке и стручне делатности. На тај начин Факултет: (а) доприноси развоју друштва знања у области права, безбедности и јавне управе и даје допринос решавању актуелних друштвених проблема у функционисању јавне управе, државне управе и локалне самоуправе, развоју научног стваралаштва у овим областима друштвеног живота и остваривању начела доживотног учења; (б) доприноси развоју и усавршавању научног подмлатка, укључивању студената у научноистраживачки рад и сопственој промоцији као националног и регионалног центра основних, развојних и примењених истраживања у области права, јавне управе и безбедности; (в) даје допринос размени знања и искустава, кроз повезивање са другим научним институцијама у земљи и у иностранству и рада на заједничким пројектима, као и повезивање са правосудним и другим институцијама у Србији.

У периоду за који се спроводи самовредновање, Факултет је имао План и Програм развоја научноистраживачког рада у којем су истраживачка стратегија и програмски циљеви били у складу са стратегијском оријентацијом Факултета, у којој је предвиђено да сваки наставник и сарадник објави годишње најмање четири научна рада у часописима са листе ресорног министарства, односно оствари учешће на научним конференцијама. Продекан за студије 2. и 3. степена и науку сачињавао је почетком сваке календарске године Извештај о објављеним научним радовима, учешћу на научним конференцијама и на пројектима и наставника и сарадника у претходној години (Извештај о НИР).

Извештај о НИР и План НИР за наредну годину разматрани су на Наставно-научном већу Факултета сваке године, где се анализира укупан број и врста радова по наставницима и сарадницима, и указује се на то да треба да се повећа број објављених радова и сагледају конкретне могућности за пружање помоћи млађим наставницима и сарадницима. План НИР за 2021. годину показује да наставници и сарадници имају у припреми **69 радова** и то: 1-М13, 9-М14, 6-М23, 1-М24, 4-М31, 9-М33, 4-М43, 1-М45, 28-М51, 3-М52 и 3-М53.

У току претходног трогодишњег периода више од 50% наставника који су у сталном радном односу, су били укључени у рад на пројектима.

Табела 6.3. и Табела 6.5.4. показују да су у периоду 2016-21. година, наставници Факултета, по категоријама објавили укупно 228 радова и остварили **695,5** бодова. Радови су у следећим категоријама: 1-М12, 37-М14, 1-М18, 20-М23, 9-М24, 6-М31, 40-М33, 8-М34, 1-М42, 22-М43, 52-М51, 12-М52, 4-М53. Факултет подстиче да се повећа број радова категорије М20 и публикација у иностраним научним часописима, односно стицање научних и стручних компетенција. Факултет обезбеђује финансирање и логистику за публикавање радова у међународним часописима.

Наставном особљу, студентима и дипломираним студентима, омогућено је публикавање радова, без надокнаде, у часопису „Мегатренд ревија“, интердисциплинарни часопис из области друштвених наука, позициониран као водећи национални научни часопис у Републици Србији (М51), у којем се објављују радови из следећих тематских области:

- Економија
- **Право**
- Политика и безбедност
- Менаџмент и маркетинг
- Међународни односи
- Јавне политике
- Информационо друштво

Мегатренд универзитет, носилац активности Факултет за менаџмент Зајечар, сваке године организују симпозијум, где је омогућено да наставници, сарадници, студенти мастер и докторских студија са Мегатренд универзитета, учествују и објаве радове, без котизације, у зборнику категорије М33 и Тематском зборнику М14.

У току 2020. и 2021. године извршен је пријем додатног наставног кадра, као и њихови избори у звања за уже научне области. Унапређење научноистраживачког рада и стимулисања наставника за писање и објављивање радова достигнуто је покретањем шест пројеката, од тога четири са партнерским организацијама. Резултат ових пројеката, после једне године реализације, јесте учешће двадесетосам наставника, сарадника и дипломираних студената и публикавање 30 радова. У периоду 2016-2020. наставници који су укључени у наставни процес на Правном факултету објавили су 228 радова и остварили укупно 695,5 бодова. Наставници су такође, били ангажовани у комисијама за одбрану докторских и мастер радова, као ментори и као чланови комисија. На Факултету 13 наставника испуњава услове за менторе (испуњавају потребан број бодова из категорија: обавезан 1 и обавезан 2). У текуће пројекте активно је укључено 12 наставника, 1 асистент, 2 сарадника у настави, 1 студент основних студија, 1 студент докторских студија и 3 дипломирана студента. Поступак обезбеђивања квалитетног наставног кадра одвија се у континуитету.

Учешће у пројектима

Пројекти у току 2020/21. год.

У току 2020. године Факултет је учествовао на конкурсима за пројекте Erasmus+ стипендирана мобилност и тренинг за особље и стипендирана мобилност студената:

1. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Universita LUM Jean Monnet (Italija).** Учесник др Весна Балтезаревих, професор, летњи семестар 2020/21.
2. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Univerziteta „1 Decembrie 1918“Alba Iulia (Rumunija).** МА Никола Митић, студент докторских студија Летњи семестар 2020/2021.

3. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Universitatea de Vest din Timisoara u (Rumunija).** Бојана Радовановић, студент, зимски семестар 2020/2021
4. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Sakarya University (Turska).** Ивана Миревска, административно особље, секретар Правног факултета, зимски семестар 2020/2021
5. **Правни факултет Мегатренд универзитета и Josip Juraj Strossmayer University у Осјеку (Хрватска)** Ивана Миревска, административно особље, секретар Правног факултета, летњи семестар 2020/2021.
6. **Аплицирано је за програм „Идеје“ STRATOURS** - Contribution to the strategic development of thematic tourism in Serbia Sub-program: Social sciences and humanities; Megatrend University, Faculty of Law (PF); University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism in Vrnjačka Banja (HIT-VB); Megatrend University, Faculty of Business. Носилац пројекта: Правни факултет. Др Весна Балтезаревих, професор, руководилац пројектног тима, др Драган Ђурђевић Ванредни професор, члан пројектног тима, др Дејана Ђорђић, доцент, члан пројектног тима.
7. **Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије,** Правни факултет. Трајање пројекта 36 месеци. Учесници пројекта: Весна Балтезаревих, професор, Дејана Гајић, доцент, Александра Николова Марковић, асистент, Анђелка Рачић, доцент, Ивана Балтезаревих, доцент, Драган Ђурђевић, ванредни професор, Мирослав Стевановић, ванредни професор. Резултат пројекта у првој години су објављени радови наведених учесника пројекта у међународној монографији. Law and New Technologies, Beau Bassin, Mauritius: LAP LAMBERT Academic Publishing. ISBN 978-620-3-19872-0. Укупно 8 радова.
8. **Пројекат ФПБПС Будућност пословања у Србији.** Правни факултет и Удружење послодаваца Србије. Трајање пројекта 36 месеци. У току је припрема тренинга: Будућност пословања у Србији -спој теорије и праксе. Учесници пројекта: Мирослав Стевановић, Драган Ђурђевић и Ивана Балтезаревих. Објављена 2 рада.
9. **Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва.** Правни факултет. Трајање пројекта 36 месеци. Учесници пројекта: Александра Николова Марковић, асистент и студент докторских студија, Весна Балтезаревих, професор, Снежана Радовановић, доцент, Ивана Балтезаревих, доцент, Милован Димић, доцент, Радица Павловић, ванредни професор, Александра Николова Марковић, асистент. Резултат пројекта у првој години су објављени радови наведених учесника пројекта у Мегатренд ревији (М51). Укупно 7 радова.
10. **Пројекат ФПKNЛВС - Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и AP Ким.** Правни факултет и Комисија за нестала лица Владе Републике Србије. Трајање пројекта 32 месеца. Комисија за нестала лица Владе Републике Србије. Одржан је Округли сто као део реализације пројекта. Учесници: проф. др Весна Балтезаревих, проф. др Радан Илић, проф. др Данијела Лакић, доц. др Дејана Ђорђић, доц. др Сандра Пајић Шавија, доц. др Момчило Локић, доц. др Ивана Балтезаревих, доц. др Милован Лакушић, доц. др Вељко Благојевић, доц. др Милован Димић, Марко Миловић, Игор Вукоњански, Јована Томић и сарадници: Александра Николова Марковић, Јасна Јанковић, Рачић Јулијана, Софија Лолић. Радове су објавили: Марко М. Миловић, Игор Вукоњански, Јована Томић, Софија Лолић, Јулијана Рачић, у Мегатренд ревији (М51). Укупно 5 радова.
11. **Пројекат ФПИСКЛ - Материјално и духовно благо Косова и Метохије-правни аспект.** Правни факултет и Институт за српску културу Лепосавић. Трајање пројекта 32 месеца. Учесници пројекта: Александра Николова Марковић, Весна Балтезаревих Мирослав Стевановић, Драган Ђурђевић. 2 рада су објављена у Мегатренд ревији (М51).

12. Пројекат ФПМИРС- Знањем до интегрисања у друштвене и економске токове. Правни факултет и Међународни институт за ромолошке студије. Трајање пројекта 32 месеца Сви професори, сарадници, студенти и дипломирани студенти Правног факултета и представници Института Јован Дамјановић, Љиљана Марковић, Драго Илић. Радове су објавили: Сања Клисарић Анђелка Рачић, Јована Томић и студент докторских студија Вићентије Даријевић. Укупно 6 радова.

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Р.Б.	Назив пројекта	учесници	запослени	период	линк
1.	Erasmus+(Staff mobility for training)	Правни факултет Мегатренд универзитета + Universita LUM Jean Monnet (Italija).	Др Весна Балтезаровић, професор	Летњи семестар 2020/2021	http://international.megatrend.edu.rs/2020/07/odluka-o-izboru-zaposlenih-za-stipendiranu-mobilnost-staff-mobility-for-training-u-okviru-programa-erasmus-na-universita-lum-jean-monnet-italija-2020-2021/
2.	Erasmus+(Staff mobility for training)	Правни факултет Мегатренд универзитета + Univerziteta „1 Decembrie 1918“Alba Iulia (Rumunija)	МА Никола Митић, студент докторских студија	Летњи семестар 2020/2021	http://international.megatrend.edu.rs/2020/07/odluka-o-izboru-zaposlenih-za-stipendiranu-mobilnost-staff-mobility-for-training-u-okviru-programa-erasmus-na-univerzitetu-1-decembrie-1918-u-alba-juliji-rumunija-2020-2021/
3.	Erasmus+ стипендирана мобилност студената	Правни факултет Мегатренд универзитета +Universitatea de Vest din Timisoara u (Rumunija).	Бојана Радовановић, студент ОАС	Зимски семестар 2020/2021	http://international.megatrend.edu.rs/2020/07/odluka-o-izboru-studenata-za-stipendiranu-mobilnost-u-okviru-programa-erasmus-na-universitatea-de-vest-din-timisoara-u-temisvaru-rumunija-2020-2021/
4.	Erasmus+(Staff mobility for training)	Правни факултет	Ивана Миревска,	Зимски	http://international.megatrend.edu.rs/2020/07/odluka-o-izboru-zaposlenih-za-stipendiranu-mobilnost-staff-mobility-for-training-u-okviru-programa-

	training)	Мегатренд универзитета +Sakarya University (Turska).	административно особље Правни факултет	семестар 2020/2021	erasmus-na-sakarya-university-turska-2020-2021/
5.	Erasmus+(Staff mobility for training)	Правни факултет Мегатренд универзитета +Josip Juraj Strossmayer University u Osijeku (Hrvatska)	Ивана Миревска, административно особље Правни факултет	Летњи семестар 2020/2021	http://international.megatrend.edu.rs/2021/05/16583/
6.	Програм „Идеје“ STRATOURS Contribution to the strategic development of thematic in Serbia Sub-program: Social sciences and humanities;	Megatrend University, Faculty of Law (PF); University of Kragujevac, Faculty of Hotel Management and Tourism in Vrnjačka Banja (HIT-VB); Megatrend University, Faculty of Business Studies (FPS), Megatrend University, Faculty of Culture and Media (FKM). Principal Investigator (PI): Vesna Baltezarević,	Др Весна Балтезаревих, професор, члан пројектног тима Др Драган Ђурђевић Ванредни професор, члан пројектног тима Др Дејана Ђорђевић, доцент, члан пројектног тима		*Поднета је апликација за програм “Идеје”. Електронски број захтева: EGN7752960

		Full professor			
7.	Пројекат ФППНТ – Право и нове технологије	Правни факултет Грајање пројекта 36 месеци	Весна Балтезаревић, професор, Драган Ђурђевић, ванредни професор, Мирослав Стевановић, ванредни професор, Дејана Гајић, доцент, Анђелка Рачић, доцент, Ивана Балтезаревић, доцент, Александра Николова Марковић, асистент, Драган Николић, дипломирани студент	2020-2023	<p>Резултат пројекта у првој години су објављени радови наведених учесника пројекта (8 радова).</p> <p>https://www.lap-publishing.com/catalog/details/store/gb/book/978-620-3-19872-0/law-and-new-technologies?search=Law%20and%20New%20Technologies</p> <p>Зборник је издавач превео на 8 светских језика:</p> <p>https://www.amazon.co.uk/Books-Vesna-Baltezarevic/s?i=stripbooks&rh=n%3A266239%2Cp_27%3AVesna+Baltezarevic&qid=1622885068&ref=sr_pg_1</p>
8.	Пројекат ФПБПС Будућност пословања Србији	Правни факултет + Удружење у послодаваца Србије Грајање пројекта 36 месеци	Драган Ђурђевић, ванредни професор, Мирослав Стевановић, ванредни професор, Ивана Балтезаревић, доцент	2020-2023	<p>http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2021/02/Sporazum-Unija-poslodavaca.pdf</p> <p>Резултат пројекта су објављени радови наведених учесника пројекта Мегатренд ревија 18(2) 2021. (2 рада)</p> <p>У току је припрема тренинга: Будућност пословања у Србији - спој теорије и праксе.</p>
9.	Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва	Правни факултет Грајање пројекта 36 месеци	Весна Балтезаревић, професор, Снежана Радовановић, доцент, Ивана Балтезаревић, доцент, Милован Димић, доцент, Радица Павловић,	2020-2023	<p>https://www.megatrendreview.naisbitt.edu.rs/index.php/sr/</p> <p>Резултат пројекта су објављени радови наведених учесника пројекта Мегатренд ревија 17(4) 2020. (7 радова).</p>

			ванредни професор, Александра Николова Марковић, асистент		
10.	Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким	Правни факултет + Комисија за нестала лица Владе Републике Србије Грајање пројекта 32 месеца	Весна Балтезаревић, редовни професор, Јована Томић, доцент, Рачић Јулијана, сарадник у настави, Софија Лолић, сарадник у настави, Марко Миловић, доцент, Игор Вукоњански, ванредни професор, Љиљана Крстић, дипломирани студент.	2021-2024	http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2021/02/Ugovor-Komisija-za-nestala-lica.pdf http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2021/02/Okrugli-sto.pdf Резултат пројекта је одржан Округли сто и објављени радови наведених учесника пројекта Мегатренд ревија 18(2) 2021. (5 радова)
11.	Пројекат ФПИСКЛ Материјално и духовно благо Косова и Метохије- правни аспект	Правни факултет + Институт за српску културу Лепосавић Грајање пројекта 32 месеца	Весна Балтезаревић Драган Ђурђевић, Мирослав Стевановић, Александра Николова Марковић	2021-2024	http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2021/02/Sporazum-Institut-Leposavic.pdf Резултат пројекта су објављени радови наведених учесника пројекта Мегатренд ревија 18(2) 2021. (2 рада)
12.	Пројекат ФПМИРС Знањем до интегрисања у друштвене и економске токове	Правни факултет + Међународни институт за ромолошке студије Грајање пројекта 32 месеца	Анђелка Рачић, доцент Сања Клисарић, доцент Јована Томић, доцент Вићентије Даријевић, дипломирани студент	2021-2024	http://megatrend.edu.rs/sr/2021/02/12/naucna-saradnja-sa-medjunarodnim-istitutom-za-romoloske-studije/ http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2021/02/Institut-romoloske-studije.pdf Резултат пројекта су објављени радови наведених учесника пројекта Мегатренд ревија 18(2) 2021. (6 радова)

Пројекти који су завршени:

1. Пројекат: Унапређивање јавних политика у Србији у функцији побољшања социјалне сигурности грађана и одрживог привредног раста-Пројекат број: 47004. Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац израде је Факултет за државну управу и администрацију, сада Правни факултет, руководилац пројекта примарно је била проф. др Драгана Ђатовић, коју је због одласка са Факултета наследио наставник овог факултета проф. др Дарко Маринковић. По одласку у пензију проф. др Дарка Маринковића од 01.09.2016. руководилац пројекта је проф. др Милан Милановић. Пројекат се финансирао из средстава Министарства за просвету, науку и технолошки развој. У реализацију пројекта са Факултета за право, јавну управу и безбедност укључени су били: проф. др Драгана Ђатовић (отишла са факултета у јуну 2013. године); проф. др Миломир Минић, проф. др Дарко Маринковић, доц. др Ана Грбић, проф. др Драгољуб Тодић (наставник по уговору) и асистент на Факултету Мс Андрија Блануша и још 17 професора са других факултета из земље и иностранства). Накнадно је укључен проф. др Милан Милановић.

1.1.2011-31.12.2019. Руководилац др Дарко Маринковић, редовни професор, Факултет за државну управу и администрацију (сада Правни факултет). Због одласка у пензију проф. др Дарка Маринковића дошло је до промене руководиоца пројекта: уместо проф. др Дарка Маринковића именован је проф. др Милан Милановић. На овом пројекту били су ангажовани наставници у пуном радном односу на Правном факултету:

Проф. др Дарко Маринковић-у радном односу до 30.09.2016.

Проф. др Миломир Минић-у радном односу до 02.10.2017.

Асистент Андрија Блануша-у радном односу до 20.09.2019.

Асистент Ана Грбић-у радном односу до 12.09.2018.

Асистент Драгана (Ђурић) Лазић- у радном односу до 23.09.2019.

Проф. др Милан Милановић-у радном односу до 30.09.2021.

2. Пројекат: „Србија у савременим међународним односима: Стратешки правци развоја и учвршћивања положаја Србије у међународним интегративним процесима - спољнополитички, међународни економски, правни и безбедносни аспекти“ (179029). Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац пројекта Институт за међународну политику и привреду. Руководилац пројекта др Ђукановић Драган, ванредни професор, Факултет политичких наука.

На овом пројекту била је ангажована проф. др Сања Станковић, редовни професор на Правном факултету:

Проф. др Сања Станковић- у радном односу до 09.09.2019.

3. **Пројекат: „Развој институционалних капацитета, стандарда и процедура за супротстављање организованом криминалу и тероризму у условима међународних интеграција“ (179045).** Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац пројекта Криминалистичко-полицијска академија. Руководилац Мијалковић Саша, ванредни професор, Факултет безбедности.

На овом пројекту био је ангажован проф. др Драган Манојловић, редовни професор на Правном факултету.
Проф. др Драган Манојловић-у радном односу до 31.01.2019.

4. **Пројекат: „Одржива пољопривреда и рурални развој у функцији остваривања стратешких циљева Републике Србије у оквиру дунавског региона“ (46006).** Трајање пројекта 1.1.2011 - 31.12.2019. Носилац пројекта Институт за економику пољопривреде. Руководилац пројекта др Јонел Субић, директор Института за економику пољопривреде, Београд.

На овом пројекту био је ангажован проф. др Милан Милановић, редовни професор на Правном факултету
Проф. др Милан Милановић-у радном односу до 30.09.2021.

