

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН  
БЕОГРАД**

**фебруар 2020. године**

- САДРЖАЈ -

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ФАКУЛТЕТА – ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ.....	6
4. ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА.....	8
5. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	12
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА.....	14
7. НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА.....	15
8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	17
9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	18
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	18
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	18
12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	18
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	18
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	18
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	18
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	18
17. ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ.....	19
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	19
19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	20

## **ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

**Назив:** Факултет за уметност и дизајн, Универзитет Мегатренд

**Седиште:** Булевар маршала Толбухина 8, Нови Београд,

**Матични број:** 17657216

**РИБ:** 104480821

**Интернет презентација:** [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs)

Информатор о раду Мегатренд Факултета за уметност и дизајн универзитета - сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а према Упутству за израду и објављивање информатора о раду државног органа organa ("Сл. Гласник РС ", бр. 68/10).

Факултет за уметност и дизајн је део образовног система Републике Србије, по решењу Министарства просвете бр. 612-00-247/2006-04.

Информатор је сачињен у циљу оствривања права заинтересованих лица за приступ информацијама од јавног значаја.

**Датум првог објављивања:** децембар 2014. године

**Ажурирано на дан:** 27. 02.2014.

### **Доступност информатора:**

1. „Информатор о раду Факултета за уметност и дизајн објављен је на интернет страници [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs) у делу под називом О Факултету, док је штампану верзију могуће преузети у згради Факултета на Новом Београду, Булевар маршала Толбухина 8, од 09 до 16 часова радним даном.

Особа одговорна за тачност и потпуност података у Информатору о раду је проф, Тијана Фишић, декан Факултета за уметност и дизајн и редовни професор.

Тел. деканата: +381 11/2203064

E-mail: [tfisic@megatrend.edu.rs](mailto:tfisic@megatrend.edu.rs)

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је лице Вукан Ћирић, ванредни професор, продекан на основним студијама.

Телефон: +381 11/2203064

E-mail: [vciric@megatrend.edu.rs](mailto:vciric@megatrend.edu.rs)

За објављивање и ажурирање информатора о раду задужена је проф Тијана Фишић, декан.

Tel: + 381 11/2203064

e-mail: [tfisic@megatrend.edu.rs](mailto:tfisic@megatrend.edu.rs)

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета за уметност и дизајн на: [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs)

## **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Факултет за уметност и дизајн основан је 22.11.2005. Одлуком Републичког савета за развој универзитетског образовања бр: 612- 00- 266/2005-04 даје сагласност о оснивању факултета 22.11.2005. а од \_\_\_\_\_11.06.2010. ради као акредитована високошколска установа по Решењу бр. 612-00-1447/2008-04 од 11. 06. 2010. године.

Факултет има својство правног лица и у саставу је Мегатенд универзитета. На Факултету се изводи настава на првом, другом, и трећем нивоу академских студија у области Уметности- Примењене уметности и дизајн на следећим модулима:

- Графички дизајн и визуелне комуникације
- Индустријски дизајн
- Дизајн ентеријера
- Текстил и одевање
- Сценографија

### **Савет Факултета је орган управљања .**

Савет има 5 чланова, у следећем саставу:

- 2 представника Факултета које бира Наставно-уметничко веће и збор ненаставног особља, тако да су два члана из реда оснивачког особља.
- 1 представник студената које бира Студентски парламент

Мандат чланова Савета траје три године и тече од дана конституисања Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета.

Конститутивну седницу Савета сазива председник Савета или најстарији члан Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.

Председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Одлука о расписивању избора за чланове Савета, Савет доноси најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Наставно –научно веће и запослени у ванастави врше избор чланова Савета из реда представника установе.

Кандидатом за члана Савета из реда представника установе сматра се предложени кандидат који је добио већину гласова присутних чланова Већа, односно присутних запослених у ваннастави на збору запослених у ваннастави, а под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Већа, односно запослених.

Предлагање кандидата обавља се јавним гласањем.

Одлуку о избору чланова Савета из реда представника установе доноси Веће, односно запослени у ваннастави, већином гласова укупног броја чланова Већа односно запослених у ваннастави, под условом да је гласало више од две трећине укупног броја чланова Већа, односно запослених у ваннастави.

Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања..

