

Прилог 12.2. Правилник о уџбеницима

МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ

Факултет за цивилно ваздухопловство, Београд

Правилник о уџбеницима

**Усвојен на Седници Привременог Савета Факултета за цивилно ваздухопловство
07. децембра 2013. године.**

Београд, 2013. године

На основу закона о високом образовању Републике Србије (Сл.Гласник РС бр.76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013) и одредби Статута Мегатренд Универзитета Београд, Привремени Савет Факултета за цивилно ваздухопловство је на седници одржаној дана 07.12.2013. године донео:

Правилник о уџбеницима

Члан 1.

Правилник о издавачкој делатности (у даљем тексту Правилник) уређује услове и поступак за издавање уџбеника и приручника, као и других публикација од стране Факултета за цивилно ваздухопловство, у даљем тексту: Факултет, у складу са Законом о издавачкој делатности.

Члан 2.

Факултет издаје уџбенике, приручнике, зборнике радова, студије, монографије, резултате истраживања и слично из области своје делатности, као и друге публикације у складу са законом.

Члан 3.

У уџбенику се излажу садржаји утврђени наставним планом и програмом за одређени наставни предмет или научну област (групу предмета).
Под приручником се подразумева: практикум, збирка задатака, упутство за вежбе, радне свеске, табеле, дијаграми, обрасци и слично.

Члан 4.

За сваки наставни предмет према Наставном плану и програму Факултет може издати по правилу најмање један уџбеник и приручник.

Члан 5.

Средства за Издавачку делатност чине:

- Наменски издвојена средства Факултета ;
- Средства добијена продајом уџбеника и приручника;

- Средства претплате и аванса будућих купаца публикација;
- Средства других фондова и удружена са другим Факултетима и Институцијама;
- Средства донатора и спонзора.

Средства из става 1. утврђује Факултет финансијским планом за наредну годину. Након дефинисања средстава расписује се конкурс.

Члан 6.

Наставно веће Факултета:

- Одобрава за употребу уџбенике и приручнике;
- Објављује који ће се уџбеници и приручници употребљавати у наредној школској години;
- Усваја план и програм издавачке делатности;
- Бира чланове Комисије за издавачку делатност.

Члан 7.

Комисија за издавачку делатност броји 5 чланова. Комисију бира Наставно-научно веће Факултета из редова наставника и сарадника. Мандат Комисије траје 3 године. Комисија има председника и заменика председника.

Члан 8.

Комисија за издавачку делатност обавља следеће послове:

- Утврђује потребе Факултета за штампање публикација;
- Предлаже дугорочни, средњорочни и годишњи план и програм Издавачке делатности;
- Даје мишљење о приоритету издавања;
- Предлаже финансијски план издавачке делатности;
- Стара се о обезбеђењу средстава за издавачку делатност;

- Утврђује тираже уџбеника и приручника;
- Прати реализацију финансијских средстава према плану и програму издавачке делатности као и за сваку публикацију посебно;
- Именује главног уредника за сваку публикацију као и рецензенте и лекторе;
- Одређује накнаду хонорара и других трошкова према Правилнику, и друге послове из области издавачке делатности.

Члан 9.

Комисија за издавачку делатност ради и доноси одлуке на седницама. Одлуке се доносе јавним гласањем већином гласова присутних.

Члан 10.

Председник Комисије обавља следеће послове:

- Припрема и сазива седнице;
- Председава седницама;
- Потписује одлуке и закључке донете на седницама;
- Председника Комисије у одсутности замењује заменик председника.

Члан 11.

Главни и одговорни уредник бира се за сваку публикацију, обавља следеће послове:

- Сарађује са ауторима рукописа, рецензентима, лекторима и штампаријом;
- Прати процес рада на изради публикације.

Технички уредник обавља послове техничког уређења и коректуре.

Члан 12.

Рукопис уџбеника, приручника или публикације обезбеђује се путем конкурса. Конкурс расписује Комисија за издавачку делатност а на основу годишњих, средњорочних и

дугорочних планова и програма издавачке делатности. Конкурс траје 15 дана. Конкурс је интерног карактера у оквиру Факултета.

Члан 13.

Рецензенти су научни радници из уже научне области у коју спада наставни предмет на кога се односи рукопис. Рецензенте именује Комисија за издавачку делатност. Комисија може консултовати аутора при одређивању рецензената.

Рукопис се сматра погодним за издавање ако је позитивно оцењен (у писменом облику) од стране рецензената.

Број рецензената је најмање два. Рецензирају се: уџбеници и приручници

Члан 14.

Предност у редоследу штампања даће се уџбеницима и приручницима који се:

-Штампају за већи број образовних профила;

-Издају заједничким средствима са другим високообразовним установама и другим издавачима и спонзорима;

-Користе за нове предмете и предмете за које не постоји адекватни уџбеник.

Члан 15.

Пре почетка штампања уџбеника или приручника, аутори са Факултетом, као издавачем, склапају издавачки уговор на период до 5 година, којим преносе на издавача право објављивања уџбеника или приручника штампањем, односно умножавањем за то библиографско издање. За време важења издавачког уговора аутори немају право објављивања уступити другом лицу.

Члан 16.

Ауторски хонорар утврђује се издавачким уговором, зависно од тиража, трошкова штампе и других критерија. Аутор предаје припрему рукописа у електронском облику ЦД-у.

Члан 17.

Ауторски хонорар дефинисан у члану 16. исплаћује се по динамици утврђеној издавачким уговором.

Члан 18.

За рецензију публикације одређује се накнада у вредности, процентуално у односу на ауторски хонорар, што се утврђује издавачким уговором.

Лектору припада хонорар, процентуално, у односу на ауторски хонорар, што се утврђује издавачким уговором.

Главном и одговорном уреднику припада хонорар, процентуално, у односу на ауторски хонорар што се утврђује издавачким уговором.

Члан 19.

Цену публикације одређује Комисија за издавачку делатност.

У калкулацији цене публикације треба узети у обзир:

-трошкове штампања у бруто износу

-ауторски хонорар у бруто износу

-накнаде за рецензију, лектора и главног и одговорног уредника у бруто износу.

-остали трошкови по одлуци Комисије.

Члан 20.

Факултет задржава право да рукопис уџбеника или приручника дефинисан Издавачким уговором изда и дистрибуира у електронском облику. Одлуку доноси Комисија.

Члан 21.

Аутору припада 5 примерака публикације, рецензентима по 1 примерак.
Библиотеци Факултета припада 3 примерка издатих публикација.

Члан 23.

Правилник о уџбеницима ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Привременог Савета Факултета

Доц.др Мирјана Танкосић
M. Tankosić