5. **Пројекат: Међународни пројекат: „Знање за отпорно друштво“ / K-Force - Knowledge for Resilient Society / K-FORCE, ЕАС/А04/2015, евиденциони број: 573942-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP** - Пројекат за јачање капацитета у високом образовању. (Пројекат је добијен преко Фондације ERASMUS. Финансира га Комисија Европске Уније у укупном износу од 1.237 000 еура, а на пројекту је учествовало 16 партнера, од чега 14 партнера су високошколске установе, а два партнера су неакадемске установе - NUZOP и Европски парламент младих. Пројектни циклус трајао је од 2014-2020 године. Носилац пројекта Технички факултет у Новом Саду. Руководилац пројекта Проф. др Властимир Радоњанин, редовни професор, Технички факултет у Новом Саду.

На овом пројекту био је ангажован проф. др Неђо Даниловић, редовни професор на Правном факултету
Проф. др Неђо Даниловић, главни методолог на пројекту. -у радном односу до 31.01.2018.

Табела 6.1.А. У претходном периоду наставници и студенти Правног факултета били су учесници следећих пројеката:

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	Унапређење јавних политика у Србији у функцији побољшања социјалне сигурности грађана и одрживог привредног раста евиденциони број 47004	Домаћи	Факултет за државну управу и администрацију	Проф. др Дарко Маринковић-у радном односу до 30.09.2016. Проф. др Миломир Минић-у радном односу до 02.10.2017.

				Асистент Андрија Блануша-у радном односу до 20.09.2019. Асистент Ана Грбић-у радном односу до 12.09.2018. Асистент Драгана (Ђурић) Лазић- у радном односу до 23.09.2019. Проф. др Милан Милановић-у радном односу до 30.09.2021.
2.	Србија у савременим међународним односима „Стратешки правци развоја и учвршћења положаја Србије у међународним интегративним процесима-спољнополитички, међународно економски, правни и безбедносни аспекти“ евиденциони број 179029	Међународни	Институт за међународну политику и привреду	Проф. др Сања Станковић у радном односу до 09.09.2019. МА Невена Проловић, студент докторских студија
3.	Развој институционалних капацитета, стандарда и процедура за супротстављање организованом криминалу и тероризму у условима међународних интеграција евиденциони број 179045	Међународни	Криминалистичко полицијска академија	Проф. др Драган Манојловић -у радном односу до 31.01.2019.
4.	Одржива пољопривреда и рурални развој у функцији остваривања стратешких циљева Републике Србије у оквиру дунавског региона евиденциони број 46006.	Међународни	Институт за економику пољопривреде	Проф. др Милан Милановић у радном односу до 30.09.2021.
5.	Међународни пројекат: „Знање за отпорно друштво“ / K-Force - Knowledge for Resilient Society / K-FORCE, EAC/A04/2015, евиденциони број: 573942-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP	Међународни	Комисија Европске Уније	Проф. др Неђо Даниловић, главни методолог на пројекту. -у радном односу до 31.01.2018.
<i>Напомена:</i> Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре				

Табела 6.2. Списак наставника, сарадника и дипломираних студената на текућим пројектима

Редни број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1.	проф. др Весна Балтезаровић	Редовни професор	Ерасмус+ за стипендирану мобилност (Staff mobility for training). Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије. Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва. Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким. Пројекат ФПИСКЛ Материјално и духовно благо Косова и Метохије-правни аспект.
2.	Мирослав Стевановић	Ванредни професор	Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије. Пројекат ФПБПС Будућност пословања у Србији. Пројекат ФПИСКЛ Материјално и духовно благо Косова и Метохије-правни аспект.
3.	Радица Павловић	Ванредни професор	Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва.
4.	Доц. др Анђелка Рачић	Доцент	Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије. Пројекат ФПМИРС Знањем до интегрисања у друштвене и економске токове.
5.	Дејана Гајић	Доцент	Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије.
6.	Ивана Балтезаровић	Доцент	Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије. Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва. Пројекат ФПБПС Будућност пословања у Србији.
7.	Снежана Радвановић	Доцент	Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва.
8.	Јована Томић	Доцент	Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким. Пројекат ФПМИРС Знањем до интегрисања у друштвене и економске токове.
9.	Милован Димић	Доцент	Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва.

10.	Игор Вукоњански	Редовни професор	Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким.
11.	Марко Миловић	Доцент	Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким.
12.	Александра Николова Марковић	Асистент	Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије. Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва. Пројекат ФПИСКЛ Материјално и духовно благо Косова и Метохије-правни аспект.
13.	Софија Лолић.	Сарадник у настави	Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким.
14.	Рачић Јулијана	Сарадник у настави	Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким.
15.	МА Никола Митић	Студент докторских студија	Ерасмус+ за стипендирану мобилност (Staff mobility for training).
16.	Вићентије Даријевић	Дипломирани студент	Пројекат ФПМИРС Знањем до интегрисања у друштвене и економске токове
17.	Драган Николић	Дипломирани студент	Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије
18.	Љиљана Крстић	Дипломирани студент	Пројекат ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким.
<i>Напомена:</i> Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити податке			

У текуће пројекте укључено је 14 наставника и сарадника у настави, 3 дипломирана студента и 1 студент докторских студија, укупно 18. Ако посматрамо само наставно особље, укупно 14, односно 35,0%.

Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре

Реализацијом пројеката, Факултет је практично показао и доказао пуну интегрисаност научних метода и резултата истраживања у наставне мултидисциплинарне програме академских (мастер студија) и докторских студија у области права, јавне управе и безбедности, чиме су у потпуности оправдана уложена финансијска средства.

Потврда реализације овог стандарда је и то да је у току реализација пројекта „Развој јавне управе и управљања у Србији“ (*Development of public administration and management in Serbia*, у сарадњи са партнерским универзитетима у Фиренци, Лисабону, Прагу и Софији), Факултет извршио анализу садржаја 86 студијских програма на 30 универзитета у 37 прекоокеанских и 8 европских земаља у области јавне управе, администрације и јавних политика са тежиштем на анализи садржаја постојећих дескриптора студијских програма у области права, јавне управе и безбедности.

Осим изнетог, извршена је упоредна анализа нормативних аката у вези са организацијом државне управе и државним службеницима у Србији, те класификација релевантних података у вези са запосленима у јавној управи (стручна спрема, опис послова, веза описа посла са завршеним студијама, услови за напредовање на радном месту, број запослених, итд.) с детаљном анализом компетенција запослених у три министарства Владе Републике Србије, два органа локалне самоуправе и једној агенцији из којих су произашле опште препоруке за измене постојећег и дизајнирање новог студијског програма у области права, јавне управе и безбедности на сва три степена студија.

Факултет је аплицирао за пројекат Идеје који се финансира из средстава Министарства за просвету, науку и технолошки развој.

Факултет је усмеравао и стручно и материјално подстицао наставнике, асистенте, сараднике и студенте на повећање научноистраживачке активности, пре свега:

- објављивањем научних монографија и књига из научноистраживачких области које се изучавају на Факултету;
- објављивањем научних радова у референтним домаћим и иностраним часописима, уз годишње ажурирање резултата научноистраживачке активности;
- учешћем на научним скуповима у земљи и иностранству, и
- развијањем сарадње са сродним научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству.

Резултати таквог подстицања научноистраживачке активности, у поређењу с периодом који је претходио самовредновању, јесте повећање броја објављених радова, али и повећање квалитета радова објављених у референтним часописима и зборницима радова са међународних и домаћих научних скупова.

У периоду самовредновања, наставници Факултета били су:

- уредници пет тематских зборника међународног и националног значаја;
- чланови издавачких одбора пет угледних научних часописа и тематских зборника.
- Проф. др Весна Балтезаревих је главни уредник Мегатренд ревије (M51).

Поред наведеног, били су активно укључени и у процес реализације програма усавршавања кадрова за научноистраживачки рад, као и у процес реализације програма подстицања младих за научноистраживачки рад, посебно кроз успешно похађање дипломских академских мастер и докторских студија.

Факултет је континуирано обезбеђивао наставницима и сарадницима потребне информације о критеријумима за вредновање резултата научноистраживачког рада, тиме што је продекан за 2. и 3. степен студија и науку, сваке године, непосредно по објављивању, свим наставницима и сарадницима прослеђивао листу категоризованих научних часописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а по потреби и обезбеђивао податке о категоризацији међународних часописа и зборника радова са међународних и домаћих научних скупова и конференција.

Факултет је у континуитету подстицао и стимулисао научноистраживачки и стручни рад наставника и сарадника, настојећи да обезбеди литературу, приступ базама података, рачунарску и другу опрему, неопходне дозволе за емпиријска истраживања, информације о конкурсима, помоћ у припреми пројектне документације, формирање пројектних тимова и др. Питања у вези са извођењем научно-истраживачког рада регулисана су *Правилником о научноистраживачком раду* Универзитета Мегатренд, који је доступан на интернет страници Универзитета.

Објављивање резултата научноистраживачког рада остварује се у оквиру издавачке делатности матичног универзитета, која је уређена *Правилником о издавачкој делатности*, који је доступан на интернет страници Универзитета. Универзитет, у складу са утврђеним приоритетима и финансијским могућностима, доноси годишњи *Издавачки план*, а ауторима се упућује јавни позив за пријаву научних радова за објављивање (према Правилнику о квалитету).

У процесу избора у звање наставника, Факултет доследно примењује критеријуме који се односе на научноистраживачки рад и придржава се препорука Националног савета за високо образовање. У извештајима за избор у звање наставника и сарадника посебно се вреднују резултати њиховог научноистраживачког и стручног рада, као и њихове научне и стручне компетенције за ужу научну област којој припадају наставни предмети које држе.

Факултет је усвојио и *Етички кодекс научноистраживачког рада*, којим су утврђени етички стандарди у обављању научноистраживачке делатности на Факултету, облици недозвољеног понашања у научноистраживачком раду, санкције и академске мере у случају недозвољеног понашања, као и поступак у коме се оне изричу.

Научно-истраживачки рад на Факултету обавља се у складу са општим начелима добре научне праксе, која подразумева да се научна истраживања спроводе у складу са научним достигнућима, да се радови других аутора коректно цитирају, да се резултати истраживања презентују на начин који обезбеђује њихову проверљивост и да се у свим фазама научноистраживачког рада примењују критичност и егзактност, као битне карактеристике научног рада. Сви наставници и сарадници дужни су да поштују начела добре научно-истраживачке праксе, а предметни наставници, кроз редовну наставу на мастер и докторским студијама, детаљно упознају младе асистенте, сараднике и студенте са тим начелима и етичким кодексом кога се морају придржавати у научном раду.

Подстицај и подршка наставном особљу и студентима у погледу студијских боравака на страним правним факултетима и институцијама остварује се кроз Ерасмус+ програм мобилности који спроводи одељење за међународну сарадњу. Универзитет је на основу склопљених уговора о међународној сарадњи расписао конкурсе за пријаву запослених (наставно и административно особље) и студената за стипендирану мобилност:

1. Позив за пријаву запослених за стипендирану мобилност у оквиру Програма Ерасмус+ на Универзитету у Пили – 2018/2019.
2. Позив за пријаву студената за стипендирану мобилност у оквиру Програма Ерасмус+ на Западном универзитету у Темишвару – 2018/2019.

3. Позив за пријаву студената за стипендирану мобилност у оквиру Програма Ерасмус+ на Универзитету у Алба Јулији (Румунија)– 2018/2019.
4. Позив за пријаву запослених за наставничку мобилност (**STA**– *staff mobility for teaching*) у трајању од 7 дана за стипендирану мобилност у оквиру Програма Ерасмус+ на Пословној школи у Келну (Cologne Business School) – 2018/2019.
5. Позив за професоре да се пријаве за учешће у програму мобилности „Еразмус+“ у летњем семестру 2018/2019. године на Техничком универзитету у Пили 2018/2019.
6. Позив за запослене да се пријаве за учешће у програму мобилности Еразмус+ интернационалне недеље у летњем семестру 2018/2019. године коју организује Универзитет 1. Децембар у Алба Јулији, Румунија.
7. Позив за запослене да се пријаве за учешће у програму мобилности Еразмус+ у зимском семестру 2019/2020. године коју организује Универзитет Stanislaw Staszic из Пиле (Пољска).
8. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Универзитету Stanislaw Staszic у Пили (Пољска).
9. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Mazovian State University у Плоцку (Пољска). На конкурс се могу пријавити студенти основних, мастер и докторских студија (размена у трајању од 1 семестра).
10. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Mazovian State University у Плоцку у Плоцку (Пољска).
11. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Universite Bordeaux Montaigne (Француска).
12. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Алма Матер Еуропаеа – European Centre, Марибор (Словенија).
13. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Universitat de Valencia (Шпанија).
14. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Universita LUM Jean Monnet (Италија).
15. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на University of Szeged (Мађарска). На конкурс се могу пријавити студенти основних, мастер и докторских студија (размена у трајању од 1 семестра).
16. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Universita LUM Jean Monnet (Италија). На конкурс се могу пријавити студенти основних, мастер и докторских студија (размена у трајању од 1 семестра).
17. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Универзитету „1 Decembrie 1918“ у Алба Јулији (Румунија).
18. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Cologne Business School у Келну (Немачка). На конкурс се могу пријавити студенти основних и мастер студија у области пословних студија (размена у трајању од 1 семестра).
19. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Универзитету у Алба Јулији (Румунија). На конкурс се могу пријавити студенти основних, мастер и докторских студија (размена у трајању од 1 семестра).

20. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Cologne Business School (Немачка).
21. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Universitatea de Vest din Timisoara у Темишвару (Румунија). На конкурс се могу пријавити студенти основних, мастер и докторских студија у области пословних студија, економије, менаџмента, новинарства, компјутерских студија, права, уметности и дизајна (размена у трајању од 1 семестра).
22. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Universita LUM Jean Monnet (Италија).
23. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Sakarya University (Турска).
24. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Алма Матер Еуропаеа – European Centre, Марибор (Словенија).
25. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2020/2021. године на Алма Матер Еуропаеа, European Centre Марибор (Словенија). На конкурс се могу пријавити студенти основних и мастер студија (размена у трајању од 1 семестра).
26. Позив за професоре да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у зимском семестру школске 2020/2021. године на Amasya University у Амасији (Турска).
27. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ у летњем семестру школске 2020/2021. године на Josip Juraj Strossmayer Универзитету у Осијеку (Хрватска).
28. Позив за професоре, као и службенике сектора који припадају домену међународне сарадње, да се пријаве за учешће у програму мобилности Ерасмус+ за на New Bulgarian Универзитету у Софији (Бугарска) 2020/2021. Позив за студенте да се пријаве за учешће у програму стипендиране мобилности Ерасмус+ за студирање у зимском семестру школске 2021/2022. године на Свеучилишту Josipa Jurja Strossmayera у Осијеку. На конкурс се могу пријавити студенти основних, мастер и докторских студија (размена у трајању од 1 семестра).

Сви конкурси којима је омогућен студијски боравак наставном, запосленом особљу и студентима објављени су на

<http://international.megatrend.edu.rs/konkursi/>

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата 2016-2021. Наставници у наставном процесу

Категоризација	Остварено	
	Број радова	Број бодова
M12	1	10
M14	37	185
M18	1	2
M23	20	80
M24	9	36
M31	6	21
M33	40	40
M34	8	4
M42	1	7
M43	22	110
M45	15	22,5
M51	52	156
M52	12	18
M53	4	4
Укупно:	228	695,5

У часописима које Министарство вреднује као категорије M23 и M24 објављено је укупно 29 радова. С обзиром на то да се на Правном факултету изучавају и области економије и посебно безбедности, мултидисциплинарни часописи покривају све неопходне области.

Број наставника (редовни професори, ванредни професори и доценти) у сталном радном односу је 22 наставника са 100% радног ангажовања, 1 наставник са 10% радног ангажовања и 9 наставника по уговору о допунском раду, што је укупно 32.

Број радова по наставнику је .0,90. Уколико у обрачун укључимо и сараднике број наставног особља је 40, у том случају број радова по наставном кадру је 0,72.

Младим научним истраживачима придаје се посебна пажња. Млади истраживачи ангажовани на пројектима имају перманентну помоћ старијих истраживача, а њихов рад у оквиру научних пројеката је јасно одређен, посебно у погледу предмета, очекиваних резултата и рокова реализације научноистраживачких задатака.

Такође, на студијском програму докторских студија, избор и именовање наставника и ментора обавља се у складу са важећим стандардима за акредитацију. За извођење наставе на трогодишњим докторским студијама и за менторе докторандима именују се акредитовани наставници и спољни сарадници. Критеријуми Факултета у погледу избора наставника и ментора на докторским студијама су саставни део система квалитета и слични су критеријумима и условима који се примењују на државним правним факултетима. Поступак за избор у звање наставника и сарадника дефинисан је на нивоу Универзитета (*Пријем кадрова и избор у звање*) и јавно истакнут на интернет сајту Универзитета.

Међународна сарадња Факултета развијана је и садржајно диверсификована у складу са Планом развоја међународне сарадње периоду 2016-2021. године. Уз остваривање стратешких партнерстава са иностраним факултетима и универзитетима, паралелно су уведени нови облици сарадње. Приоритет је дат на јачање међународног положаја Факултета у региону Балкана и простору Југоисточне Европе. У оквиру међународне сарадње, Факултет је остварио академску и другу сарадњу на стратешком, регионалном и локалном нивоу са:

- *Правним факултетом Државног универзитета у Јелецку, Русија*, са којим је потписан уговор о стратешкој сарадњи (утврђене области сарадње, размена студената, наставног и истраживачког материјала, организовања и учешћа на семинарима и другим научним скуповима, као и могућности покретања заједничких истраживачких пројеката);

- *Факултетом за међународну економију, Факултетом за пословне студије, Факултетом за културу и медије, Економским факултетом Универзитета у Крагујевцу и Институтом за Европу Руске академије наука из Москве* (споразум о заједничкој сарадњи на програмима развоја и истраживања у областима од обостраног интереса);

- *Институтом за међународну политику и привреду* из Београда (Споразум о заједничкој научно-стручној сарадњи на програмима од обостраног интереса);

- *Институтом за упоредно право* из Београда (Споразум о заједничкој научно-стручној сарадњи на програмима од обостраног интереса у складу са прихваћеним приоритетима.

У оквиру међународне сарадње, професори и асистенти Факултета учествовали су на бројним међународним конференцијама и научним скуповима.

У оквиру сарадње, бројни инострани и домаћи предавачи посетили су Факултет и одржали предавања на теме из различитих научних области. То су, између осталог, професори:

- Prof. John M Nomiko, PhD

- Prof. Klaus Lange, PhD
- Prof. Klara Knapp Lange, PhD
- Prof. Marco Lombardi, PhD
- Prof. Ephraim Isacc, PhD
- Prof. Jonathan Levy, PhD
- Prof. Jiadong Zhang, PhD
- Prof. Dattesh D.Prabhu-Parulekar, PhD
- Проф. др Зоран Драгишић
- Проф. др Мирољуб Јевтић
- Славица Ђукић Дејановић
као и предавачи:
- Gregory R Copley
- Ephraim Lapid
- Yossef Bodansky
- Jonathan Fighel
- Милош Стругар
- Веселин Вељовић
- Мирослав Лазански

У претходном периоду два професора са Факултета су руководиоци међународних научних удружења (др Неђо Даниловић - заменик председника Међународног удружења методолога друштвених наука и председник Секције Методолога друштвених наука у Републици Србији; др Срето Ного је 15 година генерални секретар Међународног удружења за кривично право и главни и одговорни уредник Зборника научних радова са научних скупова које организује ово Удружење), а један професор је председник Удружења из области грађанског права Србије (др Здравко Петровић је председник Удружења за одштетно право у Београду, те носилац организације међународног научног скупа „Осигурање и накнада штете“ и главни и одговорни уредник Зборника научних радова са тога научног скупа). Проф. др Весна Балтезаровић је члан EU Academy of Sciences and Arts, Salzburg, Austria, члан Athens Institute for Education and Research (Social Science Unit) и члан Euro Mediterranean Academy of Arts and Sciences и међународни експерт за акредитацију AAC.