### **Декан факултета је орган пословођења.**

Декана Факултета бира и разрешава Савет, на предлог ректора Универзитета на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно-уметничког већа.

Декан се бира из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана, и то: продекана за студије првог степена, продекана за студије другог и трећег степена рад и студента продекана.

Продекане на предлог ректора бира Савет, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који реализују студијски програм на том факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог ректора, а по прибављеном мишљењу студентског парламента факултета, на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

### **Стручни орган Факултета је Наставно-уметничко веће.**

Наставно-уметничко веће Факултета чине:

1. декан,

2. продекани

3. наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе,

4. представници студената изабрани од стране студентског парламента

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду већа.

Студентски парламент је орган високошколске установе .

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се Правилником о студентском парламенту.

Мандат чланова студентског парламента траје годину дана.

## **Организациона структура Факултета за уметност и дизајн:**

Основну организациону структуру Факултета чине:

1. Одсеци- модули
2. Библиотека
3. Стручне службе

Одсек (у акредитационој документацији Модул) је образовна и научна организацијска јединица Факултета у оквиру које се остварује најмање један акредитован студијски програм.

Одсеци-модули:

- Графички дизајн
- Индустијски дизајн
- Дизајн ентеријера
- Модни дизајн
- Сценографија

Библиотека Факултета за уметност и дизајн својом организацијом, делатношћу и пословима представља јединствен библиотечки информациони систем.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежаности у складу са општим актом о систематизацији радних места.

На Факултету су организоване следеће стручне службе:

1. Служба за опште и правне послове
2. Служба за студентска питања
3. Служба за финансијско-материјалне послове
4. Техничка служба

## **3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

Декан Факултета : проф. Тијана Фишић.

Декана Факултета бира и разрешава Савет, на предлог ректора Универзитета на период од три године, са могућношћу једног поновног избора. У поступку избора декана, Савет прибавља мишљење Наставно-уметничког већа. Декан се бира из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Надлежност декана

- организује и руководи радом Факултета;
- представља Факултет у складу са статутом;
- председава седницама Већа Факултета;

- доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- доноси одлуке у складу са статутом и другим општим актима Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета ;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- одговоран је за законитости рада Факултета;
- расписује конкурс за избор наставника и сарадника,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима. Декану у раду помажу продекани.

Продекан за студије првог, другог и трећег степена: проф. Вукан Ћирић  
Продекане на предлог ректора бира Савет, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који реализују студијски програм на том факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет на предлог ректора, а по прибављеном мишљењу студентског парламента факултета, на мандатни период од годину дана.

Декан може да образује комисије или друга радна тела, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга свог рада.

Савет универзитета

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета у звању наставника.

Председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Избор чланова Савета Факултета

Одлука о расписивању избора за чланове Савета, Савет доноси најкасније шест месеци пре истека свог мандата.

Члану Савета престаје чланство:

- истеком мандата, и
- пре истека мандата (на лични захтев, престанком својства које је било основ за именовање, односно избор, због спречености да обавља дужност члана Савета дуже од 3 месеца, разрешењем).

Савет доноси одлуку о престанку чланства без гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Савет доноси одлуку о разрешењу члана Савета већином присутних чланова под условом да присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Наставно-уметничко веће

Наставно-уметничко веће Факултета чине:

1. декан,

2. продекани

3. наставници и сарадници који реализују студијске програме високошколске установе,

4. представници студената изабрани од стране студентског парламента

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставног већа и друга питања уређују се Пословником о раду већа.

Наставно-уметничко веће Факултета:

- доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе;
- разматра и предлаже Сенату универзитета студијске програме као и измену студијских програма;
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме магистарске тезе, завршног рада на студијама другог степена на и докторске дисертације;
- образује Комисију за оцену и одбрану магистарске тезе, завршног рада на студијама другог степена и докторске дисертације;
- утврђује предлог за избор у наставна и сарадничка звања;
- доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова
- предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
- одређује политику уписа студената;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- бира представнике у органе Универзитета;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.

Комисија за спровођење система квалитета

**ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Јавност у раду дефинисана је Статутом Факултета,

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада остварује се:

- оглашавањем на интернет страницама Факултета;
- активношћу Информативног центра Универзитета;
- издавањем редовних и посебних публикација;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.





