

Упутство за коришћење факултетског информационог система

Садржај:

- ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ
- ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
- ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ
- ПОСТУПАК РАДА
- ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА
- ПРИЛОЗИ

Детаљан садржај:

- 1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**
- 2. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА**
- 3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ**
- 4. ПОСТУПАК РАДА**
 - 4.1. Уводне напомене**
 - 4.2. Приступ апликацији и пријава на систем**
 - 4.3. Корисник**
 - 4.3.1. Обавештења**
 - 4.3.2. Промена лозинке**
 - 4.3.3. Помоћ**
 - 4.3.4. Контакт**
 - 4.3.5. Излаз**
 - 4.4. Запослени**
 - 4.4.1. Лични подаци**
 - 4.5. Настава**
 - 4.5.1. Ангажовања**
 - 4.5.2. Предмети**
 - 4.5.3. Претрага студената**
 - 4.5.4. Подаци о студенту**
 - 4.5.5. Пренос овлашћења**
 - 4.5.6. Анкете**
 - 4.6. Информације о испитима**
 - 4.6.1. Испитни рокови**
 - 4.6.2. Пријављени студенти**
 - 4.6.3. Унос оцена**
 - 4.6.4. Архивирање оцене**
 - 4.7. Управа**
 - 4.7.1. Преглед ангажовања**
 - 4.7.2. Извештаји**
 - 4.8. Информације за администраторе**
 - 4.8.1. Статус апликације**
 - 4.8.2. Преглед привилегија**
 - 4.8.3. Ресет лозинке**
- 5. ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА**
- 6. ПРИЛОЗИ**

1. ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ дефинише ток процеса уноса података у Факултетски информациони систем, који се односе на оцене студената стечене на испитима, као и података који се односе на запослене факултета ангажоване у настави.

2. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

ISO 9001:2008

- 4.1. c) Општи захтеви
- 7.5 Производња и сервисирање
- 8.4. Анализа података

Документа система за менаџмент квалитетом Мегатренд универзитета:

- *Поступак Поступак планирања и реализације наставе на студијама првог, другог и трећег степена, ознаке: C.2.01*
- *Упутство за реализацију испита, ознаке: C.3.02*

3. ТЕРМИНИ И ДЕФИНИЦИЈЕ

ФИС: Факултетски информациони систем који се користи за унос, архивирање, ажурирање и обраду података о оценама студената стеченим током студирања као и осталих информација неопходних за планирање, реализацију и анализу наставног процеса на факултету.

еЗапослени: Део Факултетског информационог система коме ангажовани у настави могу приступити и уносити информације везане за наставу.

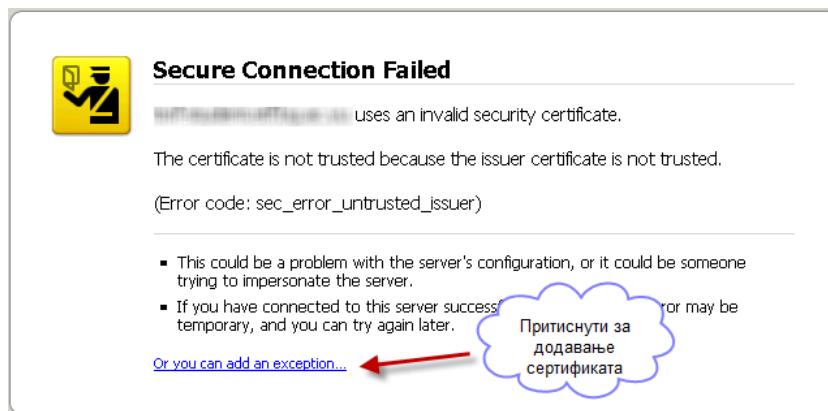
4. ПОСТУПАК РАДА

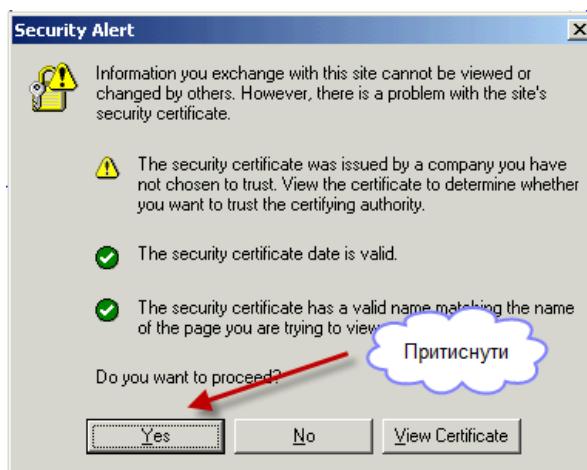
4.1. Уводне напомене

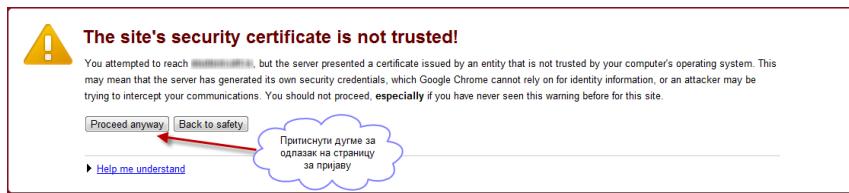
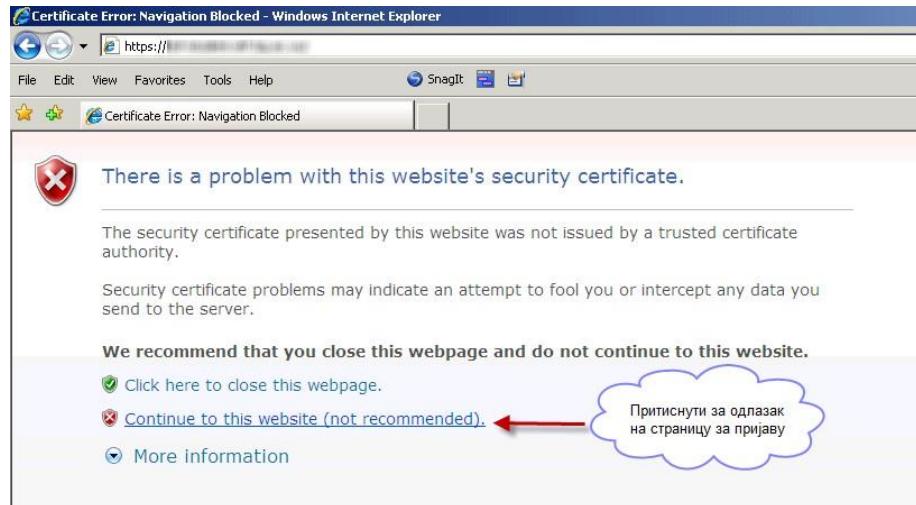
Документација која следи садржи слике на којима су представљене поједине функционалности, односно опције система, и кораци које је потребно да корисник поштује како би подаци били исправно унети. Приликом рада на систему еЗапослени, могуће су разлике између слика у документацији и онога што корисник види на екрану. Те разлике се огледају у боји, изгледу, распореду компоненти, и др. Разлог томе је разлика у захтевима појединих корисника, односно институција, како у функционалностима, тако и изгледу.