У циљу развоја и одрживости научноистраживачког рада Факултета, Факултет је посебно усмерен на младе кадрове. У сталном радном односу, по основу конкурса расписаног у 2020. години, су:

Р.Б	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран	Датум уписаних последипломских студија	Ментор	Објављени радови
1.	Александра Николова Марковић	Асистент	30.11.2020.	Правне науке Теоријскоправна	<p>Докторске студије Уписала школске</p> <p>Остао још један испит. План: Израда и одбрана докторског рада, Припрема радова за избор за доцента по следећој класификацији: M24 један рад, M51 три рада и M14 три рада, као резултат учешћа Пројекат ФППНТ –Право и нове технологије Пројекат ФПБИСД Безбедносни изазови савременог друштва</p> <p>Пројекат</p>	Проф. др Весна Балтезаровић, Правни факултет	<p>1. Aleksandra Nikolova Marković, Vesna Baltezarević (2020). Diplomacy in Cyberspace: Possibilities and Challenges pp. 31- 46. In Law and New Technologies, Beau Bassin, Mauritius: LAP LAMBERT Academic Publishing. ISBN 978-620-3-19872-0. M14</p> <p>2. Nikolova Markovic, Aleksandra (2019). Free economic zones with special reference to the zones in the republic of North Macedonia and Republic of Serbia. Economic and Social Development: Book of Proceedings; Varazdin: p. 319-328. Varazdin: Varazdin Development and Entrepreneurship Agency (VADEA).(May 23/May 24, 2019). M33</p> <p>3. Александра Николова Марковић (2019). Дигиталне технологије и заштита људских права: опасности и позитивни аспекти - 2019. Zbornik referata sa XVI Međunarodnog naučnog skupa „Pravnički dani - Prof.</p>

					ФПКНЛВС Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким		dr Slavko Carić” 26. – 28. septembar 2019. godine u Novom Sadu,u organizaciji Univerziteta Privredna akademija u Novom SaduPravni fakultet u Novom Sadu 336-346. UDK: 342.7:004.738.52. M33 4. Aleksandra Nikolova Marković, Vesna Baltezarević (2020). Zloupotreba diplomatskog imuniteta i privilegija kao savremeni bezbednosno-diplomatski izazov, <i>Megatrend revija</i> Vol. 17, № 4, 2020, str. 7-16. UDK 341.462.1 DOI: 10.5937/MegRev2004007N. M51 5. Vesna Baltezarević & Dejana Gajić & Aleksandra Nikolova Marković Eds. (2020). <i>Law and New Technologies</i> (229п.). Beau Bassin, Mauritius: LAP LAMBERT Academic Publishing. ISBN 978-620-3-19872-0. M43
2.	Јасна Јанковић	Сарадник у настави	30.11.2020.	Правне науке Безбедносноправна	Мастер студије 2019/20	Доц. др Дејана Ђорђић, Правни факултет	Уприпреми два рада (М51) за специјални број Мегатренд ревије као резултат учешћа на пројекту (ФПКНЛВС)- Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на простору бивше СФРЈ и АП Ким Пројекат

							ФПБИСД изазови друштва	Безбедносни савременог друштва
3	Рачић Јулијана	Сарадник у настави	30.11.2020.	Правне науке Кривичноправна	Мастер студије 2020/21	Проф. др Радан Илић, Правни факултет	Sofija Lolić, Julijana Račić , ZNAČAJ I ULOGA PRAVNIH NAUKA U REŠAVANJU PROBLEMATIKE NESTALIH LICA U ORUŽANIM SUKOBIMA NA PROSTORU BIVŠE SFRJ I AP KiM, Megatrend revija, Vol. 18, No 2, 2021, 141-154. Рад је резултат пројекта ФПКНЛВС – Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на просторубивше СФРЈ и АП Ким.	
4	Софија Лолић	Сарадник у настави	30.11.2020.	Правне науке Безбедносправна	Мастер студије 2020/21	Доц. др Милован Лакушић, Правни факултет	Sofija Lolić , Julijana Račić, ZNAČAJ I ULOGA PRAVNIH NAUKA U REŠAVANJU PROBLEMATIKE NESTALIH LICA U ORUŽANIM SUKOBIMA NA PROSTORU BIVŠE SFRJ I AP KiM, Megatrend revija, Vol. 18, No 2, 2021, 141-154. Рад је резултат пројекта ФПКНЛВС – Значај и улога правних наука у решавању проблематике несталих лица у оружаним сукобима на	

							простору бивше СФРЈ и АП Ким.
--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------

По основу дугорочног планирања развоја научног подмлатка, у 2021. години у звања сарадника у настави бирани су најбољи студенти Правног факултета, који су у претходној години стекли искуство у настави:

Р.Б	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Ужа научна, уметн.однос.стручна област за коју је биран
1.	Лука Стајић	Сарадник у настави	23.08.2021.	Правне науке Грађанскоправна
2.	Аврамовић Анђела	Сарадник у настави	23.08.2021.	Правне науке Кривичноправна
3	Веселиновић Теодора	Сарадник у настави	23.08.2021.	Правне науке Међународноправна
4	Абрамовић Владимир	Сарадник у настави	23.08.2021.	Правне науке Јавноправна и Грађанскоправна

Најбољи студенти ангажовани су у току 2020/21. године као студенти демонстратори на основним студијама.

Р.Б	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Статус студента	Укљученост у пројекте	План за наредне 4 године
1.	Стајић Лука	Студент демонстратор	25.08.2020.	2017/200011		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
2.	Аврамовић Анђела	Студент демонстратор	25.08.2020.	2017/200007		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије;

						ангажовање у својству асистента.
3	Абрамовић Владимир	Студент демонстратор	25.08.2020.	2017/200008		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
4	Веселиновић Теодора	Студент демонстратор	25.08.2020.	2017/200047		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
5	Гегл Рената	Студент демонстратор	25.08.2020.	2017/200025		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
6.	Маричић Ана	Студент демонстратор	25.08.2020.	2018/200031		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.

Најбољи студенти ангажовани су у току 2021/22. године као студенти демонстратори на основним студијама.

Редни број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Статус студента	Укљученост у пројекте	План за наредне 4 године
1	Ана Маричић	Студент демонстратор	23.07.2021.	200031/18		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
2	Александра Даковић	Студент демонстратор	23.07.2021.	200107/19		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
3	Викторија Лукић	Студент демонстратор	23.07.2021.	200043/18		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
4	Јована Милићевић	Студент демонстратор	23.07.2021.	200019/18		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.
5	Душица Јовић	Студент демонстратор	23.07.2021.	200004/18		Израда два рада као резултат учешћа на пројектима; упис на Мастер студије; ангажовање у својству сарадника у настави; упис на Докторске студије; ангажовање у својству асистента.

На основу изнетих показатеља о организацији и резултатима научноистраживачког рада, може се закључити да Факултет испуњава услове предвиђене Стандардом 6.

б) SWOT анализа

Предности:

- Садржај научноистраживачког и стручног рада на Факултету усаглашен је у великој мери у односу на опште и специфичне критеријуме. ++
- Усаглашеност садржаја научно-истраживачког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима код одабира актуелних тема +
- Значајан је број закључених уговора о сарадњи са релевантним научним стручним и другим субјектима, на националном и на међународном нивоу. ++

- активно укључивање резултата научних истраживања у наставни процес;
- Критеријуми за избор наставника у звања уважавају законску регулативу као и дефинисане критеријуме садржане у општим актима Факултета/Универзитета. +++
- Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада сваког наставника и сарадника врши се континуирано кроз израду Годишњег извештаја о раду
- Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес путем објављивања уџбеника и монографија, те допунском литературом у виду радова објављених у индексираним часописима и похађањем специјалистичких курсева. ++
- Велики број научних радова индексираних на СЦИ листи, који су резултат спроведених истраживања. +
- Одговарајући просторни и информатичко-технички услови за бављење научноистраживачким радом;
- Факултет афирмативно подржава рад наставника и сарадника у погледу њиховог научног, односно стручног усавршавања кроз финансирање/суфинансирање трошкова публикација научних резултата и учествовања на научним конференцијама. ++
- Факултет има одговарајући документ којим су дефинисане мере и активности за унапређење научно-истраживачког рада. +++
- Факултет је посвећен неговању научно-истраживачког подмлатка, активностима и мерама које су дефинисане Планом развоја научно- истраживачког подмлатка. +++
- Постоји посебан истраживачки Центар за проучавање јавне управе. +++

Слабости

- Поједини наставници и сарадници недовољно доприносе остваривању плана НИР. +++
- Немогућност приступа КОБСОН-у. +++
- Недовољан број радова објављених на међународној SCI листи; "
- Недовољан број пројеката Факултета у области усклађивања права Републике Србије са правом Европске уније. +++
- Млади истраживачи нису у довољном броју и мери укључени у објављивање научних радова са СЦИ листе. ++
- Недовољна размена студената мастер и докторских студија са сродним иностраним факултетима; ++

- Недовољна финансијска подршка наставника и сарадника за учешће на научним скуповима и конференцијама.

Могућности

- Конкурисање за међународне пројекте; ++
- Повећање броја компетентних наставника, сарадника и студената докторских студија за учешће у међународним пројектима; ++
- Веће коришћење могућности за унапређивање међународне научне сарадње; +
- Синергичан рад у научно-истраживачкој области, применљивост кроз стручни рад и валоризацију резултата и наставно образовни процес. ++
- Синергија рада у научно-истраживачкој области, кроз већу применљивост у стручном раду и валоризацију резултата. ++
- Повећање финансијске подршке намењене за унапређивање научних компетенција наставника; +

- Боље праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника на Факултету. +++

Опасности:

- Недовољан број ментора на докторским студијама; ++
- Мали број SCI – индексираних радова наставника; +
- Ограниченост финансијским средствима која су опредељена за финансирање научно-истраживачког рада у Републици Србији. +++
- Непостојање стратешких докумената у сфери високог образовања којим би се повезали факултети и тржиште рада. +++
- Немогућност факултета чији оснивач није држава да приступе бази КОБСОН. +++
- Дефинисани стандарди при избору у одређена наставна звања намећу захтеве компетентности наставника које је тешко испунити. ++

в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 6

1. Потребно је активно радити на повећању броја наставника и сарадника који аплицирају за пројекте које финансира ресорно министарство.
2. Унапредити сарадњу са домаћим и страним научноистраживачким установама ради реализације заједничких пројеката.
3. Веће подстицање наставника и сарадника за учествовање у конкурсима за међународне пројекте и пружање помоћи у изради пројектне документације, пре свега кроз истраживачке тимове.
4. Морају се доследно примењивати поступци и инструменти за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада, предвиђени Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о квалитету.
5. Потребно је операционализовати рад у области перманентног образовања.
6. Максимално подржавати развој Правне клинике, Реторичког клуба, Центра за симулацију суђења, Правног саветовалишта, Центра за јавну управу и Центра за управљање кризама на локалном, регионалном и националном нивоу.

г) Показатељи и прилози за Стандард 6

[Прилог 6. Правилник о научноистраживачком раду](#)

[Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду.](#)

[Прилог 6.1.1. Правни НИР 2017](#)

[Прилог 6.1.2. Правни НИР 2018](#)

[Прилог 6.1.3. Правни НИР 2019](#)

[Прилог 6.1.4. Правни НИР 2020](#)

[Прилог 6.1.5. Правни план НИР 2021](#)

[Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

[Прилог 6.3. Однос броја SCI/ССЦИ индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

[Прилог 6.4. Листа ментора](#)

[Прилог 6.4.1. Одлука о усвајању листе ментора](#)

[Прилог 6.5. Правилник о избору ментора](#)

[Прилог 6.5.1. Одлука о усвајању правилника о избору ментора](#)

[Прилог 6.5.2. Однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.](#)

[Прилог 6.5.3. Картони ментора.](#)

[Прилог 6.5.4. Листа радова](#)

[Прилог 6.6. Учешће наставника у комисијама](#)

[Прилог 6.7. Картони наставника](#)

[Прилог 6.7.1. Картони сарадника](#)

[Прилог 6.8. Програм НИР](#)

[Прилог 6.8.1. Одлука о усвајању програма НИР](#)

[Прилог 6.9. Програм развоја научног подмлатка](#)

[Прилог 6.9.1. Одлука о усвајању програма развоја научног подмлатка](#)

[Прилог 6.10. Студенти демонстратори 2020](#)

[Прилог 6.10.1. Студенти демонстратори 2021](#)

Табеле дате у извештају о самовредновању:

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката

Табела 6.1.А. У претходном периоду наставници и студенти Правног факултета били су учесници следећих пројеката:

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата

Табела 6.4. Радови на Правном факултету 2016-2020.

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника на Факултету обезбеђује се поштовањем законских и других прописа о избору наставника и сарадника. Услови и процедуре за избор у звање наставника и сарадника дефинисани су *Правилником о минималним условима за стицање звања наставника и сарадника на Правном факултету Мегатренд универзитета*. - који је доступан јавности на веб-сајту Факултета <http://megatrend.edu.rs/sr/o-univerzitetu/osnovna-dokumenta/>. Поступак се подвргава периодичним иновирању, у складу са изменама законских и других прописа у тој области.

Факултет посвећује пажњу ангажовању компетентних наставника на сва три нивоа акредитованих студија, а посебно компетентности наставника на докторским студијама, у складу са дефинисаним критеријумима, у складу са стандардима за акредитацију и у складу са тим критеријумима формира *Листу ментора на докторским студијама*. Факултет се придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује њихову научну, истраживачку и педагошку активност. У том смислу, посебно се вреднују: резултати научноистраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултати педагошког рада кандидата, резултати постигнути у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима и радом у другим областима привредног и друштвеног живота.

На Правном факултету укључено је у наставни процес 22 наставника у сталном радном односу са 100% ангажовања, 1 наставник у сталном радном односу са 10% радног ангажовања, 9 наставника по уговору о допунском раду са 33% радног ангажовања, односно на Правном факултету је укупно су ангажована 32 наставника, 1 асистент у сталном радном односу са 100% ангажовања и 7 сарадника у настави у сталном радном односу са 100% ангажовања.

Настави изводи 6 редовних професора, 7 ванредних професора, 18 доцента, 1 наставник страних језика, 1 асистент и 7 сарадника у настави.

Преглед је дат у Табели 7.1. и Табели 7.2.

На последњој години обухваћеној Извештајем о самовредновању, на докторским студијама ангажовано је укупно 14 наставника. Од тог броја 5 је редовних професора, од којих је 1 и научни саветник, 5 ванредних професора, 1 доцент, 1 виши научни сарадник и 3 научна сарадника. Просечно оптерећење наставника на докторским студијама је 1,83, а проценат наставе који држе наставници у пуном радном односу је 74,05%.

Укупно просечно оптерећење наставника је 4,88, а сарадника 9,12. Процент часова активне наставе коју држе наставници у пуном радном односу је 83,16%. Број студената усклађен је са могућношћу оптерећења наставника.

Просечно оптерећење наставника на основним академским студијама је 3,83. Процент наставе који држе наставници у пуном радном односу је 91,3%.

Просечно оптерећење наставника на мастер академским студијама је 2,14. Процент наставе који држе наставници у пуном радном односу је 90,61%.

На докторским студијама, просечно оптерећење наставника је 1,83, а проценат наставе који држе наставници у пуном радном односу је 74,05%. Број ментора на докторским студијама у 2021. години је 14. Задовољен је стандард који захтева да минимални број наставника на студијском програму докторских студија у радном односу са пуним радним временом буде 5, као и стандард који захтева да је од укупног броја наставника најмање 50% у радном односу са пуним радним временом..

Факултет има јасну политику квалитета селекције кадрова и њиховог напретка и врши редовну евалуацију своје политике и процедура у вези са запошљавањем и избором наставног кадра.

Научне и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно научном пољу, врсти и нивоу задужења. Факултет настоји да сваки наставник има најмање пет референци из уже научне односно стручне области из које изводи наставу на студијском програму. **Сваки наставник на студијским програмима докторских студија има минимум 12 бодова категорије: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51., а ментор најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIN, HEINONLINE и ECOLIBRI или у часопису категорије M24, и најмање 20 бодова за радове категорије: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.**

Стандарди квалитета наставника и сарадника који се од њих захтевају уређени су Правилником о квалитету, на нивоу Универзитета. Њиме се дефинишу: одговарајућа оспособљеност за наставни и научноистраживачки рад; мотивисаност за рад и пружање доприноса развоју науке и научног стваралаштва; способност интегрисања нових научних знања у наставни процес; морални и други квалитети за узор студентима.

Факултет обезбеђује сталну едукацију и усавршавање наставника и сарадника, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима, гостујућих предавања у иностранству, као и гостујућих предавања страних предавача.

Наставници и сарадници Факултета оспособљени су за: примену савремених наставних метода, организовање и управљање наставом, у складу с потребама студената и тржишта рада; разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и

различитих стилова учења; развијање instrumenata за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената и коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави.

Руководство Факултета захтева од наставника и сарадника да у комуникацији са студентима буду коректни, праведни и објективни; да испољавају спремност на сарадњу и пружање помоћи студентима у раду; да буду доследни у поштовању договорених правила; да разумеју потребе студената; да својим укупним радом и деловањем доприносе афирмацији правничке функције у друштву, јавном и приватном сектору, као и у развоју међународних стандарда и процедура Србији, који свој развој заснивају на знању као једној од основних компаративних предности.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем законских и других прописа и препорука о избору наставника и сарадника. Приликом избора кандидата у звање наставника за ужу научну област, Факултет вреднује: резултате научног и истраживачког рада кандидата; ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета; резултате педагошког рада кандидата; резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка; и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Осим тога, Факултет посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника, које се процењују на основу резултата анкетних листова студената који су предмет анализе.

Задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника постиже се и перманентним праћењем и подстицањем наставне, научноистраживачке и стручне активности наставника и сарадника, као и подизањем нивоа њихових педагошких и дидактичко-методичких компетентности.

Праћење и оцена педагошке и научно-истраживачке активности наставника и сарадника обезбеђује се кроз Картоне научних радника и Годишње извештаје.

Факултет спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова. У циљу остваривања услова за укључивање нових младих сарадника, Факултет спроводи Програм развоја научно истраживачког подмлатка, одређени број студената мастер и докторских студија ангажован је у наставном процесу на предметима основних студија. Најбољи сарадници и асистенти се даље ангажују и на тај начин се квалитетно унапређује наставни процес.

Упоредни прикази одговора из студентске анкете показују да су скоро сви наставници високо оцењени у погледу упознавања студената са обавезама на предмету; јасности и систематичности у излагању градива; подстицања студената да активно учествују у настави; и повезивања програма предмета са праксом; упознавања студената са начином полагања испита; доступности у време консултација; одговарања на питања постављена путем e-mail-а.

Табела 1. Резултати самовредновања наставе, ОАС, МАС и ДАС школске 2016/2017.

Зимски семестар

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,92	4,79	4,66	4,40	4,69	4,66	4,90
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,87	4,59	4,66	4,62	4,68	4,50	4,71
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,80	4,52	4,55	4,59	4,61	4,47	4,52
4. Повезује програм предмета са праксом	4,79	4,55	4,53	4,63	4,62	4,56	4,61
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,90	4,76	4,59	4,72	4,74	4,56	4,95
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,92	4,78	4,71	4,74	4,78	4,72	4,80
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,84	4,63	4,60	4,35	4,60	4,52	4,56
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,92	4,73	4,71	4,60	4,74	4,27	4,71
Просек	4,87	4,66	4,62	4,58	4,68	4,53	4,72

Летњи семестар

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,61	4,67	4,91	4,91	4,77	4,70	4,31
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,59	4,49	4,78	4,83	4,67	4,60	4,14
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,55	4,43	4,67	4,85	4,62	4,37	4,11
4. Повезује програм предмета са праксом	4,59	4,53	4,70	4,82	4,66	4,68	4,36
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,59	4,59	4,85	4,87	4,72	4,64	4,36
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,68	4,66	4,90	4,91	4,78	4,60	4,11
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,65	4,42	4,80	4,88	4,68	4,43	3,85
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,46	4,56	4,78	4,91	4,67	4,46	4,22
Просек	4,59	4,54	4,79	4,87	4,69	4,56	4,18

Табела 2. Резултати самовредновања наставе, ОАС, МАС и ДАС школске 2017/2018.

