

**Прилог 8.4 - Правилник о мастер студијама**

**МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ**

**Факултет за цивилно ваздухопловство, Београд**

**Правилник о мастер студијама**

**Усвојен на Седници Привременог Савета Факултета за цивилно ваздухопловство  
07. децембра 2013. године.**

**Београд, 2013. године**

На основу закона о високом образовању Републике Србије (Сл.Гласник РС бр.76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013) и одредби Статута Мегатренд Универзитета Београд, Привремени Савет Факултета за цивилно ваздухопловство је на седници одржаној дана 07.12.2013. године донео:

## **Правилник о мастер студијама**

### ***I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ***

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин организовања и остваривања мастер академских студија Факултета за цивилно ваздухопловство.

#### **Члан 2.**

Мастер студије остварују се у научним областима за које је Факултет матичан и представљају основ за стицање академског назива мастер, са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области – мастер.

#### **Члан 3.**

Факултет остварује академске мастер студије самостално или заједно с другим високошколским установама.

#### **Члан 4.**

Мастер студије организују се по семестрима и остварују по уврћеним студијским програмима.

#### **Члан 5.**

Академске мастер студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова..

## **Члан 6.**

Академске мастер студије води Руководилац студија.

Руководиоца мастер академских студија именује декан Факултета на предлог Научно-наставног већа Факултета.

Руководилац студија именује се на период од две школске године и за свој рад одговоран је декану факултета.

## **II СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ**

### **Члан 7.**

Студијским програмом се утврђују наставни предмети и њихов распоред по семестрима, број часова свих облика наставе и мастер рад.

### **Члан 8.**

Студијски програм се мења на начин прописан за његово доношење.

## **III УПИС НА МАСТЕР СТУДИЈЕ**

### **Члан 9.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Кандидат за упис на мастер академске студије полаже пријемни испит којим се проверава његово знање, склоности и способности који одговарају природи студијског програма.

## **IV НАСТАВА НА МАСТЕР СТУДИЈАМА**

#### **Члан 10.**

Похађање наставе на мастер академским студијама је обавезно. Настава обухвата: предавања, консултације, семинарске радове и научно-истражвачу праксу, односно практичан стручни рад.

#### **Чан 11.**

Сматра се да је студент завршио наставу на мастер студијама кад овери други, односно четврти семестар, на основу потврде о похађању наставе и одбрањених семинарских радова.

### **V ИСПИТИ**

#### **Члан 12.**

Испити на мастер академским студијама полажу се појединачно из сваког од наставних предмета.

#### **Члан 13.**

Испит се полаже пред предметним наставником и може се полагати након одслушаних предавања.

Ако наставу из истог предмета држи више наставника, испит се полаже пред наставником којег одреди декан.

#### **Члан 14.**

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Оцена (5 ) пет значи да студент није положио и не уписује се у индекс.

#### **Члан 15.**

У погледу осталих питања о начину полагања испита, примењују се законске одредбе и одредбе Статута Факултета.

### **VI МАСТЕР РАД**

#### **Члан 16.**

Студент који је завршио наставу на мастер академским студијама и положио све испите, има право да брани мастер рад.

Мастер рад је резултат самосталног научног рада студента којим се систематизују постојећа научна звања и даје допринос новим научним сазнањима.

#### **Члан 17.**

Надлежно тело задужено за спровођење пријаве и одбране Мастер рада јесте Наставнонаучно веће Факултета.

### **Пријава Мастер рада**

#### **Члан 18.**

Пријаву за израду Мастер рада студент подноси Студентској служби на обрасцу Пријава теме за израду завршног рада на студијама другог степена, (образац: С.2.06-02.).

Право да поднесе пријаву студент стиче након стечених **30 ЕСПБ**.

Тему Мастер рада студент бира са Листе тема за мастер радове или бира тему у договору са предметним наставником, потенцијалним ментором. Теме одбрањених мастер радова се не могу понављати.

Потписану пријаву теме од стране наставника (ментора) студент предаје Служби за последипломске студије.

#### **Члан 19.**

Након пријема пријаве теме и провере испуњености услова за израду мастер рада надлежни референт исту шаље Комисији за контролу квалитета последипломских студија. Комисија разматра пријаву теме мастер рада и даје мишљење у виду одлуке. Уколико је мишљење позитивно, пријава се упућује на дневни ред на Наставно-научног већа факултета ради формирања Комисије за оцену рада. Уколико је мишљење негативно пријава се враћа кандидату уз саопштавање услова који нису испуњени при чему процес престаје.

На основу позитивног мишљења Комисији за контролу квалитета последипломских студија и Пријаве теме за израду завршног рада на студијама другог степена Наставно-научно веће Факултета одређује комисију за оцену мастер рада и именује ментора.