4.2. Приступ апликацији и пријава на систем

Апликацији за запослене приступате коришћењем веб читача. Апликација ради коришћењем сигурног HTTPS Интернет протокола, чиме је обезбеђено да без обзира где се налази кориснички рачунар није могуће прислушкивање и модификација података између корисничког рачунара и сервера. Приликом првог приступа апликацији, веб читач може да пријави да није пронашао сертификационо тело за сигурносни сертификат. Поруке се разликују у зависности од читача и приказане су у наставку, уз објашњења како наставити даље на страницу за пријаву.







Пријава на систем

На страници за пријављивање потребно је да унесете своје корисничко име и лозинку, а потом притисните дугме Пријави се.

Добро дошли на апликацију за запослене [redacted] факултета

Ако се након клика на дугме појави порука 'Погрешно корисничко име/лозинка', могуће је да нисте исправно унели податке. Најчешће грешке су:

- Нисте унели корисничко име и/или лозинку.
- Нисте исправно унели корисничко име и/или лозинку. Типичне грешке су уношење ВЕЛИКИМ СЛОВИМА, Ћирилицом, са бланко знаком на почетку или крају поља за унос и слично.

Ако се порука понавља (иако сте сигурни да сте унели исправне податке) или сте заборавили лозинку, обратите се надлежној служби, или електронском поштом на <iis@etf.rs>.

4.3. Корисник

4.3.1. Обавештења

Страница *Обавештења* уједно је и почетна страна апликације. На њој су приказана обавештења за кориснике, која постављају надлежне службе. Можете да ограничите број обавештења која се приказују, као и да прегледате архивирана обавештења.

28.04.2010. Пренос овлашћења
Обавештавамо Вас да је на основу пристиглих сущтица наставног осoblja, дошло до промене начина доделе овлашћења за унос и закључавање оцена на предметима, преко сервиса за запослене.
Почетно овлашћење за унос и закључавање оцене, даје Студентски одсек и добија га само предавач ангажован на предавањима на одређеном предмету.
Добијено овлашћење предавач може пренети на другог запосленог ангажованог на датом предмету помоћу опције Настава-Овлашћења.

Приказати последњих [1] обавештења (прикажи и архивирана)

4.3.2. Промена лозинке

Уколико желите да промените лозинку то можете урадити избором опције *Промена лозинке* (у подменију *Корисник*). Нова лозинка из безбедносних разлога не сме бити превише једноставна. Лозинка мора имати између 8 и 32 знака. У прво текстуално поље унесите стару лозинку, у друго и треће нову лозинку и потврду нове лозинке, респективно.

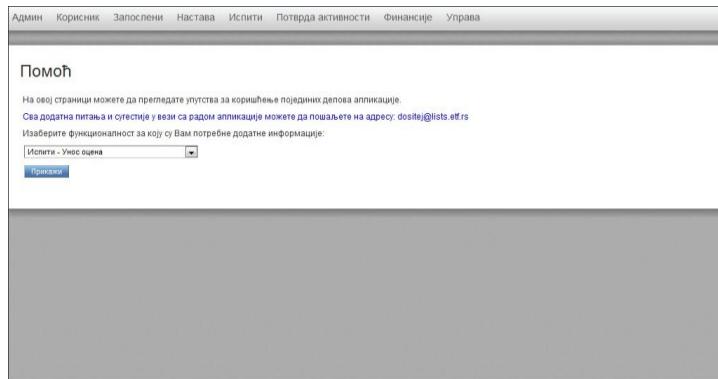
Стара лозинка:

Нова лозинка:

Потврда нове лозинке:

4.3.3. Помоћ

Одласком на страницу за помоћ омогућено Вам је да прегледате упутства за најчешће коришћене делове апликације. Потребно је да у падајућој листи изаберете функционалност за коју су Вам неопходне додатне информације. Уколико у листи нема функционалности коју тражите, Ваши питања можете послати на <iis@etf.rs>

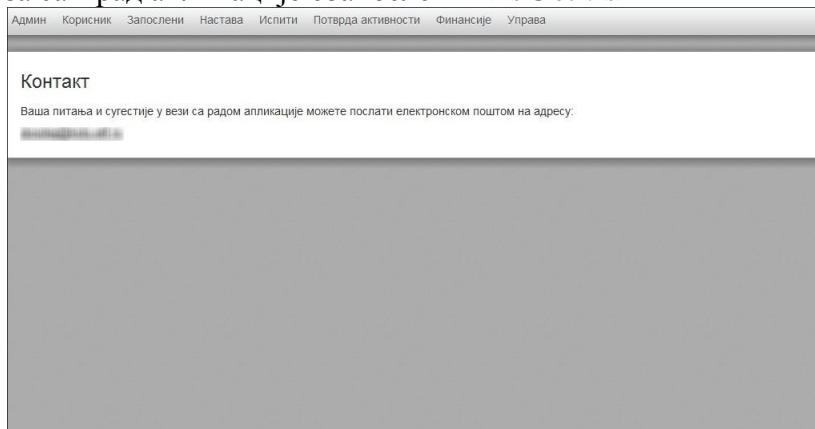


Након што сте одабрали елемент падајуће листе, кликом на дугме *Прикажи*, отвара вам се кратак опис тражене функционалности.



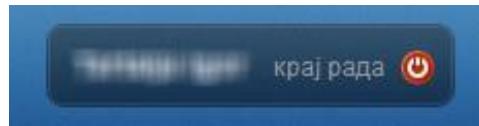
4.3.4. Контакт

На страници за контакт је наведена e-mail адреса на коју можете послати сва питања и сугестије везане за сам рад апликације еЗапослени <iis@etf.rs>



4.3.5. Излаз

Избором ове опције бићете одјављени са система и враћени на почетну страницу за пријављивање. Исту функцију има и дугме *крај рада* у горњем десном углу странице. Пре одјављивања (или гашења веб читача), ако сте на текућој страници уносили или мењали податке, проверите да ли сте сачували те измене.



4.4. Запослени

4.4.1. Лични подаци

На овој страници приказани су Ваши лични подаци и контакти. Подаци које можете проверити на овој страници обухватају, између остalog, и: име, презиме, матични број, тип ангажовања, адресу становља, контакт телефоне и др.

Лични подаци:

Име:	Иван
Презиме:	Петровић
Средње име:	Ива
Матични број:	1234567890
Пол:	мушки
Категорија:	наставник
Тип ангажовања:	Запослен на одређено
Степен стручне спреме:	VIII
Званије:	доцент
Општина становља:	Палилула - Београд
Адреса:	Булевар маршала Толбухина 8
Место:	Београд
Кабинет:	18
Статус:	активан

Контакти:

Тип контакта	Контакт	На послу
телефон	011-222-3333	не
e-mail	ivan.petrovic@univ.ac.rs	не
мобилни	064-123-4567	не
локал	346	да
локал	385	не
телефон	011-222-3333	да

Ако приметите да неки подаци недостају или су погрешно унети, обратите се Општој служби ради исправке.