Зимски семестар

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,70	4,82	4,86	4,33	4,67	4,88	4,60
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,54	4,64	4,75	4,82	4,68	4,69	4,50
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,55	4,65	4,71	4,83	4,68	4,84	4,40
4. Повезује програм предмета са праксом	4,43	4,63	4,68	4,21	4,48	4,58	4,20
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,72	4,80	4,89	4,89	4,82	4,86	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,80	4,80	4,86	4,90	4,84	4,72	4,30
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,00	4,73	4,77	4,87	4,59	4,80	4,30
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,67	4,70	4,82	4,88	4,76	4,76	4,10
Просек	4,55	4,72	4,79	4,71	4,76	4,76	4,42

Летњи семестар

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,69	4,94	4,92	4,91	4,86	5,00	4,50
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,64	4,58	4,77	4,42	4,60	4,90	4,00
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,73	4,49	4,65	4,61	4,62	4,80	4,20
4. Повезује програм предмета са праксом	4,50	4,31	4,76	4,73	4,57	4,92	4,40
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,63	4,94	4,97	4,96	4,87	4,95	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,82	4,90	4,42	4,55	4,67	4,73	4,60
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,81	4,67	4,44	4,82	4,68	4,90	4,20
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,67	4,73	4,85	4,80	4,76	5,00	4,00
Просек	4,68	4,69	4,72	4,72	4,70	4,90	4,36

Табела 3. Резултати самовредновања наставе, ОАС, МАС и ДАС школске 2018/2019.

Зимски семестар

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,59	4,33	4,54	4,86	4,69	4,77	4,50
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,56	4,16	4,78	4,80	4,56	3,40	4,25
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,51	4,31	4,44	4,76	4,51	4,57	4,00
4. Повезује програм предмета са праксом	4,49	4,23	4,55	4,81	4,52	3,68	4,50
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,58	4,53	4,73	4,82	4,76	4,20	4,75
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,65	4,15	4,67	4,84	4,72	4,75	3,50
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,62	4,15	4,55	4,32	4,57	4,40	3,50
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,64	4,55	4,78	4,76	4,76	4,93	3,25
Просек	4,58	4,30	4,63	4,74	4,63	3,72	4,03

Летњи семестар

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,59	4,74	4,82	4,86	4,75	4,96	4,60
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,56	4,50	4,83	4,80	4,67	4,81	4,50
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,85	4,54	4,66	4,76	4,70	4,89	4,80
4. Повезује програм предмета са праксом	4,49	4,47	4,77	4,81	4,63	4,74	4,80
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,58	4,77	4,88	4,82	4,76	4,89	4,80
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,65	4,59	4,80	4,84	4,72	4,81	5,00
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,62	4,63	4,72	4,82	4,69	4,80	4,80
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,64	4,82	4,84	4,76	4,76	4,85	4,90
Просек	4,62	4,63	4,79	4,80	4,71	4,84	4,77

Табела 4. Резултати самовредновања наставе, ОАС, МАС и ДАС школске 2019/2020

Зимски семестар.

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,57	4,62	4,71	4,73	4,65	3,92	4,80
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,41	4,56	4,77	4,78	4,63	4,21	4,10
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,32	4,66	4,70	4,67	4,58	3,89	4,30
4. Повезује програм предмета са праксом	4,47	4,56	4,73	4,79	4,63	3,74	4,50
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,46	4,59	4,85	4,76	4,66	4,26	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,70	4,56	4,77	4,74	4,69	3,72	4,10
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,68	4,66	4,67	4,74	4,68	3,52	4,40
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,56	4,60	4,83	4,77	4,69	3,69	3,80
Просек	4,52	4,60	4,75	4,74	4,65	3,86	3,81

Табела 5. Резултати самовредновања наставе, ОАС, МАС и ДАС школске 2020/2021

Зимски семестар.

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,96	4,78	4,81	4,88	4,85	4,81	4,30
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,86	4,73	4,97	4,85	4,85	4,56	4,73
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,73	4,71	4,82	4,84	4,77	4,45	4,73
4. Повезује програм предмета са праксом	4,80	4,71	4,82	4,88	4,80	4,53	4,80
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,75	4,81	4,82	4,91	4,82	4,75	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,93	4,63	4,71	4,80	4,76	4,44	4,70
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,93	4,72	4,67	4,79	4,77	4,42	4,43
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,98	4,86	4,84	4,89	4,89	4,25	4,66
Просек	4,86	4,74	4,80	4,85	4,81	4,52	4,66

Летњи семестар

Питање	ОАС Прва година	ОАС Друга Година	ОАС Трећа Година	ОАС Четврта година	ОАС Просек	Мастер	Докторске
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,15	4,80	4,65	4,57	4,54	4,80	5,00
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	3,93	4,71	4,44	4,47	4,31	4,50	4,40
3. Подстиче студенте да учествују у настави	3,88	4,32	4,39	4,25	4,21	4,75	4,30
4. Повезује програм предмета са праксом	3,93	4,36	4,52	4,43	4,31	4,74	4,50
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања на предмету	4,19	4,62	4,73	4,64	4,54	4,56	4,90
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,02	4,60	4,40	4,34	4,34	4,48	4,30
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,18	4,61	4,53	4,08	4,35	4,51	3,90
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	3,91	4,65	4,74	4,39	4,42	4,45	4,00
Просек	4,02	4,58	4,55	4,39	4,38	4,59	4,41

На основу резултата анкете студената на сва три циклуса студија може се закључити да је квалитет педагошког рада наставника и сарадника у периоду 2016–2021. године био на високом нивоу.

Правни факултет испуњава Стандард 7.

6) SWOT анализа

Предности

- Поступци izbora у звање и селекција наставног кадра на Факултету су јасни и јавно доступни; +++
- Приликом izbora у звање наставника и сарадника поштују се дефинисани критеријуми Националног савета за високо образовање, односно Комисије за акредитацију и проверу квалитета, као и релевантне одредбе Закона о високом образовању. +++
- Процедуре и поступци приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника се доследно примењују у складу са општим актима Факултета. +++
- Факултет има проактивну политику запошљавања младих кадрова. ++

- Висока мотивисаност и ниво одговорности наставника и сарадника за унапређивање квалитета студијских програма, наставног процеса и сопствени развој; ++

- Наставници и сарадници у образовном раду имају потребну компетентност и задовољавајуће искуство;

- Факултет остварује јединство образовног и научно-истраживачког рада. +
- Факултет уважава мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника и врши се редовна евалуација рада сваког наставника и сарадника, а резултати евалуације се вреднују приликом izbora у звања. ++.

Слабости

- Недовољна повезаност образовног рада са радом у привреди и делатностима јавне управе, државне управе и локалне самоуправе, као и тржиштем рада. +++

- Комуникација са јавним службама, тужилаштвом, судством, правобранилаштвом, јавним бележництвом и другим органима у којима би студенти требало да стичу практична знања и искуства није на потребном нивоу. ++
- Ограничене финансијске могућности Факултета утичу на пружање финансијске подршке наставницима у погледу њиховог стручног усавршавања. ++
- Потребе наставног процеса нису одговарајуће усклађене са научним радом, у смислу ограниченог броја ангажованих наставника и сарадника. ++
- Мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника у недовољној мери утичу на изборе у звања. ++

Могућности

- Организовање андрагошких и методичких и комуникацијских семинара за наставнике и сараднике на Факултету; +++
- Процес придруживања Републике Србије Европској унији отвара могућност веће мобилности наставног кадра. ++
- Повећање индивидуалних компетенција наставника за ужу научну област из које су бирани у наставно-научна звања. ++

Опасности:

- Недовољан број референци наставног кадра изван Факултета који би се могао ангажовати у настави на докторским студијама. ++
- Факултети чији оснивач није држава немају исти третман у поређењу са државним факултетима у погледу приступа финансијским средствима опредељеним за усавршавање наставног особља. ++

в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 7

1. Водити одговарајућу кадровску политику и доследно примењивати критеријуме за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима, перманентно пратити и подстицати њихове наставне, научноистраживачке, стручне и педагошке активности.
2. Већу пажњу посветити промовисању научних резултата наставника и сарадника у научној и стручној јавности.
3. У програму развоја научноистраживачког подмлатка утврдити политику селекције младих кадрова и њихово професионално увођење у образовно-васпитни процес.
4. Унапредити, сходно објективним могућностима, педагошке квалитете наставника и сарадника.
5. Повећати компетенције наставног особља на Факултету.
6. Систематски пратити педагошке и повезане научно-истраживачке активности наставног кадра.
7. Факултет треба, у циљу побољшања педагошке активности наставника и сарадника, да организује дискусије са циљем изналажења нових дидактичких метода, као и радионице везано за развој њихових педагошких способности.
8. Потребно је унапредити стандардизоване извештаје о раду наставника и сарадника и дефинисати једноставну процедуру за праћење напредовања наставног кадра и потреба Факултета.
9. Потребно је повећати ангажовање Факултета на међународним и комерцијалним пројектима и тако обезбедити допунске изворе финансирања.

г) Показатељи и прилози за Стандард 7

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.1.1. Одлука Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

[Прилог 7.3. Картони наставника](#)

[Прилог 7.3.1. Картони сарадника](#)

[Прилог 7.4. Листа наставника и сарадника по ужим областима](#)

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Оцена стања, анализа и процена Стандарда 8

Број студената на Факултету, у посматраном периоду, био је стабилан и у складу са одобреном квотом из акредитације.

Факултет пружа информације путем: промотивних кампања, брошура, информатора, публикације, интернет странице, медија, средстава комуницирања и личним контактима особља. Информатор за студенте се редовно годишње евалуира и употпуњује са актуелним подацима од значаја за процес студирања на свим акредитованим студијским програмима.

Упис студената дефинисан је у Статуту Факултета и правилницима и процедурама система квалитета. Квалитет студената обезбеђује се тиме што се путем конкурса, према унапред утврђеним и јавно објављеним критеријумима, врши селекција пријављених кандидата. На тај начин се обезбеђује упис студената за које је утврђен, кроз број поена на пријемном испиту и успех у средњој школи, довољан квантум знања за укључивање у процес наставе на Факултету. Средња оцена из средње школе уписаних студената на прву годину креће се од 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/20, 2020/21. школске године у распону од 3,96 до 4,04. Две четвртине од уписаних су средњошколци из гимназија, једна четвртина из школа правног профила, а једна четвртина из осталих средњих школа.

Факултет обезбеђује једнакост студената у приступу студијским програмима. Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, који, поред осталог, садржи услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса и начин и рокове за подношење евентуалне жалбе на утврђени редослед. Конкурс за упис студената се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године и доступан је на Веб-страни Факултета. У њему се наводе: број студената за одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висина школарине, коју плаћају студенти. Студентима је доступан силабус предмета који је предвиђен наставним програмом и исти су доступни на интернет страници Факултета. Факултет именује Комисију за пријем студената.

Селекција студената се врши на основу пријемног испита. Пријемни испит на Факултету спроводи се у облику одговора на питања и есеја, и то тако што: његов први део представља Тест склоности и опште образованости за праћење студијског програма правних студија. Као помоћ будућим студентима, у периоду пре уписа, на веб-сајт Факултета се постављају примери пријемног испита из претходних година. Статутом Факултета предвиђено је да се редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању (40 бодова) и резултата постигнутог на тесту склоности и опште

образованости (50 бодова тест склоности и опште образованости и 10 бодова есеј на задату тему = 60 бодова). Факултет саставља ранг-листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету, а Универзитет сачињава јединствену ранг-листу пријављених кандидата.

Право на упис на основне академске студије стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру одобреног броја за упис. Редослед кандидата за упис у прву годину академских мастер студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, а редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија на основу опште просечне оцене остварене на основним и академским мастер студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен Правилником о докторским студијама.

Факултет обезбеђује равноправност и једнаке могућности за све студенте и забрањује сваки вид дискриминације по било ком основу. Статутом Статутом Факултета изричито је прописано да студент има право на различитост и заштиту од дискриминације. На Факултету је наставни процес организован на начин који студентима пружа једнаке могућности, што подразумева обезбеђивање адекватних услова студирања за студенте са сензорним или моторичким инвалидитетом и уважавање разлика међу студентима. Студенти са инвалидитетом су у пуној мери укључени у све облике наставног рада и студентског организовања.

Факултет редовно издаје *Информатор за бруцоше*, који садржи све потребне информације о упису на Факултет и огледне тестове за пријемни испит. Информатор се објављује и на интернет страници Факултета <http://megatrend.edu.rs/wp-content/uploads/2020/06/PF-1.pdf> као и огледни примерак теста за полагање пријемног испита <http://megatrend.edu.rs/sr/pravni-fakultet/>

Издавањем публикација и објављивањем информација на интернет страници Факултета обезбеђује се могућност да студенти буду информисани о свим питањима у вези са студијама, као и о организацији и раду Факултета и његових органа и служби, систему обезбеђења квалитета, и друго.

Факултет има регулисано оцењивање студената у испуњавању предиспитних обавеза и на испиту. Правилником о студирању на Универзитету Мегатренд, предвиђено је да се рад студента у савладавању наставног градива континуирано прати током наставе и изражава у поенима. Такође је предвиђено је да се рад студента у савладавању наставног градива континуирано прати током наставе и изражава у поенима. У силабусима је утврђена сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему је за активности и провере знања у току семестра предвиђено од , најмање 30, а највише 70 укупног броја поена (100). Будући да су студијски програми из области права усмерени на развијање способности студената за усмено излагање, предвиђено је да се испити, по правилу, полагају усмено. Правилником о студирању је предвиђено је да на испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе.

Факултет има правила о полагању испита, која обезбеђују пуну објективност у оцењивању. Статутом Универзитета и Факултета, Правилником о квалитету и Правилником о студирању на Универзитету и Факултету дефинише се коректно и професионално понашање наставника (објективност, епичност и критеријуми оцењивања). Обезбеђење квалитета у оцењивању студената остварује се: редовним праћењем и контролом квалитета у оцењивању резултата и предузимањем корективних мера у случају да су квалитет у оцењивању и резултати оцењивања испод стандардног нивоа квалитета (Правилник о квалитету). Предвиђена су правила о јавности испита и полагању испита пред испитном Комисијом и путем теста, као и правила о поступању поводом приговора студента на оцену, процедуре признавања испита и процедуре признавања страних високошколских исправа.

Статутом и, ближе, Процедуром провере знања студената предвиђено је да се рад студената у савладавању наставног градива континуирано прати током наставе и изражава у поенима. Објективност оцењивања прати се шестомесечном евалуацијом, односно анкетирањем студената. Објективност оцењивања наставника, студенти традиционално високо вреднују. Наставници су упознати са резултатима анкетирања, тако да имају прилику да се

коригују ако су им дате неповољне оцене. Упутством за оцену наставног кадра прописани су поступак анкетирања и мере у случају ниских оцена професора. Ако су оцене за објективност одређеног наставника веома ниске, декан Факултета му скреће пажњу на незадовољство студената. Ако би се поновио, предузеле би се корективне мере, предвиђене *Актом за управљање корективним мерама*, датим у прилогу и доступним на интернет сајту Универзитета.

Комисија за квалитет систематски прати и проверава оцене по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду, као и пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају неправилности у оцењивању, о чему извештава ННВ.

Студентима је омогућено учешће на студентским конференцијама које организује Факултет, објављивање резултата научних истраживања у часопису Универзитета и системски је предвиђено награђивање студената који постигну изванредне резултате у учењу.

Студенти активно учествују у процени услова и организације студијског програма путем анкетирања на крају сваког семестра. Детаљнији приказ резултата евалуације тих аспеката студијског програма дат је у оквиру анализе стандарда.

Стандарди професионалног понашања наставника према студентима, као и стандарди у вези са праћењем рада и оцењивања знања студената предвиђени су Етичким кодексом Универзитета и Правилником о квалитету факултета.

Процедуре интерне контроле квалитета поступка оцењивања и контроле резултата оцењивања уређене су актима Факултета и Универзитета. Контрола квалитета поступка оцењивања остварује се: контролом дневника рада и вредновањем оцењивања путем анонимног анкетирања студената. Контрола резултата оцењивања врши се на основу извештаја о резултатима оцењивања студената, који припрема Студентска служба (Процедура за рад студентске службе налази се у архиви Факултета). Правилником о квалитету предвиђене су мере за обезбеђивање квалитета поступка оцењивања, као и мере за отклањање неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена), ако се понављају у дужем периоду. На седницама Наставно-научног већа и катедара редовно се разматра успех студената и предузимају мере за унапређивање квалитета оцењивања.

Студентима се пружа могућност да у пуној мери остваре право на самоорганизовање и учешће у одлучивању, преко парламента и студентских организација, Факултет пружа логистичку подршку кроз обезбеђивање адекватног простора и опреме, финансирањем образовних, културних, спортских и осталих студентских активности, пројеката и манифестација. Студентски парламент успешно реализује пројекте, који доприносе развоју заједнице, унапређивању способности и развијању правне свести и правне културе студената. Студентима Факултета је на располагању Клуб студената, који је отворен током читавог дана.

Студентски парламент је организован на начин предвиђен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Избори за његове чланове спроводе се по предвиђеној процедури, а рад и начин одлучивања регулисан је Статутом Студентског парламента. **Чланови Студентског парламента активно учествују у раду органа и стручних тела Факултета, пре свега, у Савету Факултета, Наставно-научном већу, Комисији за квалитет и Комисији за квалитет докторских студија. Изабран је студент продекан и студенти демонстратори са листе најбољих студената. Студенти и дипломирани студенти укључени су у пројекте Факултета.** Студентски парламент утврђује годишњи план и програм активности које се финансирају средствима Факултета, од донација и из других извора. Студенти Факултета активно учествују и у раду органа и тела Универзитета, културним, спортским и другим активностима Универзитета и Факултета.

Факултет организује низ промотивних активности током летњег и зимског семестра (такмичење у беседништву, презентације студијских програма у средњим школама у региону, учешће на сајму образовања). Студенти показују велико интересовање за учешће у

симулацији суђења, скупштинског заседања и арбитражног поступка. Сваке године организује се и такмичење у беседништву. Осим тога, води се рачуна и о дисциплинској и другој одговорности студената, у складу са законом и актима Факултета и Универзитета. Анкетирање студената о односу Факултета према студентима обухвата питања која се односе на систематичну помоћ у саветовању студената, укључивање студената у истраживачки рад, упознавање студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи и упознавање студената са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству. Оцењивање резултата је према понуђеној скали од 1-3, 3 при чему је значење:

3 - тачно,

2 – релативно тачно,

1 – нетачно.

Табеле су приложене уз Стандард 3.

Однос факултета према студентима зимски семестар 2016/17

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената		2,61
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад	2,40	
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,49	
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,44	

Однос факултета према студентима летњи семестар 2016/17

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената		2,58
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад	2,32	
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,31	
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,24	

Оцена студената о односу факултета према студентима за школску 2016/17 је 2,42.

Однос факултета према студентима зимски семестар 2017/18

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената	2,46	
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад	2,30	
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,41	
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,41	

Однос факултета према студентима летњи семестар 2017/18

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената		2,94
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад		2,85
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи		2,88
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству		2,89

Оцена студената о односу факултета према студентима за школску 2017/18 је 2,64.

Однос факултета према студентима зимски семестар 2018/19

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената		2,59
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад	2,24	
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,39	
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,37	

Однос факултета према студентима летњи семестар 2018/19

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената		2,61
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад		2,50
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,42	
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству	2,38	

Оцена студената о односу факултета према студентима за школску 2018/19 је 2,43.