Одлуку у име Наставно-научног већа факултета потписује Декан факултета и доставља је Служби за последипломске студије. Референт Службе за последипломске студије доставља одлуку кандидату, члановима Комисију за оцену мастер рада, а један примерак исте чува у досијеу кандидата.

Одобрену тему мастер рада надлежни референт Службе за последипломске студије уписује у матичну књигу студената.

### **Израда Мастер рада**

#### **Члан 20.**

Мастер рад студент ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром у Књизи предмета, сугестијама ментора и Упутством за техничку обраду завршног рада на Мастер академским студијама.

У току израде Мастер рада ментор је дужан да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација, давања упутстава за решавање проблема и оцене датих решења. Рад се сматра завршеним када студент о томе добије сагласност ментора. Урађен Мастер рад студент предаје студентској служби Факултета у три примерка у тврдом повезу, и један примерак у електронском облику на ЦД-у у ПДФ формату, Након предаје мастер рада ментору и члановима Комисије за оцену рада, Комисија за оцену мастер рада мора саставити Извештај комисије о оцени завршног рада на студијама другог степена. (образац: С.2.06-4.) Извештај комисије о оцени завршног рада на студијама другог степена и рад се достављају Комисији за контролу квалитета последипломских студија, која разматра извештај и даје мишљење у виду одлуке. Уколико је мишљење позитивно, Извештај комисије о оцени завршног рада на студијама другог степена се заједно са радом ставља на дневни ред Наставно-научног већа факултета. Уколико је мишљење негативно рад се враћа на дораду кандидату. На основу позитивног мишљења Комисији за контролу квалитета последипломских студија, Наставно-научно веће факултета именује Комисију за одбрану, а Извештај комисије о оцени завршног рада на студијама другог степена и мастер рад стављају се на увид јавности у трајању од **7 дана**. Референт за последипломске студије попуњава образац Обавештење о увиду јавности, (образац: Ц.2.06-5) и путем њега обавештава јавност о могућности увида у Завршни (мастер) рад и у Извештај комисије о оцени завршног рада на студијама другог степена. Обавештење о увиду јавности се објављује се на огласној табли и на сајту Факултета.

## **Одбрана Мастер рада**

### **Члан 21.**

Студент стиче право да јавно брани Мастер рад када положи све испите на студијском програму.

Одбрана мастер рада је јавна и објављује се на огласној табли и на сајту Факултета у форми обрасца Обавештење о одбрани Мастер рада (образац: Ц.2.06-7), најкасније 5 дана пре заказане одбране.

Одбрана Мастер рада мора се заказати најкасније за 30 дана од дана предаје Мастер рада са захтевом за одбрану, односно од дана ступања услова за одбрану.

### **Члан 22.**

Одбрана мастер рада је јавна. Одбраном мастер рада руководи председник Комисије за одбрану мастер рада.

Чин одбране започиње тако што председник Комисије за одбрану мастер рада износи основне биографске податке кандидата и закључује да су испуњени сви законски услови да кандидат приступи одбрани мастер рада. Затим ментор саопштава најважније елементе из извештаја Комисије за оцену мастер рада кандидата. Након тога кандидат, у излагању од **10 до 20 минута**, износи резултате и закључке до којих је дошао у свом мастер раду.

На основу излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану мастер рада постављају питања о резултатима и закључцима до којих је кандидат дошао током израде рада. Право да постављају питања имају и присутни на јавној одбрани мастер рада. На ова питања кандидат не мора да одговори.

Након излагања кандидата и датих одговора на постављена питања, Комисија се повлачи, и без присуства јавности доноси одлуку да ли је кандидат "одбранио мастер рад и са којом оценом" или "није одбранио мастер рад". О донетој одлуци Комисија за одбрану мастер рада обавештава кандидата и присутна лица.

О одбрани мастер рада води се Записник са одбране, (образац: Ц.2.06-8) и сачињава Одлука о одбрани, (образац: Ц.2.06-9) коју потписују сви чланови Комисије за одбрану мастер рада.

Након одбране мастер рада Записник и Одлука се одлажу у досије кандидата, а подаци о одбрани се уносе у Матичну књигу студената.

О одбрањеном завршном мастер раду кандидату се издаје Уверење о одбрањеном мастер раду (образац: Ц.2.06-10).

#### **Члан 23.**

Студент је дужан да мастер рад одбрани најкасније за годину дана од дана одобрења теме. У оправданим случајевима (болест, породилско одсуство, службени боравак у иностранству или одазивање позиву војних или цивилних власти, што се доказује вљаном документацијом) овај рок може бити продужен највише за време трајања наведених околности.

Ако кандидат не одбрани рад у року из ст.1. овог члана, може пријавити нову тему за израду Мастер рада.

#### **Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Привременог Савета Факултета

Доц.др Мирјана Танкосић

