

## **Поступак за управљање неусаглашеностима**

### Садржај:

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
2. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ
4. ПОСТУПАК РАДА
5. ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА
6. ПРИЛОЗИ





















Датум утврђивања  
неусаглашености: \_\_\_\_\_

Име и презиме запосленог који  
је уочио неусаглашеност \_\_\_\_\_

Опис утврђене неусаглашености:	
Период у коме је настала неусаглашеност:	
Руководиоци који су обавеште- ни о појави неусаглашености:	

Датум пријаве неусаглашености: \_\_\_\_\_

Потпис запосленог \_\_\_\_\_

Датум анализе неусаглашености: \_\_\_\_\_ Број неусаглашености: \_\_\_\_\_

## АНАЛИЗА ВРСТЕ НЕУСАГЛАШЕНОСТИ:

НЕУСАГЛАШЕНОСТ СЕ ОДНОСИ НА:	УСЛУГУ, и то:	<input type="checkbox"/> Предмет _____
		<input type="checkbox"/> Формирање комисије за оцену или одбрану завршног рада _____
		<input type="checkbox"/> Пропуст у фази процеса вођења, израде и одбране завршног рада _____
		<input type="checkbox"/> Одржавање испита из _____
		<input type="checkbox"/> Оцену коју је студент стекао на испиту из предмета _____
		<input type="checkbox"/> Научни скуп / конференцију _____
	<input type="checkbox"/> Научноистраживачки пројекат под називом _____	
	ПРОЦЕС ИЛИ ЦЕЛОВ РЕЗУЛТАТ	<input type="checkbox"/> Процес _____
		<input type="checkbox"/> Ресурс _____
		<input type="checkbox"/> Резултат _____

Опис узрока неусаглашености: _____
Захтев стандарда: _____
Документа QMS-а: _____

## ПРЕПОРУКА У ВЕЗИ НЕУСАГЛАШЕНОСТИ:

- Треба предузети мере за решавање због \_\_\_\_\_  
те се овај документ (анализа) упућује \_\_\_\_\_ ради решавања.
- Не треба предузети мере за решавање због \_\_\_\_\_

## АНАЛИЗУ НЕУСАГЛАШЕНОСТИ ИЗВРШИЛИ:

Име, презиме и функција запосленог: \_\_\_\_\_ Потпис \_\_\_\_\_  
Име, презиме и функција запосленог: \_\_\_\_\_ Потпис \_\_\_\_\_

Датум одлучивања о начину  
решавања неусаглашености: \_\_\_\_\_

Број неусаглашености: \_\_\_\_\_

## ОДЛУКА О НАЧИНУ РЕШАВАЊА НЕУСАГЛАШЕНОСТИ

Коригује се на следећи  
начин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одобрава даље коришћење  
неусаглашености без икакве  
исправке и то на следећи  
начин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За спровођење корекције задужује се:

\_\_\_\_\_

Корекција се мора спровести  
најкасније до: \_\_\_\_\_

За спровођење корекције одобравају се  
следећа средства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ОДЛУКА О НАЧИНУ УКЛАЊАЊА УЗРОКА НЕУСАГЛАШЕНОСТИ

Корективна мера се :

Не покреће из следећег  
разлога: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Покреће по *Поступку за управљање корективним  
мерама*. Као корективну меру спровести следеће:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За спровођење корективне мере задужује се:

Одобрена средства за спровођење корективне  
мере су: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рок за спровођење корективне мере је: \_\_\_\_\_

ОДЛУКУ ДОНЕО:

Име, презиме и функција: \_\_\_\_\_ Потпис \_\_\_\_\_

Година \_\_\_\_\_

Број неусаглашености	Врста неусаглашености (тачан опис)	Узрок неусаглашености	Захтев стандарда за који се узрок неусаглашености везује	Документ за који се узрок неусаглашености везује	Покренута			Узрок је идентификован и раније у неусаглашености број	Неусаглашеност се појављивала и раније под бројем
					Корекција	Корективна мера	Није покренуто ништа		

ГОДИНА \_\_\_\_\_

Неусаглашености везане за ПРОЦЕС, РЕСУРС или РЕЗУЛТАТ у оквиру процеса:	Укупан број неусаглашености пронађених			Укупан број неусаглашености на којима је покренута корекција	Укупан број неусаглашености на којима није покренута корекција али је саниран узрок корективном мером	Укупан број неусаглашености на којима није покренуто ништа
	Интерном провером	Пријавом	Укупно (Интерна провера + Пријава)			
Реализација НИР-а						
Процеси студентске службе						
Управљање људским ресурсима						
Процеси у библиотеци						
Планирање						
Маркетинг процес						
Менаџмент системом						
QMS процеси						

Неусаглашена услуга која се односи на:	Укупан број неусаглашености пронађених			Укупан број неусаглашености на којима је покренута корекција	Укупан број неусаглашености на којима није покренута корекција али је саниран узрок корективном мером	Укупан број неусаглашености на којима није покренуто ништа
	Интерном провером	Пријавом	Укупно (Интерна провера + Пријава)			
предмет						
формирање комисије за оцену или одбрану завршног рада						
фаза процеса вођења, израде и одбране завршног рада						
одржавање испита						
оцена коју је студент стекао на испиту из предмета						
научни скуп / конференција						
научноистраживачки пројекат						

Опис узрока	Број истих УЗОРОКА:													
Врста неусаглашености														
предмет														
формирање комисије за оцену или одбрану завршног рада														
фаза процеса вођења, израде и одбране завршног рада														
одржавање испита														
оцена коју је студент стекао на испиту из предмета														
научни скуп / конференција														
Реализација НИР-а														
Процеси студентске службе														
Управљање људским ресурсима														
Процеси у библиотеци														
Планирање														
Маркетинг процес														
Менаџмент системом														
QMS процеси														