Однос факултета према студентима зимски семестар 2019/20

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената	2,47	
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад	2,30	
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,42	

4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству		2,36	
--	--	------	--

Оцена студената о односу факултета према студентима за школску 2019/20 је 2,38.

Однос факултета према студентима зимски семестар 2020/21

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената		2,68
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад		2,54
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи		2,66
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству		2,65

Однос факултета према студентима летњи семестар 2020/21

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОСТАЛО	ОЦЕНА	
1. На факултету је доступна организована и систематична помоћ у саветовању студената		2,53
2. Факултет подстиче укључивање студената у истраживачки рад	2,43	
3. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у земљи	2,20	
4. Студенти су упознати са могућностима наставка студија на другим факултетима и универзитетима у иностранству		2,71

Оцена студената о односу факултета према студентима за школску 2020/21 је 2,54.

Факултет испуњава Стандард 8.

б) SWOT анализа

Предности

- Број студената који уписују Факултет у складу је са Одлуком Комисије за акредитацију и контролу квалитета о дозвољеном броју уписа студената; ++
- Начин уписа студената одвија се у складу с критеријумима утврђеним интерним актима, доступним јавности; ++
- Факултет редовно информисе студенте о свим релевантним информацијама преко интернет странице Факултета и огласне табле. +++;
- начин оцењивања студената у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. ++
- Анализирање начина и критеријума оцењивања студената по предметима дефинисано је одговарајућим процедурама, односно актима Факултета. ++
- Праћење пролазности студената предмет је редовне провере. ++
- Студенти су путем Информатора упознати са свим информацијама од значаја у контексту њихових права и обавеза током студирања. +++
- Факултет располаже простором који је одговарајући за извођења наставе на свим акредитованим студијским програмима. ++
- Факултет предузима корективне мере у идентификованим случајевима ниске пролазности на појединачним предметима. ++
- Студенти имају представнике у свим органима Факултета. +++
- Једнакост студената обезбеђена је у свим аспектима студирања. +++

Слабости

- Мобилност студената није довољна; ++
- Није развијен софтверског програм за праћење успешности студената. +++
- Унапређивање критеријума оцењивања студената није потпуно спроведено. ++
- Неки исходи предмета нису довољно прецизно дефинисани. ++
- Објективност наставника мери се путем анкета, које одражавају субјективан став студената на који могу да утичу различити чиниоци. ++
- Значајан број студената не испољава пожељан ниво активност у ваниспитним обавезама.

Могућности

- Усавршавање додатних процедура за праћење успешности студирања; +
- Унапређивање активности Центра за развој каријере студената при Универзитету; ++

- Развој и стална доградња софтверског програма за праћење успешности студената; ++
- Корекција студијског програма с искуствима других образовних установа, ради веће мобилности студената. +++
- Развој на едукацији наставника и сарадника у погледу методике извођења наставе. ++

Опасности

- Отежано праћења успешности студената, због изградње нове софтверске базе података која није у пуној примени. ++
- На квалитет знања нових студената негативно се одражава нижи ниво усвојеног знања из средње школе. +++
- Ниво заинтересованости за упис студија права је смањен. ++
- Материјално стање студената током трајања студија је склоно променама које се одражавају на одустајања одређеног броја студената од даљег студирања услед недовољних финансијских средстава за плаћање трошкова студирања. ++

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 8

1. Факултет треба да ради на што потпунијем прилагођавању простора студентима са посебним потребама.
 2. Факултет ће радити на развоју метода и методологије за ефикасније праћење успешности студената, применом компјутерског софтвера, који би требало да омогући перманентно прикупљање података о нивоу стручних компетенција дипломаца, ради утврђивања евентуалних недостатака студијских програма Факултета.
 3. Потребно је настојати да уписује што више кандидата са одличним успехом постигнутим у средњој школи, како би школовао студенте са задовољавајућим нивоом претходног знања.
3. Треба организовати обуку наставника и сарадника за примену новог система праћења и оцењивања знања студената, као и за примену савремених метода оцењивања.
 4. Факултет ће припремити сву документацију неопходну за јединствен начин евидентирања успеха студената у испуњавању предиспитних обавеза, а податке о томе учинити транспарентним и доступним студентима.
 5. Факултет ће припремити посебан програм допунске наставе, намењен студентима који су апсолвирани током последњих пет година, а још увек нису дипломирали, како би их мотивисао и помогао да окончају студије.
 6. У наредном периоду посебну пажњу треба посветити вредновању исхода учења, периодичном прикупљању података о нивоу стручних компетенција дипломираних правника – приправника, да би се утврдили евентуални недостаци студијских програма и извршиле потребне корекције у њима.
 1. Потребно је мотивисати студенте да се активније укључе у рад органа Факултета и довршити успостављање клуба свршених студената Факултета.

д) Показатељи и прилози за Стандард 8

[Прилог 8.1. Поступак пријема студената](#)

[Прилог 8.1.1. Комисија за пријем студената ОАС](#)

[Прилог 8.1.2. Комисија за пријем студената МАС](#)

[Прилог 8.1.3. Комисија за пријем студената ДАС](#)
[Прилог 8.1.4. Тест за пријемни](http://megatrend.edu.rs/sr/pravni-fakultet/) <http://megatrend.edu.rs/sr/pravni-fakultet/>
[Прилог 8.1.5. Ценовник студија](http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/) <http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/>
[Прилог 8.1.6. Одлука о усвајању ценовника](http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/) <http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/>
[Прилог 8.1.7. Правилник школарина](#)
[Прилог 8.1.8. Сагласност на правилник](#)
[Прилог 8.1.9. Ранг листа уписаних студената](#)
[Прилог 8.2. Процедура провере знања студената](#)
[Прилог 8.2.1. Иновирање Процедуре провере знања](#)
[Прилог 8.2.2. Извод из Статута](#)
[Прилог 8.3. Упутство за решавање жалби](#)
[Прилог 8.4. Конкурс ОАС](http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/) <http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/>
[Прилог 8.4.1. Конкурс МАС](http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/) <http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/>
[Прилог 8.4.2. Конкурс ДАС](http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/) <http://megatrend.edu.rs/sr/upis-2021-22/>
[Прилог 8.5. Правилник о раду Студентског парламента](#)
[Прилог 8.5.1. Конституисање Студентског парламента](#)
[Прилог 8.6. Укљученост студената](#)

Табела 8.1. Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената.

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 9

Обезбеђење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких информатичких ресурса остварује се утврђивањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета, укључујући и подстицајне и корективне мере, у складу са законом и актима Факултета и Универзитета.

Настава је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, објављеним пре почетка наставе у потребној количини, у складу са Правилником о студирању на Универзитету. Највећи део литературе обезбеђује се издавањем уџбеника и другог наставног и

испитног материјала. Уџбеници и друга литература продају се у књижари Факултета. Богата издавачка делатност Универзитета ближе је регулисана Правилником о издавању уџбеника и других публикација. Послове издавања уџбеника обавља Издавачка служба Универзитета, чија су овлашћења и надлежности регулисани Статутом Универзитета.

Обим обавезне литературе одређен је с обзиром на коефицијент оптерећења студената у савладавању градива из наставног предмета, мерен ЕСПБ, у односу на укупно оптерећење студента у савладавању наставне материје осталих предмета на истој години студија. Испитна питања прате дозвољен обим наставне материје. Списак литературе на предмету садржан је у плану рада сваког предмета).

Стандарде квалитета у погледу садржине, структуре и стила уџбеника дефинисани су на нивоу Универзитета и Правилником о уџбеницима Факултета. Уџбеници морају бити актуелни и у складу са савременим достигнућима науке и струке, логично структурирани, писани академским и неутралним стилем. У уџбеницима из позитивноправних предмета правне институције објашњене су у равнозначности теоријског и практичног аспекта, уз навођење примера и ставова у домаћој и упоредној правној пракси, и слично. Текст уџбеника је јасан, а наставна материја у њима изложена је на начин који просечан студент може лако да разуме. Дефинисана су правила о структури и графичком изгледу уџбеника које издаје Факултет. **За потребе Правног факултета набављена су најновија издања уџбеника који су укључени у силабусе предмета као обавезна литература.**

За обезбеђење квалитета уџбеника важна су и правила о контроли обима литературе, као и начин вредновања квалитета уџбеника путем анкетирања студената (Правилник о квалитету). Студенти у анонимној анкети периодично (два пута у току школске године) оцењују квалитет уџбеника и изражавају своје мишљење о томе да ли наставници поштују правила у погледу обима литературе. Извештај о резултатима студентског анкетирања предмет је разматрања на седницама Комисије за квалитет и Наставно-научног већа Факултета. Правилником о издавању уџбеника и других публикација утврђене су мере за побољшање квалитета уџбеника, укључујући и меру повлачења уџбеника и одређивања другог уџбеника као обавезне литературе.

Факултет је обезбедио 243 уџбеника, 29 практикума, приручника и збирки прописа, 791 књигу на српском језику, 118 књига на страним језицима, 44 зборника са научних скупова, 19 јединица референсне грађе и периодику 76 наслова са 260 свезака из области права и других друштвено-хуманистичких наука и располаже са 1320 библиотечких јединица.

Библиотека Факултета представља важну научно-истраживачку јединицу, која је доступна наставницима, сарадницима и студентима, као и правницима и стручњацима из других установа, током целе године. Библиотека врши размену са универзитетским и факултетским библиотекама у Србији и региону, што доприноси богатству и разноврсности библиотечког фонда. У циљу проширивања библиотечког фонда и приступа електронским базама Факултет је склопио уговор о пословној сарадњи бр. 3182/20 од 17.12.2020. са Институтом за српску културу Приштина/Лепосавић. Предмет уговора је размена библиотечког фонда и омогућавање наставницима, стручним сарадницима и студентима Правног факултета да користе библиотечки фонд и базе Института, да имају приступ електронским сервисима за претраживање домаћих и страних научних публикација (часописа и књига). Осим тога, обезбеђена је и приступ Е-часописима из области правних наука из Србије (61 часопис), Босне и Херцеговине (8 часописа), Хрватске (19 часописа), Македоније (1 часопис) и Словеније (1 часопис). Што се тиче приступа е-часописима на страним језицима обезбеђен је приступ часописима на енглеском језику (7 часописа) и на француском језику (5 часописа). као и приступ бази реномираних светски часописа из области правних наука (76 часописа).

Правни факултет користи библиотечке базе по основу уговора са:

1. Hebei Foreign Studies University, Кина
2. La Universidad Fernando Pessoa, Опорта, Португалија
3. Међународном славјанским институтом “G. R. Deržavin”, Република Македонија
4. Руским државно-економским универзитетом, Русија
5. Универзитетом и свеучилиштем Сјевер, Хрватска
6. Економским универзитетом из Братиславе, Словачка
7. Институтом за српску културу, Лепосавић

Факултет користи и Централну библиотеку Универзитета Мегатренд, површине 50 m² и студентску читаоницу површине 73 m², са 36 места. **Накнадно је обезбеђен простор за читаоницу намењен студентима Правног факултета квадратуре 70,15 m² са 30 места.**

За претраживање библиотечког фонда, претраживање базе правних прописа и приступ интернету, студентима је у читаоницама на располагању 10 рачунара. Фотокопирање библиотечког материјала, нарезивање CD и DVD обезбеђено је у Центру за јавну управу. Читаоница ради сваког радног дана. Такође, Центар за јавну управу Факултета је доступан студентима сваки дан осим недеље. На тај начин приступ библиотечком фонду Факултета обезбеђен је током целог дана.

Правила о коришћењу библиотечког фонда садржана су у *Условима коришћења библиотеке и Упутству за рад библиотеке*.

У библиотеци су запослени један библиотекар са положеним стручним испитом у библиотечно-информационој делатности и један књижничар. Запослени у Библиотеци су компетентни и мотивисани за рад са студентима и спремни да им пруже помоћ у проналажењу литературе и претраживању базе података. За студентске жалбе на рад библиотечког особља и предлоге за унапређивање њиховог рада обезбеђене су посебне кутије у фоајеу Читаонице.

У читаоници, студентима су на располагању, поред приступа интернет бази података EBSCO на свих 10 рачунара, интернет прикључци.

Амфитеатар и све учионице опремљени су неопходним аудио-визуелним средствима за извођење савремене наставе. На свим рачунарима користе се лиценцирани рачунарски програми. Рачунарска и комуникациона инфраструктура и опрема редовно се одржавају и осавременују. Факултет обезбеђује несметано функционисање локалне рачунарске мреже, која повезује све рачунаре дате на коришћење наставницима, сарадницима, службама Факултета и студентским организацијама. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда налазе се у приземљу зграде и опремљене су према савременим стандардима, те студентима и наставном особљу пружају адекватне услове за рад. У **Табели 9.2.** дат је попис информатичких ресурса

Анализа анкетирања студената, наставника и сарадника показује да су они, као корисници Библиотеке, задовољни условима рада у читаоници, доступношћу литературе, радним временом библиотеке и радом њеног особља. Студенти су, такође, позитивно оценили и степен доступности рачунара и интернета и радом особља.

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима зимски семестар 2016/17

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:			4,17	
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:				4,84
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:			4,25	
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:			4,44	
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:			4,27	

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима летњи семестар 2016/17

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:			3,97	
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:			3,91	
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:			4,01	
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:			4,31	
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:			4,11	

Оцена студената за школску 2016/17 годину је 4,2.

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима зимски семестар 2017/18

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:			4,22	
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:			4,04	
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:			4,23	
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:			4,25	
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:			3,94	

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима летњи семестар 2017/18

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:				4,56
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:				4,69
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:				4,55
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:				4,78
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:				4,77

Оцена студената за школску 2017/18 годину је 4,4.

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима зимски семестар 2018/19

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:			3,69	

2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:				3,67	
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:				3,98	
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:				4,42	
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:				3,99	

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима летњи семестар 2018/19

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА				
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:				4,03	
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:				4,16	
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:				4,16	
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:				4,34	
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:				4,04	

Оцена студената за школску 2018/19 годину је 4,0

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима зимски семестар 2019/20

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:				4,08
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:				4,05
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:				4,34
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:				4,43
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:				4,47

Оцена студената за школску 2019/20 годину је 4,27

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима зимски семестар 2020/21

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:				4,50
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:				4,62
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:				4,33
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:				4,36
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:				4,18

Резултати самовредновања организованости и односа факултета према студентима летњи семестар 2020/21

ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОРГАНИЗОВАНОСТ ФАКУЛТЕТА	ОЦЕНА			
1. Информисаност студентске службе оценили бисте са:				4,75
2. Предусретљивост студентске службе оценили бисте са:				4,58
3. Опремљеност скриптарнице уџбеничком литературом оценили бисте са:				4,58
4. Услове рада на факултету оценили бисте са:				4,51
5. Студентски информациони систем бисте оценили са:			4,43	

Оцена студената за школску 2020/21 годину је 4,48.

Правни факултет испуњава Стандард 9

б) SWOT анализа

Предности

- Потпуна покривеност предмета уџбеничком литературом; +
- Коришћење уџбеника реномираних светских универзитета и аутора;
- Позитиван тренд увећавања библиотечког фонда. ++
- Простор факултета је покривен Wi-Fi интернет конекцијом која је доступна студентима. +++
- Факултет располаже информатичко-техничким ресурсима и софтверима који су доступни студентима; ++
- Дobar библиотечки фонд, нарочито из области јавног права, кривичног права, финансијског права, међународног јавног права, јавне управе и локалне самоуправе; ++
- Могућности приступа електронским базама правних прописа INTERMEX и бази научних података EBSCO. +++
- Радно време библиотеке усаглашено је са захтевима стандарда и у складу је са потребама студената. ++
- Сви процеси од значаја за рад библиотеке у сегментима опремљености за испуњавање потреба студената и наставника континуирано се евалуирају кроз анкетирање од стране студената и наставног кадра. ++
- Факултет има своју издавачку делатност која има позитиван тренд у погледу броја издатих публикација у претходном периоду. ++

Слабости

- Размена извора уџбеничке грађе са правним и другим факултетима је недовољна. +
- Просторни ресурси читаоница и библиотеке задовољавају прописане стандарде, али су у одређеној мери ограничавајући. ++
- Приликом оцењивања научно-истраживачког рада наставника недовољно се вреднују публиковани уџбеници. ++
- Ограничен обим иностране литературе за потребе упоредноправног научно- истраживачког рада. +++
- Неадекватан ниво информатичке писмености студената за коришћење расположивог софтвера за претрагу литературе. ++

Могућности

- Повећање библиотечног фонда за истраживања кроз међубиблиотечку сарадњу; +++
- Осавремењивање информатичких ресурса библиотеке; ++
- Повећање библиотечке размене са сродним државним и приватним факултетима и институтима у земљи и иностранству; +
- Аплицирање на пројектима који као циљ обухватају унапређење квалитета библиотечких и информатичких капацитета. ++

Опасности

- Недостатак допунске иностране литературе за шире и дубље изучавање одређених наставних јединица. +
- Немогућност приступа наставног кадра и студената КоБСОН бази података. +++
- Ограниченост доступних финансијских средстава за техничко осавремењавање и подизање капацитета библиотеке односно информатичких ресурса. ++

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 9

1. Мотивисати наставнике да припреме што више наставног материјала у електронском облику (видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и слично) и учине их доступним студентима преко веб-сајта Факултета.
2. ННВ би требало да направи план према које би се, у складу са финансијским могућностима, преводили уџбеници и друге најквалитетнију иностране публикације.
3. Употпунити библиотечки фонд најновијим издањима уџбеника.
4. Осавременити рачунарску и комуникациону опрему у Библиотеци и Центру за јавну управу.
5. Повећати број образовних и других установа и организација с којима ће се вршити размена публикација

д) Показатељи и прилози за Стандард 9

[Прилог 9.1. Правилник о издавачкој делатности](#)

[Прилог 9.1.1. Одлука о усвајању Правилника](#)

[Прилог 9.2. Упутство за рад библиотеке](#)

[Прилог 9.2.1. Услови коришћења библиотеке](#)

[Прилог 9.2.2. Правилник о коришћењу библиотеке](#)

[Прилог 9.3. Уговори базе](#)

[Прилог 9.3.1. Е-часописи](#)

[Прилог 9.3.2. Међународни часописи](#)

[Прилог 9.4. Листа библиотечких јединица](#)

[Прилог 9.4.1. Збирни приказ библиотечких јединица](#)

[Прилог 9.5. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

[Прилог 9.6. Библиотека квалитет](#)

[Прилог 9.7. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.7.1. Изјава рачунари](#)

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10

Правни факултет је Статутом установио органе управљања и пословођења, као и стручне органе. Њихова надлежност и одговорност у организацији и управљању Факултетом регулисана је Статутом и општим актима Факултета.

Орган управљања је Савет Факултета, орган пословођења декан, а стручни орган Наставно-научно веће Факултета. Организација Факултета утврђена је у складу са законом, уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности.

Субјекти обезбеђења квалитета су Комисија за квалитет, сталне и повремене комисије, Комисија за докторске студије, Комисија за упис студената, Комисија за студентску праксу и др., те радна тела која се образују према потреби. На нивоу Универзитета формиране

су: Комисија за квалитет Универзитета, Комисија за квалитет докторских студија, Комисија за нострификацију страних високошколских исправа и Комисија за прелазак студената са других високошколских установа.

Послове и надлежности Факултета обављају: декан, продекани, секретар и студентска служба, као и заједничке службе на Универзитету (Правна служба, Студентска служба академских мастер и докторских студија, информатичка служба и др.). Надлежности, одговорности и механизми пословођења Факултетом прецизиране су у оквиру *Процедура израде и праћења плана пословања Универзитета Мегатренд*.