Летњи семестар	Децембар	8-6	18	19	20	21	22	23	24	18.11.-01.12. Новембарски апсолв. рок	
		9-7	25	26	27	28	29	30	1		
		10-8	2	3	4	5	6	7	8		
		11-9	9	10	11	12	13	14	15	09.12.-22.12. Децембарски апсолв. рок	
		12-10	16	17	18	19	20	21	22		
		13-11	23	24	25	26	27	28	29		
			30	31	1	2	3	4	5	1. и 2.01. Нова Година	
		14-12	6	7	8	9	10	11	12	6, 7. и 8.01. Божић	
	Јануарски испитни рок	Јануар	15-13	13	14	15	16	17	18	19	
			14	20	21	22	23	24	25	26	
			15	27	28	29	30	31	1	2	
	Летњи семестар	Фебруар		3	4	5	6	7	8	9	
				10	11	12	13	14	15	16	10.02.-23.02. Јануарско - фебруарски испитни рок 14-15.2. - Дан државности Србије
				17	18	19	20	21	22	23	
		Март	1	24	25	26	27	28	29	1	24.02. Почетак летњег семестра
2			2	3	4	5	6	7	8		
3			9	10	11	12	13	14	15		
4			16	17	18	19	20	21	22	16.03.-22.03. Мартовски апсолв. рок	
5			23	24	25	26	27	28	29		
6			30	31	1	2	3	4	5		
Април		7	6	7	8	9	10	11	12		
			13	14	15	16	17	18	19	13.04.-23.04. Априлски испитни рок	
			20	21	22	23	24	25	26	Велики Петак 24, 25, 26. и 27.04. Васкрс 1. и 02.05. Празник рада	
		8	27	28	29	30	1	2	3		
		9	4	5	6	7	8	9	10		
Мај		10	11	12	13	14	15	16	17		
	11	18	19	20	21	22	23	24	18.05.-29.05. Мајски апсолв. рок		
	12	25	26	27	28	29	30	31			
Јунски и Јулски испитни рок	Јун	13	1	2	3	4	5	6	7		
		14	8	9	10	11	12	13	14		
		15	15	16	17	18	19	20	21	21.06. Крај летњег семестра	
			22	23	24	25	26	27	28	22.06.-05.07. Јунски испитни рок	
	Јул		29	30	1	2	3	4	5		
			6	7	8	9	10	11	12		
			13	14	15	16	17	18	19	13.07.-19.07. Јулски испитни рок	
	20	21	22	23	24	25	26				
	27	28	29	30	31	1	2				
<b>Летњи распуст</b>											
Августовски и Септембарски испитни рок	Август		3	4	5	6	7	8	9		
			10	11	12	13	14	15	16		
			17	18	19	20	21	22	23		
			24	25	26	27	28	29	30	24.8-01.9. Августовски исп. рок	
	Септембар		31	1	2	3	4	5	6		
			7	8	9	10	11	12	13	07-20.9. Септембарски исп. рок	
			14	15	16	17	18	19	20	20.09. Крај летњег семестра	
			21	22	23	24	25	26	27	21.-30.09. Упис у шк. 2020/2021.год	
Октобар		28	29	30	1	2	3	4			



Настава



Надокнада наставе



Празници и нерад. дани



Упис семестра



Испитни рок

**ПЛАН РАДА НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА  
„МЕГАТРЕНД“ УНИВЕРЗИТЕТА  
Факултет за уметност и дизајн  
- ШКОЛСКА 2019/20 ГОДИНА –**