4.5. Настава

4.5.1. Ангажовања

На страници *Ангажовања* имате могућност прегледа предмета на којима сте ангажовани, као и тип ангажовања (на пример предавања). У евиденцији се налази и датум почетка Вашег ангажовања на предметима.

Ангажовања						
Списак Ваших анжажовања:						
Р.Бр.	Предмет	Наставна група	Тип наставе	Ангажован/а од		
1	ДС200A Објекто-оријентисана анализа и пројектовање	1	предавања	14.05.2008.		
2	ИР2001 Објекто-оријентисано програмирање 1	1	предавања	24.07.2005.		
3	ИР2002 Објекто-оријентисано програмирање 2	1	предавања	24.07.2005.		
4	ИР3001 Објекто-оријентисано програмирање 1	1	предавања	08.11.2005.		
5	ИР3002 Објекто-оријентисано програмирање 2	1	предавања	08.11.2005.		
6	ИРАЛС Пројектовање софтвера	1	предавања	21.09.2006.		
7	ИРАРГ Рачунарска графика	1	предавања	21.09.2006.		
8	МС1ЛС Пројектовање софтвера	1	предавања	21.11.2008.		
9	МС1РГ Рачунарска графика	1	предавања	27.12.2007.		
10	МС1УЕС Управљање електронским садрежима	1	предавања	21.02.2008.		
11	ОС2002 Објекто-оријентисано програмирање 2	1	предавања	04.05.2007.		
12	ОФ2002 Објекто-оријентисано програмирање 2	1	предавања	03.03.2008.		

4.5.2. Предмети

Бирањем опције *Наставне групе* за предмет (у подменију *Настава*) можете да видите информације о наставним групама. Избором предмета и кликом на дугме *Потврди* добићете све релевантне информације о групама на том предмету.

Предмети						
Изаберите предмет:						
<input type="text" value="Адаптивни системи у обради сигнала и управљању процесима (МСТАСО)"/>						
<input type="button" value="Потврди"/>						
Наставне групе и наставници:						
Тип наставе	Наставна група	Наставник				
предавања	1	Ивановић Јован				
предавања	1	Чубрић Славољуб				
Фонд часова:						
Семестар	Тип наставе	Број термина	Часова семестрално			
1	предавања		45			
1	вежбе		15			
Наставне јединице:						
<input type="text" value="Математика Технички математички методи"/>						

4.5.3. Претрага студената

Доласком на страницу *Претрага студената* добијате могућност претраге студената по неком од понуђених критеријума. Да бисте започели претрагу потребно је да унесете бар један од критеријума:

- као један од понуђених критеријума је број *Индекса студента*, где је потребно да унесете четири цифре за годину уписа и четири цифре за редни број индекса
- имате могућност уноса *Имена* и/или *Презимена*, у текстуално поље, као кључне речи за претрагу студената
- следећи критеријум претраге је *Тип студија*, где бирате један од типова из падајуће листе
- такође, претрагу је могуће извршити на основу критеријума *Активан*, где се из падајуће листе бира да ли је тражени студент активан или не

Горе описане критеријуме можете видети на слици испод *Претрага студената*.

The screenshot shows the 'Student Search' page with the following search parameters:

- Index: 2002 / 0467 (year/index)
- Name: [redacted]
- Surname: [redacted]
- Type of study: [redacted]
- Active: [redacted]

Buttons: **Search (standard search)**, **Print**

Message: **Advanced search (includes all fields and search criteria for standard search if entered)**

CSV file download options: CSV file with plain list, XLS file with plain list.

Result table header: **Result of standard search (total 1 result)**

Р.Бр.	Број индекса	Име	Презиме	Детаљи
1	2002/0467	[redacted]	[redacted]	Details

Кликом на дугме *Тражи (стандардна претрага)* , у случају успешне претраге, добићете списак од једног или више студената који одговарају једном или више Ваших критеријума. У оквиру ове опције имате могућност *Напредне претраге* , где ће критеријуми, уколико су унети у оквиру *Стандардне претраге* бити узети у обзир. *Напредна претрага* Вам даје на увид детаљније информације о траженом студенту. Кликом на линк *Детаљи* у оквиру *Стандардне претраге* прелазите на страницу *Подаци о студенту* на којој имате на располагању информације о траженом студенту. Подаци које можете проверити на овој страни, између остalog обухватају и контакт податке о студенту, као и студентске активности током његовог школовања.

The screenshot shows the 'Student Details' page for index 2002/0467. The page includes:

Search parameters: Index (year/index): 2002 / 0467, **Search**

Result table header: **Student data**

Основни подаци	Уписи	Положени испити	Неуспешна полагања	Може да пријави	Пријаве	Праћење предмета	Обавезе	Завршни рад
No student record found.								

Right panel details:

- Basic data:
 - Type of study: basic studies
 - Active: Yes
 - Average grade: 7.29 (compulsory and elective subjects)
 - Total average grade: 7.29 (compulsory and elective subjects, final grade)
 - Number of ECTS: 0 (compulsory and elective subjects)
 - Total number of ECTS: 0 (compulsory and elective subjects, final grade)
 - Final grade status: No

4.5.4. Подаци о студенту

У оквиру ове странице можете да добијете податке о одређеном студенту на основу броја индекса као критеријума претраге. Неподно је да унесете четири цифре за годину уписа и четири цифре за редни број индекса. Када кликнете на поље за потврду **Тражи** добијате

детаљније информације о траженом студенту, као што су соновни подаци, односно информације о испитима. Подаци које можете проверити на овој страни, између остalog обухватају и завршни рад, уколико га студент има.

Такође можете да кликнете на линк *Претрага студента*, при чему прелазите на страну *Претрага студента*, где имате могућност претраге на основу једног или више критеријума.

The screenshot shows a web-based student search interface. At the top, there's a navigation bar with links: Админ, Корисник, Запослени, Настава, Испити, Потврда активности, Финансије, Управа. Below that is a search bar with 'Индекс (година/бр.)' input field containing '2002 /0467' and a 'Тражи' button. The main area is titled 'Подаци о студенту'. It displays the following information:

Индекс (година/бр.)	2002 /0467	Тражи
2002/0467		
Основни подаци	Уписи	Положени испити
Неуспешна популација		
Може да пријави		
Пријаве		
Праћење предмета		
Обавезе		
Завршни рад		

Details for student 2002/0467:

Име и презиме	Мирољуб Мирољубовић
Средње име	Мирољуб
Пол	Женски
Датум рођења	24.06.1983.
Место рођења	Краљево
ЈМБГ	24060883780538

Статистике:

Тип студија	основне студије
Активан	Да
Просечна оцена	7.29
(обавезни и изборни предмети)	
Укупна просечна оцена	7.29
(обавезни и изборни предмети, завршни рад)	
Збир ЕСПБ	0
(обавезни и изборни предмети)	

4.5.5. Пренос овлашћења

Уколико имате потребу да овластите другу особу, за обављање одређене активности, то можете урадити овде. Различите типове овлашћења, које можете да пренесете, бирате из падајуће листе *Тип овлашћења*:

- овлашћење за унос и закључавање оцена - овим се дозвољава унос оцена, промена већ унетих оцена за предмете за које није закључано уношење, као и закључавање оцена након чега више није могућа промена, особи на коју је извршен пренос овлашћења
- овлашћење за унос оцена - сам тип овлашћења сугерише да је његовим преносом омогућено само уношење оцена за одређени предмет

Након што сте одабрали тип овлашћења који желите да пренесете, морате одабрати предмет на који желите да буду примењена овлашћења као и наставнике које желите да овластите. Све то бирате из падајућих листа *Предмет* и *Наставник*, респективно. Додатно вам је омогућено да доделите овлашћење за одређени временски период. То можете урадити ручно, уношењем датума, или преко календара који се отвара кликом на иконицу . Све ово је приказано на слици испод.

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Пренос овлашћења

Тип овлашћења: Овлашћење за унос и закључавање оцена

Предмет: Објектно оријентисана анализа и пројектовање(ДСООА), група:1

Наставник:

У периоду:

Напомена: ако изоставите неки од датума, можете да доделите овлашћење без временског ограничења, или само са ограниченим почетком или крајем.

Ред. Тип	Овлашћење	21	17	18	19	20	21	22	23	ника	За предмет	Од	До		
1	Овлашћење	22	24	25	26	27	28	29	30	РИСОС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>		
2	Овлашћење	23	31	1	2	3	4	5	6	ИРАПС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>		
3	Овлашћење за унос и закључавање оцена	Данас										МСЛПС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>
4	Овлашћење за унос и закључавање оцена											СИЗЛС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>
5	Овлашћење за унос и закључавање оцена											ИРАРГ, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>

Примедба

Ако изоставите неки од датума, можете да доделите овлашћење без временског ограничења, или само са ограниченим почетком или крајем.

Када извршите унос свих потребних података, и проверите свој избор, кликом на дугме **Додели овлашћење** извршићете пренос.

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Пренос овлашћења

Тип овлашћења: Овлашћење за унос и закључавање оцена

Предмет: Објектно оријентисана анализа и пројектовање(ДСООА), група:1

Наставник:

У периоду:

Напомена: ако изоставите неки од датума, можете да доделите овлашћење без временског ограничења, или само са ограниченим почетком или крајем.

Овлашћења која сте доделили другим наставницима:

Ред. Тип	За наставника	За предмет	Од	До	
1	Овлашћење за унос и закључавање оцена	РИСОС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>
2	Овлашћење за унос и закључавање оцена	ИРАПС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>
3	Овлашћење за унос и закључавање оцена	МСЛПС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>
4	Овлашћење за унос и закључавање оцена	СИЗЛС, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>
5	Овлашћење за унос и закључавање оцена	ИРАРГ, група 1	није ограничено	није ограничено	<input type="button" value="Уклони овлашћење"/>

У дну странице можете наћи информације о овлашћењима која сте доделили другим наставницима, као и овлашћења којма су вама додељена од стране других наставника.

4.5.6. Анкете

У оквиру ове странице можете да добијете извештаје у виду резултата анкете или слободних одговора за анкету где сте оцењени. Прво је неопходно да учитате постојеће анкете притиском на дугме *Учитај постојеће анкете*.

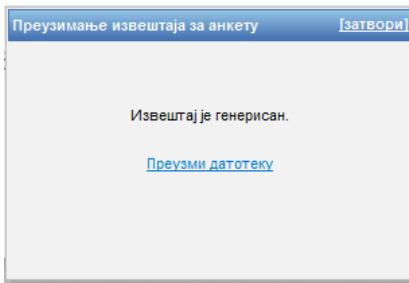
Анкете
Преглед Ваших анкета
[Учитај постојеће анкете](#)

Успешним учитавањем постојећих анкета, потребно је да одаберете једну из падајућег менија, као и тип извештаја. Када сте унели параметре (анкету и тип извештаја), притиском на дугме *Генериши извештај* покрећете генерисање извештаја.

Напомена - генерисање извештаја може да потраје у зависности од количине података који се обрађују.

Анкете
Преглед Ваших анкета
[Учитај постојеће анкете](#)
Анкета: 2010/11 Анкета о вредновању педагошког рада наставника у зимском семестру 2010/11
Тип извештаја: Резултати анкете Коментари
[Генериши извештај](#)

Уколико је генерисање извештаја успешно, нов прозор приказан на слици испод је приказан и притиском на линк *Преузми датотеку* можете да отворите или сачувате .pdf датотеку.



Уколико је учитавање анкета није успешно, апликација ће јавити одговарајућу поруку.

Анкете
Преглед Ваших анкета
[Учитај постојеће анкете](#)
Тренутно нема анкета које можете да прегледате.

4.6. Информације о испитима

У оквиру овог поглавља можете наћи све информације везане за испите. Од прегледа властитих испита, или свих постојећих, за сваки активан испитни рок, преко прегледа пријављених студената и распореда дежурства за одабрани испит до уноса оцена за одабрани испит и преглед архивираних оцена.

4.6.1. Испитни рокови

У оквиру ове странице имате могућност прегледа испита у активним испитним роковима. За дати испитни рок располажете са информацијама о времену почетка и краја пријаве испита, као и почетку и крају одржавања испитног рока.

Админ	Корисник	Запослени	Настава	Испити	Потврда активности	Финансије	Управа																								
Испитни рокови																															
Преглед распореда испита за активне испитне рокове																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.Бр.</th> <th>Рок</th> <th>Пријаве</th> <th>Одржавање</th> <th>Испити</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>Рок</th> <th>Почетак</th> <th>Крај</th> <th>Почетак</th> <th>Крај</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2009/10 јун</td> <td>17.05.2010.</td> <td>01.06.2010.</td> <td>12.06.2010.</td> <td>04.07.2010.</td> <td>Моји</td> <td>Сви</td> </tr> </tbody> </table>								Р.Бр.	Рок	Пријаве	Одржавање	Испити				Рок	Почетак	Крај	Почетак	Крај				1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви
Р.Бр.	Рок	Пријаве	Одржавање	Испити																											
Рок	Почетак	Крај	Почетак	Крај																											
1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви																								

Уколико кликнете на линк *Моји*, приказаће Вам се списак испита из предмета на којима сте ангажовани са информацијама везаним за време одржавања испита.

Испитни рокови																																																												
Преглед распореда испита за активне испитне рокове																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.Бр.</th> <th>Рок</th> <th>Пријаве</th> <th>Одржавање</th> <th>Испити</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>Рок</th> <th>Почетак</th> <th>Крај</th> <th>Почетак</th> <th>Крај</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2009/10 јун</td> <td>17.05.2010.</td> <td>01.06.2010.</td> <td>12.06.2010.</td> <td>04.07.2010.</td> <td>Моји</td> <td>Сви</td> </tr> </tbody> </table>	Р.Бр.	Рок	Пријаве	Одржавање	Испити				Рок	Почетак	Крај	Почетак	Крај				1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви																																				
Р.Бр.	Рок	Пријаве	Одржавање	Испити																																																								
Рок	Почетак	Крај	Почетак	Крај																																																								
1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви																																																					
Списак испита у испитном року 2009/10 јун:																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.Бр.</th> <th>Предмет</th> <th>Део</th> <th>Датум</th> <th>Термин</th> </tr> <tr> <th>Акроним</th> <th>Назив</th> <th>Група</th> <th>♦</th> <th>♦</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>РУ1500С</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>25.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ИРАПС</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>25.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>СИЗЛС</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>25.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>МС1ПС</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>25.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ИРД002</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>26.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ОФ0002</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>26.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ОС2002</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>26.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>РМ1РТ</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>26.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>СИ2002</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>26.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ИР3002</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>26.06.2010. 08:00</td> </tr> </tbody> </table>	Р.Бр.	Предмет	Део	Датум	Термин	Акроним	Назив	Група	♦	♦	1	РУ1500С	1	први део	25.06.2010. 18:30	2	ИРАПС	1	први део	25.06.2010. 18:30	3	СИЗЛС	1	први део	25.06.2010. 18:30	4	МС1ПС	1	први део	25.06.2010. 18:30	5	ИРД002	1	први део	26.06.2010. 08:00	6	ОФ0002	1	први део	26.06.2010. 08:00	7	ОС2002	1	први део	26.06.2010. 08:00	8	РМ1РТ	1	први део	26.06.2010. 18:30	9	СИ2002	1	први део	26.06.2010. 08:00	10	ИР3002	1	први део	26.06.2010. 08:00
Р.Бр.	Предмет	Део	Датум	Термин																																																								
Акроним	Назив	Група	♦	♦																																																								
1	РУ1500С	1	први део	25.06.2010. 18:30																																																								
2	ИРАПС	1	први део	25.06.2010. 18:30																																																								
3	СИЗЛС	1	први део	25.06.2010. 18:30																																																								
4	МС1ПС	1	први део	25.06.2010. 18:30																																																								
5	ИРД002	1	први део	26.06.2010. 08:00																																																								
6	ОФ0002	1	први део	26.06.2010. 08:00																																																								
7	ОС2002	1	први део	26.06.2010. 08:00																																																								
8	РМ1РТ	1	први део	26.06.2010. 18:30																																																								
9	СИ2002	1	први део	26.06.2010. 08:00																																																								
10	ИР3002	1	први део	26.06.2010. 08:00																																																								

Кликом на линк *Сви*, имаћете увид у списак свих испита који се одржавају у датом испитном року.

Испитни рокови																																																												
Преглед распореда испита за активне испитне рокове																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.Бр.</th> <th>Рок</th> <th>Пријаве</th> <th>Одржавање</th> <th>Испити</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>Рок</th> <th>Почетак</th> <th>Крај</th> <th>Почетак</th> <th>Крај</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2009/10 јун</td> <td>17.05.2010.</td> <td>01.06.2010.</td> <td>12.06.2010.</td> <td>04.07.2010.</td> <td>Моји</td> <td>Сви</td> </tr> </tbody> </table>	Р.Бр.	Рок	Пријаве	Одржавање	Испити				Рок	Почетак	Крај	Почетак	Крај				1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви																																				
Р.Бр.	Рок	Пријаве	Одржавање	Испити																																																								
Рок	Почетак	Крај	Почетак	Крај																																																								
1	2009/10 јун	17.05.2010.	01.06.2010.	12.06.2010.	04.07.2010.	Моји	Сви																																																					
Списак испита у испитном року 2009/10 јун:																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Р.Бр.</th> <th>Предмет</th> <th>Део</th> <th>Датум</th> <th>Термин</th> </tr> <tr> <th>Акроним</th> <th>Назив</th> <th>Група</th> <th>♦</th> <th>♦</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ИРД0Р2</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ИРАПМТ</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 11:30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ПФ0002</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>МС1СПС</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 11:30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>МС1СИП</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>МС1УП</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 18:30</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ОГЗЕП1</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ОГ4УП1</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ОЕ2Т1</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 08:00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ОЕ3Т1</td> <td>1</td> <td>први део</td> <td>12.06.2010. 08:00</td> </tr> </tbody> </table>	Р.Бр.	Предмет	Део	Датум	Термин	Акроним	Назив	Група	♦	♦	1	ИРД0Р2	1	први део	12.06.2010. 18:30	2	ИРАПМТ	1	први део	12.06.2010. 11:30	3	ПФ0002	1	први део	12.06.2010. 08:00	4	МС1СПС	1	први део	12.06.2010. 11:30	5	МС1СИП	1	први део	12.06.2010. 18:30	6	МС1УП	1	први део	12.06.2010. 18:30	7	ОГЗЕП1	1	први део	12.06.2010. 08:00	8	ОГ4УП1	1	први део	12.06.2010. 08:00	9	ОЕ2Т1	1	први део	12.06.2010. 08:00	10	ОЕ3Т1	1	први део	12.06.2010. 08:00
Р.Бр.	Предмет	Део	Датум	Термин																																																								
Акроним	Назив	Група	♦	♦																																																								
1	ИРД0Р2	1	први део	12.06.2010. 18:30																																																								
2	ИРАПМТ	1	први део	12.06.2010. 11:30																																																								
3	ПФ0002	1	први део	12.06.2010. 08:00																																																								
4	МС1СПС	1	први део	12.06.2010. 11:30																																																								
5	МС1СИП	1	први део	12.06.2010. 18:30																																																								
6	МС1УП	1	први део	12.06.2010. 18:30																																																								
7	ОГЗЕП1	1	први део	12.06.2010. 08:00																																																								
8	ОГ4УП1	1	први део	12.06.2010. 08:00																																																								
9	ОЕ2Т1	1	први део	12.06.2010. 08:00																																																								
10	ОЕ3Т1	1	први део	12.06.2010. 08:00																																																								

4.6.2. Пријављени студенти

Када одете на страницу "Испити --> Пријављени студенти" отвара вам се списак свих неархивираних испита из предмета на којима сте ангажовани.

У табели можете видети најважније податке везане за испит, као што су рок у ком се испит одржава, акроним и назив испита, као и број пријављених студената за тај испит.

Пријављени студенти						
Пријаве за испите из предмета на којима сте ангажовани						
Списак неархивираних испита:						
Рок	акроним	назив	група	број пријаве	Списак	
2009/10 април	РИSOОС	Објектно оријентисани софтвер	1	1	Списак	
2009/10 април	РИЗРГ	Рачунарска графика	1	0	Списак	
2009/10 април	ИРИЛС	Пројектовање софтвера	1	11	Списак	
2009/10 април	ИРЛР	Рачунарска графика	1	0	Списак	
2009/10 април	СИМРГ	Рачунарска графика	1	0	Списак	
2009/10 април	МС1РГ	Рачунарска графика	1	0	Списак	
2009/10 април	ДС200A	Објектно оријентисана анализа и пројектовање	1	0	Списак	
2009/10 април	МС1ПС	Пројектовање софтвера	1	0	Списак	
2009/10 фебруар	ФВ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	0	Списак	
2009/10 фебруар	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	0	Списак	

Уколико желите да погледате списак свих пријављених студената за неки испит, на предмету на ком сте ангажовани, кликнућете на дугме *Списак* наког чега ће вам се у наставку странице отворити табела са списком студената .

Пријављени студенти:						
Р.Бр.	Број индекса ▲	Име ▲	Презиме ▲	Сала ▲	Термин ▲	
1	1992/0345			59	15.00	Детаљи
2	1999/0065			59	15.00	Детаљи
3	1999/0102			59	15.00	Детаљи
4	1999/0350			59	15.00	Детаљи
5	2000/0440			59	15.00	Детаљи
6	2001/0163			59	15.00	Детаљи
7	2001/0225			59	15.00	Детаљи
8	2003/0110			59	15.00	Детаљи
9	2003/0155			59	15.00	Детаљи

Кликом на линк *Детаљи*, који се налази у последњој колони табеле, прелазите на страницу на којој се налазе детаљне информације за сваког пријављеног студента (до те странице се може доћи и на другачији начин, одласком на "Настава-->Подаци о студенту" и уношењем бројних вредности за годину уписа и број индекса студента кога тражимо).

4.6.3. Унос оцена

Након доласка на страницу за унос оцена, приказује вам се табела са испитима за које можете да унесете оцене. Најважније информације које можете да видите у табели, уз пар колона за акроним предмета и наставну групу, су назив предмета и испитни рок у ком се држао, или ће се одржати испит ("колоквијум" или "назив испита").

Унос оцена						
Списак испита за које можете да унесете оцене:						
Р.Бр.	Рок	Акроним	Предмет	Наставна група	Датум полагања	Унос оцена
1	2009/10 јануар	ОФ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	30.01.2010.	Унос оцена
2	2009/10 фебруар	ОФ2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	07.02.2010.	Унос оцена
3	2009/10 фебруар	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	07.02.2010.	Унос оцена
4	2009/10 Колоквијуми (летњи семестар)	ОС2002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	24.04.2010.	Унос оцена
5	2009/10 јануар	РИ500С	Објектно оријентисани софтвер	1	20.01.2010.	Унос оцена
6	2009/10 фебруар	РИ500С	Објектно оријентисани софтвер	1	12.02.2010.	Унос оцена
7	2009/10 април	РИ500С	Објектно оријентисани софтвер	1	18.04.2010.	Унос оцена
8	2009/10 јануар	РИ4РГ	Рачунарска графика	1	30.01.2010.	Унос оцена
9	2009/10 фебруар	РИ4РГ	Рачунарска графика	1	19.02.2010.	Унос оцена
10	2009/10 април	РИ4РГ	Рачунарска графика	1		Унос оцена
11	2009/10 Колоквијуми (летњи семестар)	ИР3002	Објектно-оријентисано програмирање 2	1	24.04.2010.	Унос оцена
12	2009/10 април	ИР4ПС	Пројектовање софтвера	1	18.04.2010.	Унос оцена

Када пронађете испит за који желите да унесете оцене, кликом на дугме **Унос оцена** прелазите на страницу на којој можете да извршите конкретан унос. Уколико за одабрани предмет не постоје пријављени студенти, добићете одговарајућу поруку која наводи управо то, иначе отвориће вам се списак пријављених студената у форми табеле, са свим потребним колонама за унос одговарајућих вредности.

Унос оцена						
Предмет: ИР4ПС - Пројектовање софтвера						
Наставна група: 1						
Рок: 2009/10 април						
Датум испита: 18.04.2010.						
Назад Даље						
Пријављени студенти:						
Р.Бр.	Број индекса ▾	Презиме и име	Број поена	Оцена	Датум полагања	Потписује оцене
				0 (није учео) ▾	18.04.2010. <input type="button" value="Постави за све"/>	Постави за све
1	1992/0345	Ивановић Јован	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▾	18.04.2010. <input type="text"/>	Постави за све
2	1999/0065	Петровић Петар	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▾	18.04.2010. <input type="text"/>	Постави за све
3	1999/0102	Стојановић Стојан	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▾	18.04.2010. <input type="text"/>	Постави за све
4	1999/0350	Петровић Петар	<input type="text"/>	3 (није изашао) ▾	18.04.2010. <input type="text"/>	Постави за све

За сваког студента можете да унесете број освојених бодова, оцену, датум полагања испита, као и наставника који потписује оцене. Ради лакшег уноса, оцену, датум и наставника можете да унесете и за све студенте одједном.

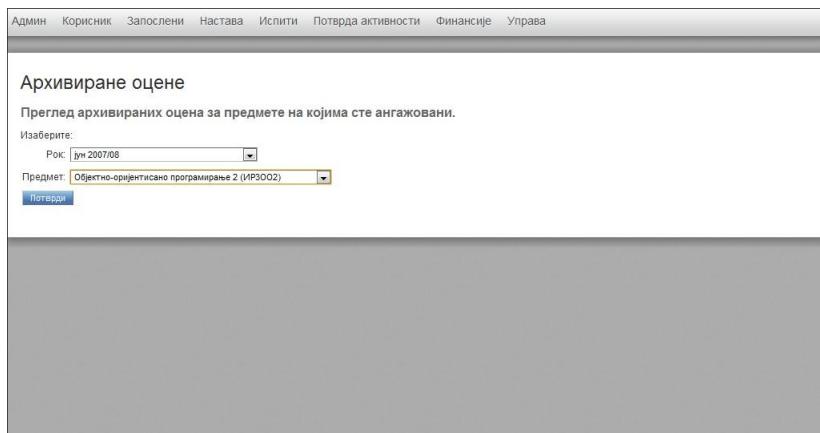
Постављање оцена на основу броја бодова. Оцене такође можете да поставите на основу унетог броја бодова, при чему се узимају у обзир следећи интервали за бодове: 0-54 оцена 5, 55-64 оцена 6, 65-74 оцена 7, 75-84 оцена 8, 85-94 оцена 9 и 95-100 оцена 10. Остали интервали нису дефинисани правилником (50-51, 60-61 итд, на пример 50.3 и сл.). Оцена такође неће бити постављена ако поље за бодове оставите празно. Сваку оцену можете и накнадно да поставите, без измене броја бодова.

Унос оцена из CSV датотеке. Можете да преузмете садржај табеле у облику CSV датотеке, да га ажурирате, и да затим поставите оцене у табели на основу података из датотеке. Сваки ред у датотеци треба да садржи 4 поља: број индекса, име и презиме, број бодова и оцену. За студенте из табеле који се не налазе у датотеци неће бити ажурирани бодови и оцена. Такође, студенти који се налазе у датотеци а нема их у табели неће бити узети у обзир. Овакав начин уноса омогућен је да би исти списак студената могао да се искористи за унос оцена на већем

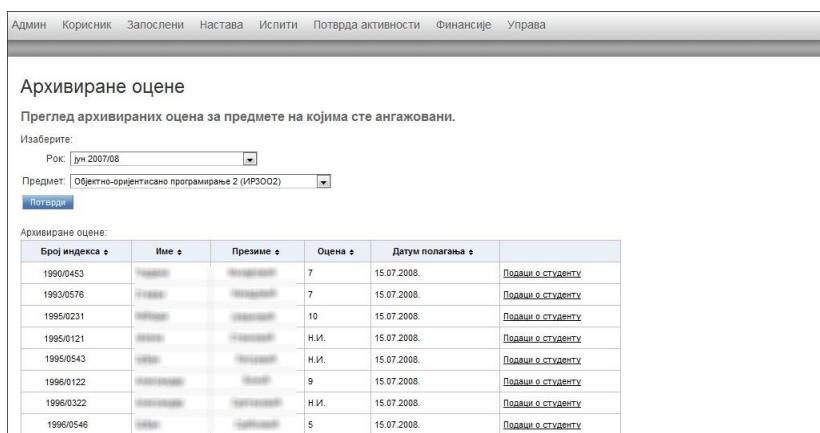
броју испита (нпр. уколико имате заједнички списак оцена у датотеци, а желите да унесете оцене за неколико различитих профиле - не морате да имате о двојене датотеке). Након уноса, кликом на дугме *Даље*, отвара се табела са прегледом унетих података. Молимо Вас да пажљиво прегледате унете оцене и број бодова да бисте се уверили у њихову исправност. Оцене можете сачувати кликом на дугме *Сачувaj*. У том случају само ћете снимити тренутне податке и можете накнадно да их мењате. Кликом на дугме *Сачувaj и закључај* закључавате оцене и бодове за изабрани испит и нећете моћи више да их мењате. Уколико сте грешком закључали погрешне податке, обратите се Студенткој служби, ради њиховог откључавања.

4.6.4. Архивиране оцене

У овом делу можете пронаћи архивиране оцене испита, из свих предмета који су одржани у претходним роковима.



Након што унесете жељене вредности за *Рок* и *Предмет* из, за то постојећих падајућих листи, кликом на дугме *Потврди* отвара вам се тражени списак архивираних оцена. Списак садржи имена и презимена студената, њихов број индекса, оцену и датум полагања испита.



Број индекса	Име	Презиме	Оцена	Датум полагања	Подаци о студенту
1990/0453	[REDACTED]	[REDACTED]	7	15.07.2008.	Подаци о студенту
1993/0576	[REDACTED]	[REDACTED]	7	15.07.2008.	Подаци о студенту
1995/0231	[REDACTED]	[REDACTED]	10	15.07.2008.	Подаци о студенту
1995/0121	[REDACTED]	[REDACTED]	Н.И.	15.07.2008.	Подаци о студенту
1995/0543	[REDACTED]	[REDACTED]	Н.И.	15.07.2008.	Подаци о студенту
1996/0122	[REDACTED]	[REDACTED]	9	15.07.2008.	Подаци о студенту
1996/0322	[REDACTED]	[REDACTED]	Н.И.	15.07.2008.	Подаци о студенту
1996/0546	[REDACTED]	[REDACTED]	5	15.07.2008.	Подаци о студенту

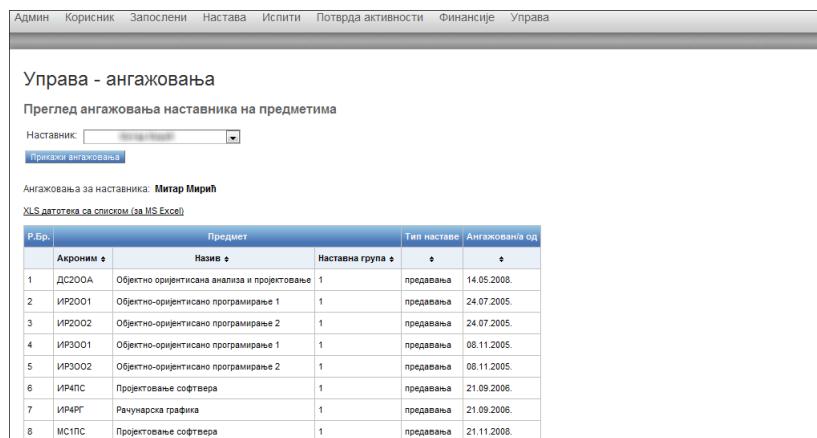
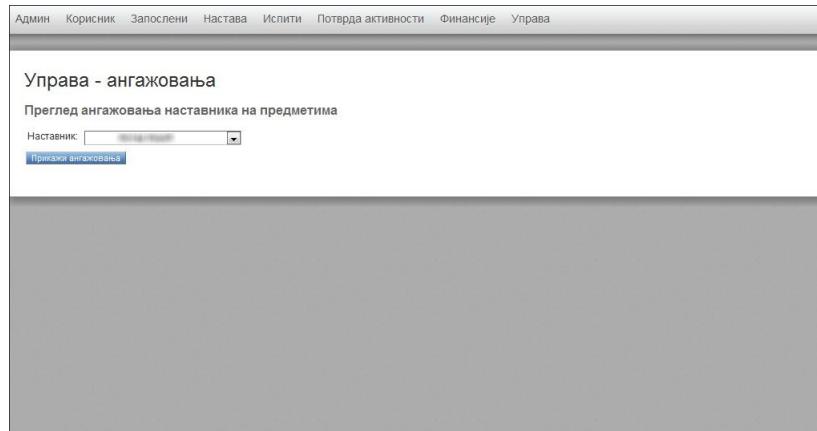
Уколико желите да видите детаљније податке о студенту кликнућете на линк *Подаци о студенту* (до те странице се може доћи и на другачији начин, одласком на "Настава-->Подаци о студенту" и уношењем бројних вредности за годину уписа и број индекса студента кога тражимо).

4.7. Управа

Уколико имате потребу за прегледом статистика и других података у вези са управљањем Вашом институцијом, ове информације можете пронаћи у секцији Управа.

Можете видети кадровске податке, Ваше зараде и уговорене накнаде, као и прегледати постојеће пројекте, извештаје и листе присутности.

4.7.1. Преглед ангажовања



Р.Бр.	Предмет	Акроним	Назив	Наставна група	Тип наставе	Ангажован/а од
1	ДС200A	Објекто-ориентисана анализа и пројектовање	1		предавања	14.05.2008.
2	ИР2001	Објекто-ориентисано програмирање 1	1		предавања	24.07.2005.
3	ИР2002	Објекто-ориентисано програмирање 2	1		предавања	24.07.2005.
4	ИР3001	Објекто-ориентисано програмирање 1	1		предавања	08.11.2005.
5	ИР3002	Објекто-ориентисано програмирање 2	1		предавања	08.11.2005.
6	ИРАПС	Пројектовање софтвера	1		предавања	21.09.2006.
7	ИРАРГ	Рачунарска графика	1		предавања	21.09.2006.
8	МС1ПС	Пројектовање софтвера	1		предавања	21.11.2008.

4.7.2. Извештаји

На овој страници можете пронаћи и преузети различите типове извештаја. Од доступних извештаја, овде можете пронаћи оне који се тичу финансија, конкретно Финансије-школарина и Финансије-плаћање испита, затим Статистички извештаји, извештаји везани за Студије, Испитни рок и Наставу.

Када кликнете на тип извештаја који Вам треба, отвориће Вам се (одмотати) листа доступних подврста за тај тип извештаја. То можете видети на слици испод.

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Управа - извештаји

Изаберите тип извештаја:

Финансије - школарина

Списак студената са прегледом уплате школарине
Списак студената без предрачна школарина
Број студената по износу предрачна школарина
Списак студената по износу предрачна школарина
Сумарни и детаљни преглед предрачна школарине за студента

Финансије - плаќање испита

Статистика
Студије
Испитни рок
Настава

Након што кликнете на неку подврсту отвориће Вам се, у посебном прозору, додатне опције које морате попунити да би Вам био приказан извештај. Заправо, извештај Вам неће бити приказан у оквиру исте апликације, већ ће бити сачуван као pdf фајл на вашем рачунару. Ако не желите да Вам извештај буде сачуван на рачунару, или сте погрешили при избору, можете се вратити назад на почетну листу извештаја ако кликнете на *Назад на листу*.

Једна од могућих ситуација је приказана на слици испод.

Админ Корисник Запослени Настава Испити Потврда активности Финансије Управа

Извештај - Списак студената по износу предрачуна школарине [Затвори]

Унесите параметре за извештај:

Напомена: Са * су означени обавезни параметри. Параметре који нису обавезни можете да оставите на почетним вредностима ('--'), и тада се неће узимати у обзир (нпр. ако за поље 'година студија' оставите '--', добићете извештај за све године студија).

* Школска година: Профил:
Од износа: До износа:

[Прикажи извештај](#) [Назад на листу](#)

Испитни рок
Настава



Примедба

Са * су означени обавезни параметри. Параметре који нису обавезни можете да оставите на почетним вредностима ('--'), и тада се неће узимати у обзир (нпр. ако за поље 'година студија' оставите '--', добићете извештај за све године студија).

4.8. Информације за администраторе

4.8.1. Статус апликације

Доласком на страницу која приказује статус апликације имате могућност прегледа тренутно улогованих корисника и основних информација о њиховим сесијама, као што су идентификациони број сесије, датум и време последњег приступа, као и да ли је сесија истекла. Такође имате увид у значајне податке последњих 100 логованих акција, као што су корисничко име, тип акције, тренутак приступа, IP адреса са које је покренута акција, итд.

The screenshot shows a table of active users and their session details. It also displays a log of the last 500 actions taken by user 'igor'.

Р.Бр	Корисничко име	Сесија
1	igor	ид: 382071982BD03781748F86DDF27CD5234.ws-app1, последњи приступ: 24.05.2010. 17:18:17, истекла: true ид: 8609860A0A30B1796A5878FB1424C5B3.ws-app1, последњи приступ: 25.05.2010. 10:58:40, истекла: true ид: 6A049F5E2B0962B1A827AAB495289714.ws-app1, последњи приступ: 24.05.2010. 19:05:10, истекла: true ид: 098498B70949DE08B8C90DEB0F531FC5B.ws-app1, последњи приступ: 25.05.2010. 13:57:23, истекла: false

Лог акција (макс. 5000):

Кор. ид	Кор. име	Тип акције	Тренутак приступа	Акција	Напомена	Ип адреса
2857	igor	корисничка акција	25.05.2010. 13:57:23	junk:status:AK_VIEW_ENTER	AK_VIEW_ENTER_status	147.91.13.145
2857	igor	корисничка акција	25.05.2010. 13:58:55	junk:ispitiPisavjeniStudenti:AK_VIEW_ENTER	AK_VIEW_ENTER_ispitiPisavjeniStudenti	147.91.13.145
2857	igor	корисничка акција	25.05.2010. 13:58:48	junk:korisnicksaPrijave:AK_VIEW_ENTER	AK_VIEW_ENTER_korisnickaPrijave	147.91.13.145
2857	igor	корисничка акција	25.05.2010. 13:59:13	junk:status:AK_VIEW_ENTER	AK_VIEW_ENTER_status	147.91.13.145

4.8.2. Преглед привилегија

На овој страници можете да унесете корисничко име у поље које је предвиђено за то. Након што кликнете на дугме *Потврди*, у наставку исте странице ће вам се појавити списак привилегија које су додељене кориснику са унетим корисничким именом.

The screenshot shows a search interface where the user has entered 'igor' and clicked 'Потврди'. Below the search results, it shows the role assigned to the user: 'ROLE_ADMINISTRATOR'.

Привилегије се додају у форми рола (улога) које корисник има у систему. Корисник који има администраторску улогу има потпуну контролу над апликацијом, односно омогућено му је да изврши било коју операцију са апликацијом. У зависности од роле која вам је додељена, биће вам омогућен или забрањен приступ до поједињих операција.

4.8.3. Ресет лозинке

Уколико корисник заборави или изгуби лозинку, а обзиром да је није могуће прочитати из базе података, неопходно је да администратор додели нову лозинку кориснику, тј. да се лозинка 'ресетује'. Први корак у поступку промене лозинке је, да унесете ваше корисничко име, или корисничко име за корисника коме желите да промените лозинку, под условом да имате привилегије које би вам то омогућиле. Када унесете жељено име, кликом на дугме *Потврди*, отвориће вам се додатна поља која морате попунити да би успешно извршили промену лозинке.

Ресетовање лозинке

Унесите корисничко име:

Сем Потврди

Унесите нову лозинку за корисника igor:

Нова лозинка: нова_лозинка

Потврда нове лозинке: нова_лозинка

Ресетуј лозинку

Када унесете тражене податке у поља која су се појавила, и кликнете на дугме *Ресетуј лозинку*, стара лозинка ће вам бити неупотребљива, а логоваћете се са новом лозинком.

5. ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

За тачност и ажураност уноса информација везаних за наставу одговорни су предметни асистент и професор. За одржавање Факултетског информационог система као и његову доступност свим корисницима тачно у оним нивоима приступа за који су овлашћени одговорна је ИТ служба универзитета.

6. ПРИЛОЗИ

Овај документ нема прилоге.