Механизми пословођења на Факултету обухватају одлучивање, стратешко планирање и годишње планирање. Одлучивање на Факултету у надлежности је Савета, Наставно-научног већа и декана Факултета. Стратешко планирање спроводи се кроз стратегију развоја Факултета и трогодишње планове развоја Факултета. *Годишњи план и програм рада Факултета* сачињава декан. Овим документом се, за наредну школску годину, дефинишу: а) посебни циљеви квалитета, б) наставни процес, в) научно-истраживачка делатност, г) издавачка делатност, д) кадровски ресурси, њ) упис броја студената на основним, мастер и докторским студијама, е) материјални ресурси, ж) инвестиционо одржавање и инвестиције, и з) промотивне (јавне) активности.

Планови наставног процеса, научне делатности и издавачке делатности и, по потреби: Декан Факултета посебно израђује *План циљева за наредну годину*, у којима су утврђене активности за сваки планирани циљ посебно и, по потреби други планови.

Активности везане за управљање квалитетом разрађене су Упутством за преиспитивање од стране пословодства. У тој области, задужења пословодства Факултета су бројна, између осталог, израда и достављање: извештаја о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената; извештаја о оцени студената за организованост и однос Факултета према њима; извештаја перформанса процеса и о научно-истраживачком раду наставног особља Факултета.

Радна места на Факултету и делокруг дужности и одговорности за свако радно место дефинисана су *Правилником о систематизацији и унутрашњој организацији*. Поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућој служби и обрасци које свака служба користи у свом раду уређени су *Упутствима о раду*, којима се предвиђају: детаљан опис послова за свако радно место, са стандардизација процедура у обављању посла; одговорност сваког радника на радном месту у служби; показатељи квалитета и поступак контроле квалитета; систем превентивних и корективних мера; обавеза поступања по налогу надређеног радника или органа; поступање по налогу којим се прекорачују обавезе утврђене описом радног места; поступак ангажовања ненаставног особља из једне службе за краткорочно обављање послова у другој служби и недопуштена понашања радника у служби, којима се ремети радна дисциплина, неодговорно извршавају радне обавезе. На тај начин, стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у складу са Законом о раду и другим прописима и доступни су јавности. Ради заснивања радног односа са ненаставним радницима, Факултет је утврдио прецизне критеријуме за избор. Ради пријема најквалитетнијих кадрова, Факултет објављује оглас или јавни позив а за спровођење поступка избора кандидата пријављених на оглас, односно на јавни позив, формира се Комисија за пријем. По закључивању уговора о раду, запослени се уводи у посао. Сваки запослени на Факултету има свој персонални досије, који се води у Правној служби Универзитета и у који се уписују подаци о квалификацијама, компетенцијама запосленог, напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и другим питањима.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше декан, секретар Факултета и шефови служби Универзитета. Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и

дисциплинске мере, предвиђена су у *Правилнику о раду и уговорима о раду* и доследно се примењују.

Предвиђене су и корективне мере за отклањање узрока неквалитетног рада запослених у службама (надзор над радом, мере због повреде радне дужности радне дисциплине и слично), као и начин њихове примене (Правилник о квалитету).

Факултет је обезбедио редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења, шефова служби и ненаставних радника, анкетирањем студената, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима и њихове мотивације у раду са студентима. Интерна евалуација анкетирањем студената спроведена је 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/20 и 2020/21 године.

Организациони аспекти наставе, према резултатима анкете (прво и друго питање), су релативно високо оцењени (просечна оцена већа од 4). Студенти и наставници углавном су задовољни радом факултетских служби. Такође, углавном су задовољни ненаставном подршком коју им пружају стручне службе. Ненаставно особље је веома задовољно својим радом, радом службе којој раде, затим, радним временом, међуљудским односима, радном дисциплином запослених у служби и слично. То особље је у вредновању руковођења, радног окружења и радне перспективе, релативно добро оценило рад руководиоца службе (квалитет наредби и инструкција, помоћ и подршку руководиоца службе и правичност у оптерећењу запослених у служби). Запослени у службама оценили су задовољавајућим и непосредно радно окружење и радну атмосферу у којој обављају своје послове.

Број ненаставног особља и степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље Факултета квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку успешној реализацији студијских програма и обављању научноистраживачке и других делатности Факултета. На Факултету су у сталном радном односу са 100% радног ангажовања запослени: Секретар факултета (дипломирани правник), Референт студентске службе (Сруковни економиста), Библиотекар (Мастер професор енглеског језика и књижевности-положен стручни испит у библиотечко-информационој делатности), Књижничар (Магистар економских наука) и Систем администратор (Дипломирани инжењер електронике).

Факултет перманентно осавременује процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура. То изискује стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља. Сходно томе, Факултет организује различите видове обуке, према потребама запослених, који су високо мотивисани да унапређују своје професионалне компетенције.

Правни факултет испуњава све захтеве предвиђене Стандардом 10.

б) SWOT анализа

Предности

- Статутом Факултета и општим актима Универзитета покривени су и јасно дефинисани сви аспекти организације Факултета; +++
- Факултет редовно вреднује квалитет управљања и пословођења и предузима мере за њихово унапређење; +++
- Организациони аспекти и ненаставна подршка су задовољавајући и перманентно добри. +++
- Релевантне информације о раду органа управљања и стручних служби су доступне. ++
- Факултет обезбеђује стално усавршавање ненаставног особља. ++

Слабости

- Декану Факултета је, системом квалитета Универзитета, поверен велики број обавеза административног карактера, што их одвлачи од основних активности; +
- Недостаје савремена софтвер апликација за ефикаснију обраду података о настави и интерној евалуацији студената; +
- За оцену квалитета ненаставног аспекта, подаци добијени анкетирањем се могу сматрати оквирним, јер недостају показатељи за мерење квалитета рада ненаставног особља. ++
- За стручно усавршавање о обуку ненаставног особља нема планског документа. ++

Могућности

- Увођење евалуације руководства Универзитета и Факултета од стране наставног и ненаставног особља; ++
- Мобилност ненаставног кадра и њихово стручно усавршавање у иностранству. +
- Унапређење квалитета управљања кроз размену искуства и знања са другим високообразовним установама у земљи и иностранству. ++
- Израда софтвера за ефикаснији рад Студентске службе. ++

Опасности

- Административни послови прекомерно оптерећују руководство Факултета. ++
- Квалитета управљања значајно зависи од финансијских капацитета установе, те се смањени обим доступних финансијских средстава може негативно одразити квалитет управљања. ++

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 10

1. Иновирати Правилник о систематизацији и унутрашњој организацији послова и радних места и Упутства о раду са савременим трендовима.
2. Перманентно пратити и евалуирати примену поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке, предвиђених Правилником о квалитету и другим општим актима Факултета и, посебно, подстаћи студенте да активније оцењују њихов рад.
3. Наставити са побољшавањем услове рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада.
4. Наставити са унапређивањем професионалних компетенција ненаставних радника, посебно у области комуникације, стандарда професионалног понашања и мирног решавања радних и других евентуалних спорова.
5. Неопходно је преиспитивање показатеља и њихова корекција, у смислу мерљивости елемената за оцену рада ненаставног особља
6. Преко надлежних служби на Универзитету радити на повећању броја ненаставног особља, како би преузели део административних активности које оптерећују рад руководства Факултета.

д) Показатељи и прилози за Стандард 10

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.2. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.3. Резултати анкете и анализа резултата о процени квалитета органа управљања и рада стручних служби.](#)

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Факултет за државну управу и администрацију поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа, који важе у погледу простора.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11

За обављање наставне и научноистраживачке делатности Факултет користи: амфитеатре, учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и Центар за јавну управу. Простор је у власништву Универзитета, а пренет је на коришћење Правном факултету, за потребе наставе на студијским програмима (основне, мастер и докторске студије).

Коришћени простор у односу на укупан број студената Факултета на студијским програмима основних, мастер и докторских студија, износи 2.20 м² квалитетног простора по једном студенту, при чему се настава одвија у две смене, што у потпуности задовољава стандарде предвиђене за акредитацију високошколских установа.

Простор Факултета у седишту се састоји од: 5 амфитеатара са по 674, 128, 144, 128 и 144 места; две компјутерске лабораторије са 35 и 7 места, једна компјутерска учионица са 17 места, три консултативна центра са 7 места, учионица са 33 места, Истраживачки развојни центар (две просторије) са девет места, једна слушаоница са 96 места, библиотека са четири места и читаоница са 66 места, што са простором за санитариие и простором за комуникацију износи укупно 1811,07м². Остале просторије намењене су за наставно особље,

за студентску службу и за рад Студентског парламента. **Целокупан простор који користи Правни факултет, по основу уговора о закупу износи 2418,47м²**, што је 2,74м² по студенту (настава се одвија у две смене).

Факултет располаже са укупно 77 рачунара од тога 23 рачунара најновије генерације, 8 видео пројектора, 17 штампача, 4 скенера, 3 фотокопир апарата, 2 лап-топа, озвучењем у салама, 1 електронском таблом, инфо киоском и осталом пратећом опремом. Спецификација опреме је у прилозима уз овај Стандард. Сале су различитих величина за потребе различитих студијских група (основне, мастер и докторске студије) и свака је опремљена компјутером и пројектором. Сви компјутери су повезани на интернет 24 часа дневно и са EBSCO базом података, као и са електронском базом правних прописа Intermex.

Сваки наставник и сарадник на располагању за лично коришћење има компјутер одговарајуће конфигурације. Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и компјутерском опремом и у раду користе одговарајуће софтвере.

Факултет води набавну политику, коју усклађује са финансијском политиком, како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима.

Студентима је обезбеђен неометан приступ свим информацијама у погледу студија, које се редовно објављују на интернет страници Факултета. Доступни су им интернет, правне и библиографске базе Факултета и наставни материјали у електронском облику. Запосленима на Факултету благовремено се достављају електронске верзије свих материјала за седнице органа управљања и стручних органа, као и општи акти Факултета.

Факултет има Центар за јавну управу, опремљен одговарајућим техничким и осталим уређајима, који студентима омогућује рад на рачунарима, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала. Услуге фотокопирања за потребе студената пружа фотокопирница. Фотокопирање службених материјала организовано је у интерној фотокопирници Факултета.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби, висок ниво хигијене свих просторија, као и редовно одржавање опреме и њено осавремењивање. Установио је процедуре које обезбеђују рационалну набавку потрошног материјала и брзо отклањање кварова на техничким уређајима, у циљу њиховог несметаног функционисања.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, у складу с бројем студената и правилима о акредитацији; контролом квалитета простора и опреме путем анкетања студената и запослених; доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду; праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме хигијене, и предузимањем корективних мера, у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Факултет је у потпуности испунио све захтеве предвиђене Стандардом 11.

6) SWOT анализа Предности

- Факултет испуњава прописане стандарде у погледу неопходног простора; +++
- Модерни, удобни амфитеатри и слушаонице за одржавање наставе; +++
- Савремена техничка опремљеност простора за одржавање наставе; ++
- Специјализован истраживачки простор Центра за проучавање јавне управе;
- Посебна рачунарска учионица која је намењена за рад са студентима; ++

- Студентима је за потребе научно-истраживачког рада на располагању више рачунара који су повезани са релевантним базама података; ++
- Факултетски простор је покривен wi-fi мрежом коју студенти могу да користе. ++
- Просторије у којима се изводи настава су климатизоване. +++

Слабости

- Софтверске базе података намењени за студенте су недовољно искоришћене. +
- Кабинети наставника и сарадника су мање површине. ++

Могућности

- Системско коришћење савремених софтверских база података; +++
- Аплицирање на различите позиве који омогућавају унапређење рада Факултета, укључујући у сегменту простора и опрема; ++;
- Повећање размене електронске базе података са сродним високообразовним и научним институцијама у земљи и иностранству. ++

Опасности

- Отежано повезивање на релевантне базе научних и стручних података због недостатка финансијских средстава за ту сврху. +++
- Неизвесне финансијске пројекције приходовања Факултета онемогућавају стратешко планирање инвестирања у простор и опрему. ++

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 11

Факултет задовољава стандарде квалитета у погледу простора и опреме, одређених правилима о акредитацији, али постоји могућност да се надоградњом зграде у Булевару маршала Толбухина 8. знатно увећају просторни капацитети.

Постоји потреба за додатним проширењем капацитета техничке подршке студентима у погледу опреме, а и у погледу запослених које би требало ангажовати на тим пословима.

д) Показатељи и прилози за Стандард 11

[Прилог 11.1. Уговор о закупу](#)

[Прилог 11.2. ИТ доказ о коришћењу.](#)

[Прилог 11.3. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду; \(Извод из пописа за 2020.\)](#)

[Прилог 11.4. Изјава опрема](#)

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

Извори финансирања Факултета и њихова намена регулисани су Статутом Универзитета, у складу са законом. Средства за обављање делатности обезбеђују се из: школарине, извора доступних оснивачу, донација, поклона и завештања, средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада и других извора, у складу са законом, специјалистичких и едукативних курсева. Факултет има средњорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и научно-истраживачког рада, чиме је обезбеђена финансијска стабилност.

Висина сопствених прихода, првенствено школарине, одређена је тако да се из тих средстава могу покрити трошкови пословања:

- материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених, у складу са законом и Правилником о раду;
- опрема;
- библиотечки фонд;
- обављање научно-истраживачког рада у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- међународна сарадња;
- извори информација и информациони системи;
- издавачка делатност;
- рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената, итд.

Квалитет финансирања остварује се: доследним поштовањем правила о припреми и усвајању Финансијског плана и других финансијских аката, контролом коришћења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих мера у случају нерационалног или ненаменског трошења средстава.

Јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава обезбеђује се кроз годишњи финансијски план и годишњи финансијски извештај, које Факултет редовно доноси.

Факултет је обезбедио највећи број компјутера, штампача и остале биротехничке опреме преко Темпус пројекта.

б) SWOT анализа

Предности

- Извори финансирања Факултета приказани су транспарентно; +++
- Постоје финансијски планови и извештаји; +++
- Финансијски извештаји у последње три године указују на рационалну финансијску политику Факултета упркос изазовима у пословању; ++
- Постоје финансијски планови и финансијски извештаји. +++
- Факултет има могућност да спроводи активности како би увећао приходе. ++

Слабости

- Недостатак средстава за набавку најсавременијих софтверских програма за праћење наставног процеса; +
- Недостатак средстава за размену студената и наставног особља; ++
- Активности које би биле извор додатних средстава за Факултет у недовољној мери учествују у укупним приходима које Факултет остварује. +

Могућности

- Повећање прихода Факултета, учешћем у домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима и пружањем консалтинг услуга. ++
- Приступ фондовима ЕУ може позитивно да утиче на алтернативне моделе финансирања Факултета. ++
- Закон о високом образовању пружа могућност Факултету да средства за финансирање обезбеди из сопствених прихода и да самостално доноси финансијски план. ++

Опасности

- Модел финансирања Факултета у највећој мери зависи од броја студената који Факултет уписује. +++
- Плаћања школарине уписаних студената је отежано, због економске ситуације у земљи; ++
- Смањење броја свршених средњошколаца заинтересованих за наставак школовања на високошколским установама. +++

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 12

1. Наставити рационално управљање средствима у будућем периоду.
2. Обезбедити додатна финансијска средства за набавку нових књига, уџбеника и техничке опреме, учешћем на новим пројектима надлежних институција Европске уније.
3. Потребно је успоставити сарадњу са привредом и појединцима на различитим нивоима, пружајући, између осталог, консултантске услуге, у циљу обезбеђења додатних финансијских средства која могу унапредити наставни и научни процес, али и атрактивност Факултета.
4. Повећавати конкурентност Факултета, како би се обезбедила додатна средства за стимулисање наставног и ваннаставног особља.

д) Показатељи и прилози за Стандард 12

[Прилог 12.1. Финансијски план 2020/2021](#)

[Прилог 12.2. Биланс стања 2017](#)

[Прилог 12.3. Биланс успеха 2017](#)

[Прилог 12.3.1. Одлука усвајање 2017](#)

[Прилог 12.4. Биланс стања 2018](#)

[Прилог 12.5. Биланс успеха 2018](#)

[Прилог 12.5.1. Одлука усвајање 2018](#)

[Прилог 12.5.2. Финансијски 2018 допуна](#)

[Прилог 12.6. Биланс стања 2019](#)

[Прилог 12.7. Биланс успеха 2019](#)

[Прилог 12.7.1. Одлука усвајање 2019](#)

[Прилог 12.8. Биланс стања 2020](#)

[Прилог 12.9. Биланс успеха 2020](#)

[Прилог 12.9.1. Одлука усвајање 2020](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13

Факултет је установио институционални систем обезбеђења квалитета, којим су створени услови за укључивање студената у процес праћења, контроле, обезбеђења и унапређивања квалитета. Улога студената остварује се кроз рад студентског парламента и учешће њихових представника у органима и стручним телима Факултета, у раду тела за контролу квалитета и путем редовне евалуације свих аспеката наставног процеса. Активна улога студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета у свим областима обезбеђена је Статутом Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о самовредновању и контроли квалитета.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се кроз: рад и студентских представника у органима и стручним телима Факултета (Савет факултета, Наставно-научно веће Факултета); учешће представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Комисија за квалитет и сталне и повремене комисије, као што су Комисија за студентска питања; Комисија за решавање молби, жалби и притужби; Комисија за припрему и ажурирање веб-сајта Факултета; Комисија за промоцију уписа студената и др.); као и редовним оцењивањем квалитета студијских програма и свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и факултетских служби у поступку анкетања, те изражавањем мишљења о општим актима Факултета којима се утврђује стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и давањем мишљења поводом Извештаја о резултатима самовредновања.

Факултет перманентно подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, унапређивање процеса наставе, метода испитивања и друго. Захтеви студената су сагледавани озбиљно и у највећем броју случајева су уважавани.

На Факултету је обезбеђен рад студентских организација и Студентског парламента, преко којих студенти самостално вреднују активности на Факултету.

Орган Факултета преко кога студенти остварују своја права штите своје интересе је Студентски парламент, који се састоји од минимум два а највише по четири представника студената са сваке године студија, једног представника мастер студија, једног представника докторских студија. У Парламенту су заступљене и студенти са посебним потребама, као и студенти уписани по афирмативној мери, уколико их има. Мандат чланова студентског парламента траје две године. Студентски парламент делегира два представника у студентски парламент Универзитета. Представници студената се редовно позивају и присуствују седницама Наставно-научног већа у случајевима када су на дневном реду питања која се директно тичу студената и у којима би њихово мишљење могло да допринесе доношењу одлуке. У састав органа управљања на Факултету (Савет Факултета и Наставно-научно веће Факултета) и рад Комисије за квалитет укључени су представници које предлаже Студентски парламент. Представник студената обавља и функцију студента-продекана.

Студенти Факултета имају могућност, у оквиру редовног анкетања, да активно учествују у оцени квалитета: студијских програма, свих елемената наставног процеса, обавезне и допунске литературе, библиотечких и информатичких ресурса, педагошког рада наставника и сарадника и факултетских служби, техничке опремљености. Резултати анкета редовни су предмет анализа по питањима и групама питања, компаративних анализа по годинама студија и по студијским програмима, како би се установило да ли су примењене мере допринеле повећању квалитета. Анкете и све анализе дате су у прилогу, а део збирних анализа изложен је у поглављима о стандардима.

Резултати анкета се анализирају и разматрају на састанцима руководства и седницама Наставно-научног већа, а предузимају се и потребне мере за повећање степена квалитета, у складу са примедбама студената. Спровођење анкете регулисано је *Правилником о спровођењу студентске анкете*, којим су уређене одговорности, начин спровођења, обрада података, поверљивост информација, чување документације, и друго.

Резултате анкетирања студената и статистички обрађене податке студентске службе анализира Комисија за квалитет у процесу самовредновања и оцењивања квалитета установе, и превентивне и корективне мере предлаже уз уважавање мишљења студената.

При уношењу анкетних података, студенти се ангажују, као помоћ, чиме добијају активну улогу и у том процесу. На тај начин, приближава им се да се Факултет озбиљно односи према њиховим предлозима.

Њихово учешће је активно и у редовној годишњој предуписној промоцији Факултета у средњим школама. Такве и сличне активности, у складу са законом, сматрају се студентском праксом и у интересу су студената.

б) SWOT анализа

Предности

- Укљученост представника студената у Комисију за квалитет. +++
- Редовно спровођење анкетирања студената у процесу самовредновања и контроле квалитета. +++
- Резултати анкета студената се институционално разматрају са највећом пажњом и предузимају се потребне мере да се на примедбе студената реагује. +++
- Активно учешће представници Студентског парламента активно учествују у раду Факултета. ++
- Учешће студената у развоју и оцењивању студијских програма. ++
- Учешће студената у промотивним активностима Факултета. ++

Слабости

- Допринос студената је ограничен услед недовољног познавања и разумевања процеса на Факултету, великим делом и услед годишњег мењања чланова. ++
- Анкете се изводе се путем дистрибуције анкетних упитника, и студенти имају сумње у анонимност овог процеса. ++
- Недостатак стручних кадрова и програмских пакета за обраду резултата студентске анкете. +
- Ниска мотивисаност студената да у процесу евалуације и унапређења квалитета Факултета узму квалитативно учешће. ++

Могућности

- Набавка софтверског пакета за унос и обраду резултата студентске анкете;
- Унапређење кроз додатно поспешивање сарадње са студентима који су дипломирали на Факултету; ++
- Размена искустава са другим високошколским установама у земљи и иностранству о конципирању стандарда квалитета и обављања процеса самовредновања, као и о креирању нових показатеља квалитета. ++

Опасности

- Превелико оптерећење наставника на административним пословима уноса и обраде података из студентских анкета; +++
- Недовољно флексибилна законска регулатива онемогућава Факултет да стандарде за проверу квалитета унапређује у складу са својим потребама. ++

Факултет испуњава Стандард 13.

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 13

1. Како би Факултет добио квалитетније инпуте својих студената за унапређење квалитета, потребно је подстицати њихово учешће и обезбедити да своје сугестије изражавају на квалитативно вишем нивоу. Такође, треба обезбедити софтверски програма за статистичку сложенију обраду студентских анкета.
2. Радити на унапређивању показатеља квалитета, посебно процеса анкетања студената и обезбедити вредновање квалитета оцењивања студената и учинити јавно доступним резултате вредновања педагошког рада.
3. Наставити са унапређивањем система обезбеђења квалитета, уз пуну укљученост студената, студентских организација и Студентског парламента.
4. Настојати да се подигне организациона култура, тако што се мотивишу студенти за објективно вредновање квалитета, повећава њихова свест о систему обезбеђења квалитета и о потреби да својим предлозима допринесу његовом унапређивању.

д) Показатељи и прилози за Стандарда 13

[Прилог 13. Извод из Статута Правног факултета](#)

[Прилог 13.1. Правилник о раду Студентског парламента](#)

[Прилог 13.1.1. Правилник о спровођењу студентске анкете](#)

[Прилог 13.1.2. Упутство за оцену наставног кадра](#)

[Прилог 13.1.3. Питања за евалуацију педагошког рада](#)

[Прилог 13.2. Савет Правног факултета](#)

[Прилог 13.3. Студент продекан](#)

[Прилог 13.4. Комисија за квалитет Правног факултета](#)

[Прилог 13.5. Списак чланова ННВ](#)

[Прилог 13.5.1. Одлука о конституисању ННВ](#)

[Прилог 13.5.2. Студенти демонстратори](#)

[Прилог 13.5.3. Комисија за квалитет докторских студија](#)

[Прилог 13.6. Укљученост студената](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична проверка квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Факултет и Универзитет су обезбедили институционалне оквире за систематско праћење, проверу, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета, установили органе управљања квалитетом. Факултет обезбеђује периодичну проверу квалитета у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и Правилником о самовредновању и контроли квалитета, те Стратегијом квалитета Универзитета.

Факултет је обезбедио услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. За сваку област обезбеђења квалитета утврђени су посебни методи и индикатори за праћење и вредновање квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета предвиђено је редовно вредновање квалитета, уз могућност да се изврши и ванредна проверка квалитета, ако за тим постоји потреба. Према овом Правилнику, најмање једном у три године Факултет спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, током којег проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета и достигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета.

Општи акти којима је регулисан систем обезбеђења квалитета учињени су доступним јавности на интернет страници Универзитета <http://megatrend.edu.rs/sr/sistem-kvaliteta/> и Факултета <http://megatrend.edu.rs/sr/dokumenta-pf/>

Сви наставници, сарадници и ненаставни радници упознати су са успостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетања, Извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, као и Извештаји о положају правника на тржишту рада, предмет су разматрања на седницама Одбора за квалитет, одговарајућих Комисија и Наставно-научног већа Факултета. Формирана је база података, са циљем обезбеђења трајног чувања прикупљених података и њиховог унапређивања са подацима који ће се прикупити током наредног анкетања и примене других метода за прикупљање података.

Комисија за квалитет Правног факултета је активно укључена у систематско праћење и периодичну проверу квалитета и у складу с тим донела је Мере за отклањање утврђених недостатака, Акциони план за спровођење мера, као и План рада и процедура. О свом раду Комисија је поднела Извештај.

Центар за квалитет Универзитета редовно доноси годишње планове рада. Комисија за квалитет Правног факултета, у циљу унапређења квалитета донела је следећа документа: Мере за отклањање утврђених недостатака, Акциони план за отклањање утврђених недостатака, План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета за 2020/21 годину и поднела је Извештај о свом раду. У сарадњи са Комисијом за квалитет Универзитета и Комисијом за квалитет Факултета донета су следећа документа: Стратегија обезбеђења квалитета Правног факултета за 2021/22 годину, Акциони план за спровођење стратегије квалитета, Средњорочна стратегија обезбеђења квалитета Правног факултета за 2020/23 годину, Дугорочна стратегија развоја образовања Правног факултета за 2021/30 годину, Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14

Усвајањем потребних докумената у оквиру система квалитета Универзитета, Правни факултет је обезбедио институционални оквир за систематско праћење, периодичну проверу и унапређивање квалитета у свим областима обезбеђења квалитета. Детаљан опис система квалитета обухваћен је анализом Стандарда 3 (документа о обезбеђењу квалитета дата су у прилогу овог Извештаја и објављена на интернет страници Универзитета у делу који се односи на систем квалитета).

На Факултету се редовно спроводе годишње интерне провере квалитета и екстерне контроле квалитета од стране сертификоване агенције АQA. Анализира се научно-истраживачки рад наставника, спроводе се анкете студената о свим релевантним чиниоцима квалитета два пута годишње и једном у три године се обавља темељна самоевалуација која обухвата све процесе квалитета у претходном периоду.

Комисија за контролу квалитета једном годишње налаже интерну проверу усаглашености основних принципа квалитета и њихову примену на Факултету. Налази интерних проверивача и предложене превентивне и корективне мере представљају основ за преиспитивање система управљања квалитетом. Комисија за контролу квалитета анализира Извештаје о интерним и екстерним проверама система квалитета и, по потреби, даје налог за спровођење корективних и/или превентивних мера.

Путем анкета студента, у јуну за летњи семестар и фебруару за зимски семестар текуће школске године, врши се евалуација квалитета студијског програма, наставног процеса, наставника и сарадника, уџбеника, организационих, административних

и техничких аспеката наставног процеса; студентским анкетама покривене су све области школовања на Правном факултету (осим вредновања научног рада наставника, које је предмет годишње анализе Научно-наставног већа Факултета. Начини праћења, анализе и вредновања система квалитета у области научноистраживачке делатности детаљније су описани у оквиру приложених анализе Стандарда).

О незадовољавајућим оценама студената и интерних проверивача система квалитета расправља се јавно, на седницама Наставно-научног већа Факултета.

Активности у вези са управљањем квалитетом детаљно су разрађене *Упутством за преиспитивање квалитета*. Декан и продекани Факултета задужени су за израду и достављање Извештаја о жалбама, приговорима, похвалама и сугестијама студената, те за израду Извештаја о оцени студената за организованост и однос Факултета према њима (резултати анкета у прилогу), као и Извештаја о перформансама процеса и Извештаја о научноистраживачком раду Факултета.

Континуирано праћење свих сегмената квалитета у складу са прописаним процедурама и упутствима система квалитета, као и правовремено и адекватно реаговање руководства Факултета на назнаке пропуста у квалитету, допринело је побољшању у свим областима квалитета у периоду самовредновања, што је образложено у оквиру анализе претходних стандарда.

Извештај о самовредновању предмет је разматрања на седницама катедри, Одбора за квалитет, Студентског парламента, Наставно-научног већа и Савета Факултета.

б) SWOT анализа

Предности

- Редовно спровођење утврђених стандарда, поступака и задатака за оцењивање квалитета. ++
- Обезбеђена инфраструктура за систематско праћење обезбеђења квалитета. +++
- Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. ++
- Изграђена свест и позитивна институционална култура о потреби поштовања и примене стандарда за обезбеђење квалитета на Факултету. +

Слабости

- Наставници се нерадо прихватају обавеза за праћење и оцену квалитета.
- Сви резултати о процени квалитета нису јавно доступни. +++
- Незадовољавајућа развијеност алумни клуба. ++
- Мали број враћених попуњених анкетних листова од стране послодаваца у вези са компетенцијама дипломираних студената. +++
- Усаглашеност Стратегије обезбеђења квалитета није преиспитивана у односу на одговарајуће стратегије других престижних високошколских институција у земљи и иностранству. +

Могућности

- Унапређивање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; +
- Укључивање у већем броју наставног и ненаставног особља у процесу контроле квалитета; +++
- Искористити повољан утицај који на методологију системског праћења и провере квалитета могу имати уговори о сарадњи Факултета са иностраним образовним и научно-истраживачким институцијама. ++

Опасности

- Велико оптерећење руководства Факултета административним пословима;
- Недовољно развијена свест о значају примене праћења и провере квалитета. ++
Правни факултет испуњава Стандард 14.

ц) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 14

1. Треба наставити перманентно праћење начина функционисања система обезбеђења квалитета и, по потреби, вршити неопходне иновације у погледу показатеља квалитета, начина прикупљања и обраде података, и друго.

2. Потребно је преиспитати тренутну динамику прикупљања података у односу на остале текуће послове и периодично прикупљања документације планирати тако да се овај процес прерасподели на целу годину, како не би утицао на преоптерећење запослених крајем првог и другог семестра и крајем календарске године, у периодима интензивног радног ангажовања на другим пословима.
3. Спровести обуку запослених и студената у области обезбеђења квалитета.
4. Потребно је омогућити студентима да се учлане у алумни клуб на свечаности поводом доделе диплома и помоћи окупљања чланова клуба и на тај начин бити у контакту некадашњим студентима.
5. Поступак самовредновања пружити на увид јавности на Веб сајту Факултета.

д) Показатељи и прилози за Стандард 14

[Прилог 14. Извод из Статута](#)

[Прилог 14.1. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета](#)

[Прилог 14.1.1. Одлука о усвајању Правилника](#)

[Прилог 14.1.2. Комисија за квалитет](#)

[Прилог 14.1.3. Анкета послодавци](#)

[Прилог 14.1.4. Национална служба за запошљавање](#)

[Прилог 14.2. Информације презентоване на сајту](#)

[Прилог 14.3. Мере за унапређење квалитета](#)

[Прилог 14.4. Скениране анкете послодавци](#)

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета докторских студија

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 15

Студијски програм докторских академских студија „Право, јавна управа и безбедност“ акредитован је Уверењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета број: 612-00-02669/213-04 од 23.05.2014. године.

Садржина студијског програма докторских студија усклађена је са релевантним одредбама *Статута Факултета*, у складу са Законом о високом образовању. Структура и основни елементи студијских програма у складу су са *Стандардима за акредитацију студијских програма трећег нивоа високог образовања*, које је донео Национални савет за високо образовање.

Програм докторских студија који је припремљен за реакредитацију променио је назив у Право и безбедност. Програм је коригован према примедбама акредитационе комисије, али је такође учињен напор да се програм осавремени и да одговори на промене у савременом друштву и почеће да се примењује од школске 2022/23 године.

Докторске академске студија за циљ имају да студенте оспособе за научно-истраживачки рад и да се прошире и продубе њихова знања из уже и њој блиских научних области из које кандидати раде докторску дисертацију, како би се оспособили да самостално и квалитетно израде истраживање на конкретну тему.

Циљеви студијског програма докторских студија усклађени су са мисијом Факултета:

- образовање и оспособљавање студената у области права ради стицања знања и способности целовитог разумевања правних теорија и стратегија правног и друштвеног развоја у савременом свету;
- унапређивање знања студената путем њиховог укључивања у научноистраживачки рад; нарочиту улогу у остваривању овог циља има докторска дисертација као самостални научноистраживачки рад студента;
- оспособљавање студената за успешну примену стечених научних и методолошких знања у обављању послова, унапређивању сопствених професионалних капацитета и даљем стручном усавршавању изван академске средине.

Очекивани *исход* процеса учења подразумева: а) унапређивање и продубљивање методолошких и општетеоријских знања стечених током претходног школовања; б) стицање академских вештина и способности за самосталан научноистраживачки рад у области права, јавне управе, локалне самоуправе и безбедности; и в) оспособљавање студената за конципирање, пројектовање и примену стечених знања заснованих на разумевању процеса политичких, правних, економских, безбедносних и технолошких интеграција у савременом свету, и друго.

Предметно-специфичне компетенције које кандидати стичу по успешном завршетку докторских студија су следеће:

- потпуно познају дисциплине као што су: методи научноистраживачког рада, велики правни системи, теорија и пракса устава, системи организације власти, кривично право, јавна управа и локална самоуправа, међународно јавно право, међународне финансијске институције, грађанско право, и друга комплементарна знања;
- поседују способност да наведена знања користе у решавању проблема уз употребу научних метода, техника, инструмената и поступака;
- у наведеним ужим областима потпуно владају употребом информационо-комуникационих технологија;
- теоријски и методолошки су оспособљени да прате и примењују савремена достигнућа у науци;
- повезују и примењују знања из различитих сродних ужих научних области;
- непрекидно усвајају и развијају академске вештине и спретности у употреби знања у области државе и права.

Садржаји, исходи и циљеви обавезних предмета на студијском програму су компатибилни и заједно пружају корпус знања који чине циљеве и исходе програма.

Циљеви и исходи обавезних предмета на програму докторских студија

Циљеви	Исход	Обавезни предмети
<p>Стицање нових и проширивање знања о основним методама научног сазнања и истраживања општенаучним методама и методама за прикупљање података у друштвеним наукама, различитим теоријско-методолошким приступима у истраживању друштвених појава, концептуализацији, пројектовању и реализацији научних истраживања, сређивању, обради и анализи података и закључивању на основу података прикупљених у процесу истраживања</p>	<p>Теоријска и практична знања о адекватној примени метода, техника и инструментима у спровођењу научних истраживања.</p>	<p><i>Методи научноистраживачког рада</i></p>
<p>Циљ предмета јесте упознавање студената са начином деловања права са аспекта свакодневног живота у модерним друштвима где је незаобилазна интеракција нових комуникационих технологија и савременог права. Централне карактеристике права посматрају се као друштвене институције и обележја популарне културе, која највећим делом окренута интеракцији посредством интернета и социјалних мрежа. Истраживање природе права као скупа друштвених система, централне актере система, правно резонување однос правне форме и резонувања према друштвеним променама. Предмет наглашава однос унутрашње логике правних наука, економских, политичких и</p>	<p>Исход предмета јесте да студенти развију своје теоријске способности за препознавање, разумевање и анализу сложености права у савременој друштвеној пракси. Развијање способности за ригорозно аналитичко, критичко и маштовито мишљење;. Циљ је да студенти прихвате суштину појма право и правда и да се упознају о односу закона и друштва и трансформисању ових појава у сусрету са савременим комуникационим технологијама. Студенти нису само изложени различитим теоријским приступима праву и правди, већ им се пружа прилика да виде како је закон у сталној интеракцији са друштвом кроз дискусију о савременим темама које покрећу људска права, различитост, једнакост и приватност.</p>	<p><i>Нове комуникационе технологије и савремено право</i></p>

<p>друштвених процеса. Нагласак је стављен на развој перспективе која право посматра као практичан ресурс, механизам за решавање најширег спектра неодређених друштвених питања, проблема и сукоба, а истовремено, као заједничких представа и тежњи. Скуп тема је изабран како би развило разумевање ситуационих системских захтева у оквиру актери у правном систему обављају своје улоге. Подразумевање шта подразумевамо под законитошћу и владавином права. Шта је закон? Где налазимо закон? Колико је закон битан? Истражују се ова темељна питања о улози коју право има у организовању савременог друштвеног и политичког живота. Размотрићемо различите начине разумевања како право обликује и омогућава друштвену интеракцију и оспоравање, како у реалном, тако и у сајбер простору, како право конструише (расне, полне, класне, полне) разлике међу људима и њихов друштвени статус, и како закон посредује, спроводи и повремено мења хијерархијску моћ односа.</p>	<p>Студенти ће моћи да разумеју различите дефиниције система перспективу и функцију права. Моћи ће да објасне улогу правних институција у креирању закона и решавању спорова. Разумети различите теорије о праву и правди и идентификовати људска права, различитост, једнакост и приватност на националном и међународном нивоу и проценити интеракцију између права и друштва у ери широко распрострањене заштите грађанских слобода и технолошког напретка.</p>	
---	--	--

Упис у прву годину докторских студија врши се на основу редоследа кандидата на основу опште просечне оцене остварене на основним и академским мастер студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен *Правилником о докторским студијама*.

Поред обавезних предмета, Методи научноистраживачког рада и Нове комуникационе технологије и савремено право, на студијском програму трогодишњих докторских академских студија понуђена су и два изборна подручја (Право и Безбедност) и у сваком више сродних изборних предмета за које се студенти слободно опредељују у складу са изабраном темом докторске дисертације.

*Структура студијског програма, преглед часова наставе и ЕСПБ кредита, изборност студијског програма, расподела предмета по типовима и заједничке основе модула, дате су Извештају из електронског обрасца.

У првом семестру, студенти докторских студија обавезни су да положи обавезне предмете: *Методе научноистраживачког рада и Нове комуникационе технологије и савремено право* који носе по 15 ЕСПБ бодова. Затим, у другом и трећем семестру студија, полажу три изборна предмета из изабраног изборног подручја и уже научне области.

На другој и трећој години докторских академских студија, обавезе студената обухватају:

1. Учешће на два научна скупа међународног значаја са објављеним радовима у зборнику радова са научних скупова
2. Израда и публикавање два чланка у референтним научним часописима са списка ресорног министарства
3. Припрема израде докторске дисертације
4. Одбрана докторске дисертација

Студенти, до краја другог семестра, упоредо са изучавањем обавезних и изборних предмета, имају обавезу: да припреме и јавно пред комисијом одбране Идејну скицу пројекта докторске дисертације; и да ураде и пред предметним наставником одбране два семинарска рада, из сваког обавезног предмета по један.

У трећем и четвртном семестру, студенти су обавезни да ураде и у референтном часопису са листе ресорног министарства М23, М24, М51, М52 и М53 објаве два научна рада.

Током петог и шестог семестра студија, студенти су обавезни да учествују на најмање два научна скупа националног и међународног значаја, са прихваћеним и објављеним радом у зборнику радова са научног скупа и да се баве студијско-истраживачким радом који је у функцији израде докторске дисертације.

Студије на студијском програму докторских академских студија завршавају се израдом докторске дисертације, која носи 40 ЕСПБ бодова. Докторска дисертација подразумева самостални и рад студената уз обавезан научни допринос. Докторска дисертација подразумева оспособљавање студената и пружање помоћи студентима да самостално решавају одређени научни проблем, односно да га на најнижем нивоу, применом научних метода, техника и поступака уз стриктну примену методолошких процедура и академске апаратуре, научно опишу, класификују, типологизују и објасне, а на вишем нивоу да открију правилности и законитости појаве коју истражују и на највишем нивоу понуде научну прогнозу њеног развијања у будућности. Израдом докторске дисертације обавезно се остварује научни циљ који није интерпретација наученог, него откривање нечега новог, још непознатог у научној области из које је предмет докторске дисертације.

Студијским програмом докторских студија предвиђено је да сви наставници који изводе наставу на докторским студијама и студенти докторских студија буду упознати са дефинисаним захтевима које докторска дисертација треба да испуни у погледу садржаја и обима дисертације, методологије њене израде, академских вештина у писању докторске тезе, научних и друштвених циљева који се намеравају достићи израдом докторске дисертације, метода које се примењују у изради дисертације, хипотеза, варијабли и индикатора

којима се потврђују или одбацују постављене хипотетичке претпоставке, научне и друштвене оправданости истраживања и критеријума оцењивања предметне теме докторске дисертације.

Настава је у потпуности интерактивна и изводи се најсавременијим методама у виду предавања, вежби, израде пројектних задатака, семинарског начина рада, менторског рада, самосталног студијског научноистраживачког рада и учешћа на научним скуповима. Посебна пажња се поклањала развијању критичког начина мишљења и способности критичке примене стечених знања у решавању теоријских и емпиријских правних и безбедносних проблема.

На последњој години обухваћеној Извештајем о самовредновању, на докторским студијама ангажовано је укупно 14 наставника. Од тог броја 5 је редовних професора, од којих је 1 и научни саветник, 5 ванредних професора, 1 доцент, 1 виши научни сарадник и 3 научна сарадника. Просечно оптерећење наставника на докторским студијама је 1,83, а проценат наставе који држе наставници у пуном радном односу је 74,05%.

Укупан број студената уписаних у све три године докторских студија на Факултету у 2019/20 години је био 18. Однос броја запослених у односу на број студената је 45,0%.

Број ментора на докторским студијама је 14, те је задовољен стандард који захтева да минимални број наставника на студијском програму докторских студија у радном односу са пуним радним временом буде 5, као и стандард који захтева да је од укупног броја наставника најмање 50 % у радном односу са пуним радним временом.

Сваки наставник на студијским програмима докторских студија има минимум 12 бодова категорије: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51., а ментор најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE и ECOLIBRI или у часопису категорије M24, и најмање 20 бодова за радове категорије: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

На основу резултата анкетања, просечне оцене анализираних по наставном предмету и наставнику или анкетном питању на докторским академским студијама, у свим случајевима, крећу се између 4,60 и 4,84, што представља веома високу оцену и указује на висок квалитет наставног процеса на другом и трећем циклусу студија у области професионалног и стручно-компетентног односа наставника према студентима на мастер и докторским студијама.

Резултати самовредновања наставе, ДАС зимски семестар 2016/2017.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,90
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,71
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,52
4. Повезује програм предмета са праксом	4,61
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,95
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,80
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,56
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,71
Просек	4,72

Резултати самовредновања наставе, ДАС летњи семестар 2016/2017.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,31
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,14
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,11
4. Повезује програм предмета са праксом	4,36
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,36
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,11
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	3,85
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,22
Просек	4,18

Резултати самовредновања наставе, ДАС зимски семестар 2017/2018.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,60
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,50
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,40
4. Повезује програм предмета са праксом	4,20
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,30
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,30
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,10
Просек	4,42

Резултати самовредновања наставе, ДАС летњи семестар 2017/2018.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,50
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,00
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,20
4. Повезује програм предмета са праксом	4,40
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,60
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,20
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,00
Просек	4,36

Резултати самовредновања наставе, ДАС зимски семестар 2018/2019.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,50
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,25
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,00
4. Повезује програм предмета са праксом	4,50
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,75
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	3,50
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	3,50
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	3,25
Просек	4,03

Резултати самовредновања наставе, ДАС летњи семестар 2018/2019.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,60
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,50
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,80
4. Повезује програм предмета са праксом	4,80
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,80
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	5,00
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,80
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,90
Просек	4,77

Резултати самовредновања наставе, ДАС зимски семестар 2019/2020.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,80
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,10
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,30
4. Повезује програм предмета са праксом	4,50
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,10
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,40
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	3,80
Просек	3,81

Резултати самовредновања наставе, ДАС зимски семестар 2020/2021.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	4,30
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,73
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,73
4. Повезује програм предмета са праксом	4,80
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	5,00
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,70
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	4,43
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,66
Просек	4,66

Резултати самовредновања наставе, ДАС летњи семестар 2020/2021.

ПИТАЊЕ	Оцена
1. Професор/асистент нас је упознао са обавезама на предмету на почетку семестра	5,00
2. Градиво излаже јасно, систематично и разумљиво	4,40
3. Подстиче студенте да учествују у настави	4,30
4. Повезује програм предмета са праксом	4,50
5. Био/ла сам упознат/а са начином провере знања	4,90
6. Био/ла је доступан/доступна у време консултација	4,30
7. Одговарао/ла је на питања постављена путем и-мејла	3,90
8. Успоставио/ла је коректан однос са студентима	4,00
Просек	4,41

По завршетку докторских студија, Факултет остварује непосредну везу са свршеним докторантима, размењујући са њима искуства о квалитету и степену променљивости стечених теоријских и емпиријских знања и академских вештина у самосталном научноистраживачком раду.

Имајући у виду број одбрањених мастер радова, магистарских теза и докторских дисертација, број научних радова публикованих у међународним и националним часописима са листе ресорног министарства за науку у оцењиваном периоду, број ангажованих наставника и њихову научну компетенцију, број научноистраживачких пројеката који су реализовани и број оних који се тренутно реализују на Факултету, може се констатовати да је Факултет компетентан за извођење докторских студија.

Из анализе постојећег студијског програма докторских студија и пратеће документације за интерну евалуацију овог програма, може се закључити:

- студијски програм докторских студија садржи све елементе утврђене Законом;
- студијски програм је научно утемељен;
- курикулум докторских студија у потпуности је усклађен са Стандардима за акредитацију студијског програма докторских студија;
- студијски програм докторских студија има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;
- циљ студијског програма докторских студија је јасно дефинисан и усклађен са основним задацима и циљевима Факултета;
- студијски програм докторских студија садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис;
- курикулум студијског програма докторских студија садржи докторску дисертацију као завршни део студијског програма докторских студија, која представља самостално и оригинално научно дело студената докторских студија;
- студијски програм докторских студија усклађен је са савременим светским токовима и стањем науке у области правних наука и упоредив је са студијским програмима докторских студија одговарајућих страних високошколских установа;

- услови за упис студената на студијски програм докторских студија утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
 - услови и поступци који су неопходни за завршетак докторских студија и добијање дипломе доктора правних наука јасно су дефинисани уводним одредбама студијског програма и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма и доступни су јавности објављивањем на интернет страници Факултета
- курикулумом студијског програма докторских студија утврђени су: структура и садржај студијског програма, листа обавезних и изборних предмета и њихов опис, распоред по годинама студија, као и радно оптерећење студената мерено ЕСПБ за сваки предмет и самостални научни и истраживачки рад предвиђен студијским програмом, у складу са Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа студија;
 - циљеви студијског програма докторских студија, исходи учења, знања и вештине које се његовим савладавањем стичу, јасно су дефинисани и усклађени су са основним задацима и циљевима Факултета;
 - курикулумима студијског програма и силабусима предмета у оквиру програма утврђено је да се оцењивање студената врши непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у самосталном студијском научноистраживачком раду, испуњавањем свих предиспитних обавеза и полагањем студијским програмом предвиђених испита;
 - докторска дисертација се оцењује на основу њеног научног доприноса.

Анализа научне компетентности наставника ангажованих на докторским студијама и досадашњих резултата у менторском раду са докторантима показује да наставно особље има потребне научне квалификације за извођење докторских студија.

За извођење студијског програма докторских студија обезбеђени су одговарајући просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената.

Стандарди квалитета студијског програма и поступци за обезбеђење квалитета предвиђени су Правилником о квалитету. Поступци за припрему, усвајање, праћење и контролу студијског програма, као и процедуре за осавремењивање студијског програма утврђени су Статутом Факултета, Правилником о докторским студијама и Правилником о квалитету.

Програм научноистраживачког рада Факултета обухвата и студијско-истраживачки рад студената докторских студија.

Универзитет је 2016. године конституисао Докторску школу, која због промене руководства квалитета није реализована и активирана.

Факултет испуњава Стандард 15.

б) SWOT анализа

Предности

- Континуиран рад са студентима кроз редовну и консултативну наставу; +++
- Подстицање студената на истраживачки рад, учешће на конференцијама, семинарима; +++
 - Усклађивање са променама Законских одредби, периодично праћење истих и њихова примена. ++

Слабости

- Велики број студената је запослен и одлучује се за консултативну наставу, +++
- Недовољан број запослених на Факултету је ефективно ангажован у поступцима обезбеђења квалитета докторских студија; ++
 - Слабо је интересовање студената докторских студија за активно учешће у систему квалитета. +

Могућности:

- Управа Факултета је заинтересована за унапређивање наставног процеса докторских студија у циљу прилагођавања студентима. +++
- Организациона култура Факултета показује узлазни тренд; ++
- Обука већег броја запослених и њихово интензивније укључивање у процесе и поступке за унапређење докторских студија. +

в) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета Стандарда 15

пре

Неопходна је већа обука студената докторских студија у смеру практично применљиве научно-истраживачке делатности.

г) Показатељи и прилози за Стандард 15:

[Прилог 15.1. Правилник о докторским студијама](#)

[Прилог 15.1.1. Одлука о усвајању Правилника](#)

[Прилог 15.2. Извод из Статута Правног факултета који регулише докторске студије](#)

[Прилог 15.3. Правилник о избору ментора](#)

[Прилог 15.3.1. Одлука о усвајању Правилника о избору ментора](#)

[Прилог 15.3.2. Листа ментора](#)

[Прилог 15.3.3. Одлука о усвајању листе ментора](#)

[Прилог 15.4. Поступак израде и одбране докторске дисертације](#)

[Прилог 15.4.1. Одлука о усвајању Поступка](#)

[Прилог 15.5. Комисија за квалитет докторских студија](#)

[Прилог 15.6. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 15.6.1. Одлука о усвајању Правилника о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 15.7. Програм научноистраживачког рада](#)

[Прилог 15.7.1. Одлука о усвајању Програма научноистраживачког рада](#)

[Прилог 15.8. Програм развоја научног подмлатка](#)

[Прилог 15.8.1. Одлука о усвајању Програма развоја научног подмлатка](#)

[Прилог 15.9. Картони ментора](#)

[Прилог 15.10. Учешће наставника у комисијама](#)

[Прилог 15.11. Развој научног подмлатка](#)

[Прилог 15.12. Конкурс ДАС](#)

[Прилог 15.12.1. Комисија за упис ДАС](#)

[Прилог 15.13. Посебан прилог-Компетентност високошколске установе за реализацију докторских студија](#)

Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија

Табела 15.2. Списак организационих јединица које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи

Табела 15.3. Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе.

2. ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СВИХ СТАНДАРДА

Правни факултет универзитета Мегатренд у Београду спровео је свеобухватан поступак самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета који су предвиђени Законом о високом образовању у Србији и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање Републике Србије.

Извештај о самовредновању урађен је према Упутству за припрему извештаја за самовредновање Комисије за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа Републике Србије. У извештају за период самовредновања приказане су све активности које Факултет спроводи у циљу доследне примене предвиђених стандарда и поступака за обезбеђивање високог квалитета у свим областима наставног и научног истраживачког рада а представљени су и остварени резултати према сваком од стандарда који чине систем квалитета на високошколским установама.

Полазећи од спроведене евалуације, у складу са наведеним документима, може се оценити да Правни факултет у потпуности испуњава све захтеве које предвиђају Стандарди за обезбеђење квалитета на високошколским установама у Републици Србији.

Факултет за право, јавну управу и безбедност добио је акредитацију 17.05.2013. године а исте године и допуњену дозволу за рад од стране Министарства за образовање и науку. У складу са садржајима нових студијских програма, дотадашњи назив промењен је у Факултет за право, јавну управу и безбедност а затим у Правни факултет. Решењем 1 Фи 324/20 од 29.06.2020. у регистарски уложак Привредног суда у Београду број 5-869-00 Факултет је уписан као Правни факултет Мегатренд универзитета, чиме је окончана процедура усаглашавања назива Факултета. Поступак промене седишта Факултета је још увек у процедури.

Правни факултет доследно спроводи све националне и европске стандарде о високом образовању а истовремено спроводи и реформу Факултета, унапређује његове студијске програме у складу са савременим трендовима у високом образовању, унапређује организацију рада на факултету као и услове студирања.

Делатност Факултета као и све области његовог образовног и научног рада регулисани су стратешким одлукама, правилницима и другим документима система квалитета Правном факултету и на матичном Универзитету. Сви документи факултета којима се дефинишу основне наставне и научно-истраживачке области су у складу са позитивним законским прописима о високом образовању у Србији.

На основу извршене анализе спроведене унутрашње евалуације и Извештаја о самовредновању квалитета, може се оценити да према стандардима, Правни факултет има добру основу за даљи рад и развој. Томе у прилог иду и чињенице, које су представљене у Извештају о евалуацији, да се на Факултет из године у годину уписује све већи број матураната са високим просечним оценама из средњих школа. То је стабилна основа да се и наставни и истраживачки рад може даље успешно унапређивати.

На основу укупних резултата спроведене унутрашње евалуације предложене су бројне мере и активности чији је циљ да се даље унапреди квалитет укупног наставно-научног процеса на Факултету, укључујући наставак рада на сталној едукацији и мотивацији свих запослених и студената у циљу унапређења разумевања концепта система квалитета, као и унапређење сарадње са страним факултетима и привредом како би прикупио информације и искуства о унапређењу квалитета.

На основу спроведене евалуације и могућности коју предвиђа Закон о високом образовању у Србији дефинисан је нови концепт студијског програма Факултета који прати савремене научне трендове и унапређује организацију наставно-научног рада. У том циљу дефинисан је унапређени студијски програм Право уз могућност да се студенти, у оквиру таквог студијског програма, самостално опредељују за стицање знања из различитих грана права.

Све ове промене које унапређују студијски програм Факултета извршене су у складу с акредитационим критеријумима дефинисаним од стране Националног савета за образовање Републике Србије.

У том контексту, процес самовредновања намеће питање квалитета студијског програма и улоге Факултета у дефинисању система за проверу знања и способности који диференцира минимално, просечно и изузетно знање. Једна од потешкоћа са којом се Факултет суочава је појава. Осим потребе рада на стимулисању свести студената, пре свега оних који испољавају недовољну припремљеност методе наставе, о важности вредновања, треба размотрити могућности стицања примењивих знања за каснији рад у струци, као и упознавање са описима потенцијалних радних места пре завршетка студија. У контексту провере знања и способности, као потенцијалну слабост можемо издвојити могућност стицања великог броја предиспитних поена, што може довести до смањења мотивисаности студената за даље учење у припреми полагања завршног испита. Како би се ова слабост избегла, неопходно је да наставни кадар ради на подизању свести студената о значају темељнијег знања, за које виша оцена представља друштвено прихваћен израз.

Као евентуална слабост јавља се неусклађено предвиђено радно оптерећење студената са активностима потребним за постизање исхода учења само на појединим предметима. У циљу побољшања овог сегмента, потребно је додатно анализирати

усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења. Као могућност, нагласак би требало ставити на развој и подстицање активности и креативности студената што ће им помоћи у решавању конкретних проблема у пракси.

Као добре карактеристике Правног факултета у Београду могу се истаћи следеће:

- Факултет има студијске програме који су комплементарни са студијским програмима сродних факултета у земљи, окружењу и Европској унији.
- На Факултету је значајно унапређена неопходна истраживачка, информатичка, библиотечка и друга инфраструктура чиме су створени бољи услови за научно-истраживачки рад: отворен је **Центар за јавну управу**, опремљен савременом опремом и повезан са највећим светским базама научних података, који служе за научно-истраживачки рад наставника као и за развој научног подмлатка.
- Унапређена је материјална основа за извођење наставе: све сале за наставу и амфитеатри опремљени су рачунарима и прикључцима на академску интернет мрежу што омогућава доступност литератури преко више интернет организација.
- Повећан је фонд библиотеке грађе са новим насловима из области права, јавне управе и студија безбедности: преведено је пет капиталних уџбеничких дела из ове области најпознатијих светских аутора и настава ће убудуће да се одвија и према њима.
- На Факултету се успешно организује интерактивна настава која има за циљ да поред стицања знања, оспособљава студенте и за њихову примену у пракси. У том циљу организују се и посебне наставне-истраживачке активности: самостални истраживачки рад студената, решавање конкретних друштвених проблема, демонстрација суђења, дебате о отвореним друштвеним проблемима као и практична настава кроз форме сарадње са надлежним државним институцијама као и научним институцијама.
- Програми предмета као и цели студијски програми, на сва три нивоа студија, усклађени су са сродним домаћим и страним факултетима на којима се реализују студије права, јавне управе и безбедности.
- Уводе се нове методе наставе: рад у мањим групама, радионице, дебатни клубови, такмичење у реторици, решавање проблема и други савремени облици наставе.

У циљу даљег унапређивања квалитета рада Правног факултета потребно је предузети више мера и активности, међу којима су следеће најважније:

- Преиспитати постојећи систем квалитета и прилагодити га новим потребама и захтевима који произилазе из добијених резултата спроведене интерне евалуације.
- На основу досадашњег искуства у обезбеђивању квалитета у наставно-научном процесу Правни факултет донеће сопствену Стратегију за обезбеђење квалитета и усвојити Стратегију развоја квалитета у наредних пет година.
- Даље унапређивати и уводити нове методе учења, које поред стицања знања, оспособљавају студенте за њихову примену у пракси, за индивидуални рад и за решавање реалних друштвених проблема.
- Развити нове облике образовног и научног рада, како са студентима који показују висок ниво знања тако и са студентима који имају тешкоће у савладавању наставне материје.

- Посебну пажњу посветити организовању додатне наставе за студенте који студирају уз рад, како би им се створили услови да на адекватан начин успешно савладају наставно градиво,
- Треба повећати средства за финансирање даљег усавршавања наставника, асистената и сарадника у настави.
- Потребно је обезбедити масовније учешће студената у евалуацији квалитета студијског програма, наставе, оцењивања и услова рада на Факултету.
- Треба више мотивисати наставнике да стално унапређују уџбенике и додатну литературу за поједине предмете.
- Треба више радити на прикупљању информација о систему квалитета сродних факултета у земљи, региону и Европској унији, како би се могла вршити поређења резултата Факултета, у односу на престижне факултете у земљи и иностранству.
- Обезбедити већа финансијска средства којим би се финансирани успешни студенти Факултета, а посебно њихово веће учешће на студентским скуповима широм Европе, као и размена студената.
- Потребно је прилагодити наставне садржаје претходним знањима студената, како би могли успешније да прате наставу, али исто тако, омогућити додатни рад са оним студентима који показују натпросечне резултате.
- Студентима мастер студија, а нарочито докторских студија, треба омогућити да проведу део истраживања кроз међународну размену.
- Студијски програм докторских студија треба даље унапређивати, као саставни део Стратегије развоја који ће се заснивати на изворним истраживањима.

Комисија за квалитет убудуће ће још више контролисати квалитет и успешност у остваривању постављених циљева и задатака. У том циљу Комисија ће најмање једном годишње подносити Извештај о својим налазима Наставно-научном већу Факултета и Савету Правног факултета.

Анкетирање студената и интерна евалуација и даље ће се обављати два пута годишње, на крају зимског и летњег семестра. Вредноваће се активности свим областима рада Факултета и предузимати одговарајуће мере, како би се доследно примењивали стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета наставно-научног процеса.