<b>ЗИМСКИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак зимског семестра	Уторак: 02.10.2019.за I, II, III и IV годину	
Почетак наставе	Уторак: 02.10.2019.за I, II, III и IV годину	
Крај наставе	Уторак: 23.01.2020.за I, II, III и IV годину	
Одрађивање (зимски семестар)	за понедељак I, II, III и IV годину	24.01.2020.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	Недеља и понедељак 10. и 11.11.2019.
	Нова година Божии	уторак– среда 31.12.2019.- 08.01.2020.
Завршетак предавања у зимском семестру	Петак: 24.01.2020.за I, II, III и IV годину	
Јануарско-фебруарски испитни рок	понедељак-недеља: 10.02.-23.02.2020.	
Крај зимског семестра	недеља: 23.02.2020.	
<b>ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак летњег семестра	понедељак: 24.02.2020.	
Почетак наставе	понедељак: 24.02.2020.	
Крај наставе	петак: 21.06.2020.	
Радне суботе Надокнада наставе (летњи семестар)	за понедељак	16.05.2020.
	за уторак	
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	06.06.2020.
Празници	Дан државности	Петак и субота: 14. и 15.02.2020.
	Велики петак Ускрс	петак: 24.04.2020. понедељак: 27.04.2020.
	Празник рада	Петак и субота 01.05.-02.05.2020.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 13.04.- 23.04.2020.	
Јунски испитни рок	понедељак-недеља: 22.06. - 05.07.2020.	
Јулски испитни рок	понедељак-недеља: 13.07.-19.07.2020.	
Августовски испитни рок	понедељак -недеља: 24.08.- 01.09.2020.	
Септембарски испитни рок	понедељак-недеља: 07.09. – 20.09.2020.	
Крај летњег семестра	недеља: 20.09.2019.	
Упис у школску 2020/2021.	понедељак-понедељак: 21.09. – 30.09.2020.	

**ПЛАН РАДА НА МАСТЕР И ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА  
„МЕГАТРЕНД“ УНИВЕРЗИТЕТА  
- ШКОЛСКА 2019/20 ГОДИНА -**

<b>ЗИМСКИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак зимског семестра	Понедељак: 14.10.2019.	
Почетак наставе	Понедељак: 14.10.2019.	
Крај наставе	Понедељак: 04.02.2020	
Одрађивање	за понедељак	03.02.2020.
	за среду	04.02.2020.
Празници	Дан примирја у Првом светском рату	Недеља и понедељак 10. и 11.11.2019.
	Нова година	уторак– среда 31.12.2019.- 08.01.2020.
	Божић	
Завршетак предавања у зимском семестру	Уторак: 04.02.2020	
Јануарско фебруарски испитни рок	понедељак-недеља: 10.02.-23.02.2020.	
Крај зимског семестра	недеља: 23.02.2020.	
<b>ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР</b>		
Почетак летњег семестра	понедељак: 24.02.2020.	
Почетак наставе	понедељак: 24.02.2020.	
Крај наставе	петак: 21.06.2020.	
РАДНЕ СУБОТЕ Надокнада наставе (летњи семестар)	за понедељак	16.05.2020.
	за уторак	
	за среду	
	за четвртак	
	за петак	06.06.2020.
Празници	Дан државности	Петак и субота: 14. и 15.02.2020.
	Велики петак Ускрс	петак: 24.04.2020. понедељак: 27.04.2020.
	Празник рада	Петак и субота 01.05.-02.05.2020.
Априлски испитни рок	понедељак-недеља: 13.04.- 23.04.2020.	
Јунски испитни рок	понедељак-недеља: 22.06. - 05.07.2020.	
Јулски испитни рок	понедељак-недеља: 13.07.-19.07.2020.	
Августовски испитни рок	понедељак -недеља: 24.08.- 01.09.2020.	
Септембарски испитни рок	понедељак-недеља: 07.09. – 20.09.2020.	
Крај летњег семестра	недеља: 20.09.2019.	
Упис у школску 2019/2020.	понедељак-понедељак: 21.09. – 30.09.2020.	

Комисија за спровођење система квалитета прати квалитета свих сегмената везаних за спровођење процеса наставе. Формирана је из чланова наставног и ненаставног особља Факултета. Комисију од 6.12.2019. чине:

проф. Ана Церовић, ванредни,  
Ксенија Јовичић, референт студентске службе,  
Дуња Павловић, студент, Д08.

Факултет нема одређено лице за сарадњу са јавним гласилима. Овакви захтеви се примају у Инфо служби Факултета и у односу на садржај захтева одређује се особа која ће по том захтеву поступати.

Изглед идентификационих обележја - опис печата: централно формиран у 3 ћирилична словна реда: у првом реду: Факултет; у другом: за уметност и дизајн; у трећем: Београд. Димензије: 2x 6 цм.  
Скраћеница факултета: ФУД.

Због специфичности поља деловања Факултет за уметност и дизајн до сада није имао ни једног студента са инвалидитетом.  
Све зграде Мегатренд универзитета испуњавају услове за коришћење од стране студената са инвалидитетом, рампе на улазу, лифт повезују све етажне , тоалети (мушки и женски) на сваком спрату, широки ходници без препрека и сл.  
Исте услове не испуњавају просторије на спрату у Јурија Гагарина и не испуњавају услове за коришћењем зграде особама оштећеног вида и слуха),

Аудио и видео снимање је могуће без предходне сагласности Управе Универзитета.

## НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

су информације о:

- акредитованим студијским програмима
- условима уписа на свим нивоима студија (на свим нивоима и одсецима)
- пријемним испитима
- статусу студената
- веродостојности диплома
- одлукама којим је одређена висина школарине или други трошкови студирања
- мобилности студената по основу уговора о међународној сарадњи.

Информације се траже званичним захтевом, поштом или маил-ом са јасно наведеном сврхом.

Инфо служба Факултета прима овакве захтеве.

## ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА И ОПИС ПОСТУПАЊА

На Универзитету се обављају послови у области високог образовања (на свим нивоима студија) а у складу са дозволом за рад.

### Савета Факултета

1. доноси статут, на предлог стручног органа
2. бира и разрешава декана и продекане
3. доноси финансијски план, на предлог стручног органа и сагласност Савета Универзитета
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа,
5. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе, у складу са одлукама Универзитета
6. доноси одлуке о висини школарине, на предлог стручног органа, у складу са одлукама Универзитета ;
7. подноси извештај оснивачу о пословању најмање једанпут годишње;
8. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе
9. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

### Наставно-уметничко веће:

1. доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе;
2. разматра и предлаже Сенату универзитета студијске програме као и измену студијских програма;
3. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
4. образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме магистарске тезе, завршног рада на студијама другог степена на и докторске дисертације;
5. образује Комисију за оцену и одбрану магистарске тезе, завршног рада на студијама другог степена и докторске дисертације;
6. утврђује предлог за избор у наставна и сарадничка звања;
7. доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова
8. предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
9. одређује политику уписа студената;
10. уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
11. утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
12. бира представнике у органе Универзитета;
13. доноси пословник о свом раду;
14. обавља и друге послове утврђене статутом и другим општим актима.

### Декан Факултета:

1. организује и руководи радом Факултета;
2. представља Факултет у складу са статутом;

3. председава седницама Већа Факултета;
4. доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
5. закључује уговоре у име Факултета;
6. стара се о законитости рада и пословања Факултета ;
7. стара се о примени општих аката Факултета;
8. одговоран је за законитости рада Факултета;
9. расписује конкурс за избор наставника и сарадника,
10. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
11. обавља и друге послове у складу са Законом, статутом и другим општим актима.

Студентски парламент Факултета:

1. доноси опште акте о свом раду,
2. бира и разрешава председника и потпредседника студентског парламента,
3. бира представнике студената у Савет Факултета,
4. бира представнике студената у органе Универзитета,
5. бира представнике у факултетске комисије за израду правних аката која се односе на студије и студирање,
6. учествује у самовредновању Факултета,
7. покреће иницијативу за измену Статута Факултета и других општих аката заступајући интересе студената,
8. бира и разрешава студента продекана,
9. обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.

## НАВОЂЕЊЕ ЗАКОНА И ПРОПИСА

Универзитет у свом раду примењује следеће законе прописе:

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10 и 93/12),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр.72/09),
- Закон о библиотечкој-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр.52/11),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97,31/01,30/10),
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)

- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91,53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени гласник СРЈ“ бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“ бр. 1.2003 – Уставна повеља),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09 и 99/11),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 и 99/11),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10,99/10 и 57/11),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05
- подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр.34/03, 64/04
- одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС
- 
- даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10 и 93/12),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
- Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08)
- Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12),
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08,53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
- Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 10 4/08 – Анекс И,8/09 – Анекс ИИ),
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр.12/09 и 9/12-споразум),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),



- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06 и 73/11),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08 и 70/11),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр.30/07),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10),
- Статут Мегатренд Универзитета у Београду
- Правилник о студирању на Мегатренд универзитету
- Статут Факултета за уметност и дизајн
- Правилник о избору наставника
- Правилник о уџбеницима
- Упутства за поступак разматрања и усвајања нових студијских програма
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације
- Етички кодекс наставника и сарадника Мегатренд универзитета
- Правила о раду суда части
- Правилник о научноистраживачком раду
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
- Правилник о спровођењу студентске анкете
- Правилник о студентском парламенту
- Правилник о признавању страних високошколских исправа
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Стратегија квалитета Мегатренд универзитета
- Правилник о самовредновању и контроли квалитета
- Повеља о правима и дужностима чланова универзитетске заједнице

#### УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- услугу образовања на I, II и III нивоу студија
- услуге сталног или повременог стручног усавршавања, семинари, курсеви, тренинзи и сл.
- услуге организације научних скупова, уметничких изложби, презентација књига, монографија, дизајна, предавања из области уметности, примењених уметности и дизајна,
- услуге библиотеке
- услуге издавачке делатности

#### **ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

- обезбеђење свих предуслова за упис (конкурс, усвајање одлуке о висини школарине, уписне квоте (број финансирајућих и самофинансирајућих))
- усвајање годишњег календара рада
- студентски веб сервис
- планирање послова ради стручног усавршавања
- пружање посебних уметничких услуга
- пружање услуга библиотеке

#### **ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

- број уписаних за ову школску годину на свим нивоима студија
- број дипломираних и број одбрањених мастер и докторских теза
- број активних пројеката у којима се учествује

#### **ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Факултет за уметност и дизајн није буџетски корисник и сва финансијска средства се обезбеђују у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраљним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама
- 9) и других извора, у складу са Законом.

#### **ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

Исплата примања врши се на основу Правилника о личним доходцима, уговора о ауторском хонорару, уговора о привременом и повременом вршењу послова.

#### **ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Све непокретности у власништву Универзитета и опрема из материјалног књиговодства по последњем попису

#### **ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација се чувају у складу са прописима којима је то регулисано а који су наведени у делу Информатора : [www.fud.edu.rs](http://www.fud.edu.rs)

## **ПОДАЦИ О ИНФОРМАЦИЈАМА У ПОСЕДУ**

Информације које Факултет за уметност и дизајн има у свом поседу су:

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Подаци о спроведним конкурсима за избор у звање
9. Подаци о пројектима
10. Документација о издавачкој делатности
11. Документација о организованим скуповима на Факултету
12. Евиденција запослених
13. Записници са седница стручних органа и органа управљања
14. Подаци о евалуацији и контроли квалитета
15. Општа акта Факултета
16. Разне молбе запослених и студената
17. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
18. и други подаци који произилазе из рада Факултета.

## **ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације које буду тражене у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10) а нису у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) или нису већ објављене у Информатору о раду Факултета за уметност и дизајн, Факултет за уметност и дизајн ће ставити на увид или издати копију.

Факултет за уметност и дизајн има право да ускрати информацију у случају да су такви подаци пословна тајна и да се њиховим обелодањивањем може нанети штета Факултету.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **18.1 Подношење захтева**

Свако физичко или правно лице може да поднесе Захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поштом, електронском поштом или лично могуће је поднети овакав Захтев на прописаном обрасцу код лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, сваког радног дана од 9 до 16 часова.

Ако је захтев непотпун лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је дужно да упути подносиоца захтева да те недостатке исправи.

Факултет за уметност и дизајн има право да одбаци сваки непотпун захтев или захтев који је у супротности са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09).

#### **Одлучивање по захтеву**

Рок за одлучивање по добијеном захтеву је 15 дана. Факултет је дужан да у том року обавести тражиоца захтева о поседовању информације, стави на увид сва документа релевантна за захтевану информацију и изда копије тих докумената.

У изузетним случајевима могуће је информацију издати у року краћем или дужем од прописаног уз обавезно образложење, а до рока од 40 дана од дана пријема захтева.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета / Универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет / Универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет / Универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет / Универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

**ФАКУЛТЕТ ЗА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН**  
**Булевар уметности 29**

**ЗА Х Т Е В**

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07,104/09и 36/10), од Факултета за уметност и дизајн захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
  
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

---

---

---

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_

Тражилац информације

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(контакт)

(потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате